



| | | |
|---|---|-------------|
|  | Система менеджмента качества | ВД-11-2016 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА | Стр. 1 из 6 |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

Селенгинск

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Система менеджмента качества | ВД-11-2016 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА | Стр. 2 из 6 |

Приказ № 371
от 16 июня 2016 года




СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по ВР

 Н.Г. Филиппова


Главный бухгалтер

 Е.С. Федорова

Юрисконсульт

 И.В. Кокорин

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с « 16 » июня 2016 года

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Система менеджмента качества | ВД-11-2016 |
| | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА</p> | Стр. 3 из 6 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящее Положение определяет основные задачи студенческого Совета информационного центра ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум), его функции, организация деятельности, документы.

Требования настоящего Положения распространяются на всех обучающихся и работников техникума, задействованных в образовательном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (с изменениями на 3 июня 2009 года N 119-ФЗ г).
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Инструкция об учете библиотечного фонда, утвержденная приказом Минкультуры России от 02.12.98 № 590
- Приказ Минобразования России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».
- Письмо Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98 № 16-00-16-198.
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования РФ// О развитии студенческого самоуправления в РФ. Письмо Мин. Образования РФ от 2.10.02 № 15-52-468/15-01-21.
- «О реализации национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ» от 31.07.2002.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Система менеджмента качества | ВД-11-2016 |
| | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА</p> | Стр. 4 из 6 |

- Устав техникума.
- Положение об информационном центре.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческий Совет информационного центра избирается в целях оказания помощи информационному центру в ее работе из числа обучающихся техникума.

3.2. Совет работает в соответствии с Положением об информационном центре техникума, а также с настоящим Положением.

3.3. Совет избирается из ответственных за библиотечный сектор в группах сроком на один год. Количественный состав Совета пять человек

3.4. В Совет могут быть избраны только библиотечные информаторы учебных групп. Совет из своего состава избирает председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими членами Совета.


Библиотечные информаторы – избираются из числа студентов в каждой академической группе, на общем собрании. В начале сентября проводится собрание библиотечных информаторов всех групп.

Библиотечные информаторы заполняют новые формуляры читателей по спискам (1 курс), проводят перерегистрацию читательских формуляров (2-4 курсы), знакомят группу с правилами пользования библиотекой. Заседание библиотечных информаторов проводится 4 раза в год.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Совет принимает непосредственное участие в разработке и практическом осуществлении мероприятий библиотеки.

4.2. Участвует в работе по улучшению библиотечного обслуживания читателей:

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Система менеджмента качества | ВД-11-2016 |
| | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА</p> | Стр. 5 из 6 |

— принимает участие в регистрации читателей, оформлении читательских формуляров;

— принимает участие в организации библиотеки-передвижки в общежитии колледжа.

4.3. Оказывает содействие в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с охраной библиотечного фонда, борьбой с нарушениями читателями правил пользования библиотекой:

— участвует в проведении образовательно-просветительской работы в студенческих группах с целью воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранность имущества библиотеки и бережного отношения к документам;

— посредством библиотечных информаторов своевременно выявляет задолжников, оповещает о сроках сдачи учебников и другой литературы, а также производит своевременный ремонт книг и т.д.

4.4. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий.

4.5. Участвует в выполнении работ по поддержанию порядка и чистоты в читальных залах. Учащиеся привлекаются Советом библиотеки к работам по самообслуживанию во внеурочное время, на добровольной основе с соблюдением правил охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Совет информационного центра созывает собрания библиотечных информаторов не менее двух раз в семестр.

5.2. Совет информационного центра на своих собраниях заслушивает сообщения заведующего информационным центром, библиотечных информаторов, а также отчеты членов Совета.

5.3. Совет вправе применять к нарушителям правил пользования библиотекой меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением об информационном центре техникума, Правилами пользования ресурсами информационного центра техникума.

