	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 1 из 10

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
**В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Селенгинск



Система менеджмента качества

МД-02-2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Страница 2 из 10


Приказ № 641  
от «20» апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Политехнический техникум»  
О.В. Яковлев  
«20» апреля 2016 года

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе  
О.Н. Мордовская

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «20» апреля 2016 года

	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 3 из 10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является основным документом, регулирующим деятельность предметно-методических комиссий (далее – ПМК) в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).

Положение обязательно к применению в образовательном процессе техникума и во всех структурных подразделениях, связанных с ним.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПМК является объединением педагогических работников техникума, образованным по принципу объединения преподавателей родственных учебных дисциплин цикла, по которым осуществляется выпуск обучающихся.

ПМК является структурным подразделением техникума и подчиняется заместителю директора по учебной работе.


ПМК строит свою работу в тесной связи с другими ПМК и структурными подразделениями техникума согласно годовому плану работы техникума.

ПМК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО.

В своей деятельности ПМК руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума и иными документами, принятыми в установленном порядке;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 4 из 10

- приказами и распоряжениями директора;
- решениями педагогического совета, методического совета техникума;
- настоящим Положением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

ПМК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума.

Педагогический работник может быть включен только в одну ПМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПМК, не являясь ее списочным членом.

ЦМК организуется и ликвидируется приказом директора. Перечень и состав ПМК устанавливается на учебный год приказом директора.

ПМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям своей деятельности. Каждый. Входящий в состав ПМК, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения в работу ПМК.


Работа ПМК проводится по плану, принятому на заседании ПМК и согласованному с заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

Содержание работы ПМК определяется с учетом конкретных задач, единой методической темы стоящих перед техникумом в учебном году.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

Члены ПМК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПМК решения и поручения председателя ПМК.

Заседания ПМК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПМК.

	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 5 из 10

Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов ЦМК окончательное решение принимается на методическом совете техникума.

Каждая ПМК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПМК;
- протоколы заседаний ПМК, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПМК.


Непосредственное руководство ПМК осуществляет председатель ПМК, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных педагогических работников, объединенных в данной ПМК.

За руководство работой ПМК председателю ПМК производится оплата в размере 15% от должностного оклада.

На председателя ПМК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе ПМК;
- ведение протоколов заседаний ПМК;
- организация работы по формированию основных профессиональных образовательных программ;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация и проведение тематических декад;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Общее руководство работой всех ПМК осуществляет руководитель методического центра.


	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 6 из 10

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПМК**

В компетенцию председателя ПМК входит:

- проверять соответствие календарно-тематических планов преподавателей рабочим программам по дисциплине и ФГОС СПО, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией;
- контролировать разработку рабочих программ и учебно-методической документации по дисциплинам цикла и в установленном порядке представлять их к согласованию и утверждению;
- систематически посещать учебные занятия преподавателей, не менее 10 учебных занятий в год, осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями ПМК, всех форм контроля;
- обеспечивать разработку единых требований к оценке знаний и умений студентов, к содержанию работы кабинетов и лабораторий, к оформлению учебно-методической документации и др.;
- обеспечивать разработку тематики и содержания курсовых и дипломных работ, создание методических указаний по проведению курсового и дипломного проектирования;
- обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;
- возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по учебным дисциплинам;
- консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, методических мероприятий различного уровня;
- осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений ПМК;
- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы ПМК;




	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 7 из 10

- обеспечивать текущее планирование работы ПМК;
- рассматривать на заседаниях ПМК графики открытых занятий преподавателей ПМК, консультаций, взаимопосещения, административных контрольных срезов;
- контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы ПМК;
- осуществлять руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам цикла;
- принимать личное участие в научно-методической работе ПМК, методического совета техникума;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между членами ПМК, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;
- планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации преподавателей;
- привлекать к научным исследованиям студентов, организовывать их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- принимать необходимые меры по координации работ с другими ПМК;
- своевременно доводить до сведения членов ПМК приказы, распоряжения, решения и другие документы техникума и контролировать их исполнение членами ПМК;
- представлять отчеты о работе ПМК;
- проводить заседания ЦМК не реже одного раза в 2 месяца;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей ЦМК;
- организовывать и постоянно контролировать ведение документации ПМК

Председатель ПМК имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления техникумом;

	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 8 из 10

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по ПМК, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками ПМК;

- вносить необходимые корректировки в любые планы работы ПМК и её членов, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим её утверждением в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение ПМК предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;

- посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями ПМК, все виды занятий студентов тех специальностей, по которым выпускают специалистов, вносить, в случае необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий;

- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, студентов, а также при необходимости – членов других ПМК;

- требовать от членов ПМК своевременную сдачу учебно-методической документации и создание учебно-методических комплексов дисциплин;

- требовать письменные отчеты от сотрудников ПМК по любому виду выполняемой работы;

- вносить на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;


- созывать в установленном порядке заседание ПМК, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ПМК;

- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке;

- по согласованию с руководством техникума привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ПМК и техникума;



	Система менеджмента качества	МД-02-2016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>  <b>В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b></p>	Страница 9 из 10

- другие права, предусмотренные Уставом техникума.

### **5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЗА ЗАВЕДОВАНИЕ ПМК**

Председателю ПМК устанавливается оплата в размере 15% от должностного оклада. Оплата за заведование ПМК производится ежемесячно.

Критериями оплаты за заведование ПМК являются:

Выполнение плана работы ПМК за месяц	5%
Участие членов ПМК в мероприятиях техникума, района, республики	5%
Участие студентов в мероприятиях техникума, района, республики по направлению деятельности ПМК	5%

