


Министерство образования и науки республики Бурятия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**


	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 2 из 120

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от 31 августа 2017 г.
протокол №



ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с 1 сентября 2017 год

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 3 из 120

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика профессиональной образовательной организации	5
2. Цели и задачи педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год.....	6
3. План-график проведения мероприятий.....	8
4. План и тематика проведения педагогических советов	9
5. План и тематика проведения методических советов.....	10
6. План и тематика проведения производственных совещаний.....	12
7. План и тематика проведения совещаний при директоре.....	13
8. Учебная работа.....	15
8.1. План учебной работы	15
8.2. План работы методического центра.....	23
8.3. План работы дневного отделения.....	34
9. Воспитательная работа.....	40
9.1. План воспитательной работы.....	40
9.2. План работы студенческого самоуправления.....	45
9.3. План работы библиотечно-информационного центра.....	48
9.4. План воспитательной и досуговой работы в общежитии.....	54
9.5. План работы социального педагога.....	59
9.6. План работы психолога.....	66
9.7. План работы по военно-патриотическому воспитанию.....	71
10. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций.....	73
11. План работы детского сада «Лучики».....	76




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 4 из 120

11.1.	План и тематика проведения педагогических советов	76
11.2.	Работа с кадрами.....	72
11.3.	Организация работы методического кабинета	81
11.4.	Организационно-педагогическая работа.....	83
11.5.	Учебный план детского сада «Лучики» на 2017-2018 учебный год.....	85
11.6.	План мероприятий по профилактике ДДТ на 2017-2018 учебный год.....	87
11.7.	План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2017-2018 учебный год.....	89
11.8.	Взаимодействие с семьей и социумом.....	91
11.9.	Контроль деятельности детского сада	94
11.10.	Административно-хозяйственная деятельность.....	97
12.	План учебно-воспитательной работы Каменского филиала ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».....	100
12.1.	Учебная работа.....	100
12.2.	Методическая работа.....	104
12.3.	Воспитательная работа.....	108
12.4.	Работа библиотеки.....	111
13.	План внутритехникумовского контроля	113

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 5 из 120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тип: профессиональная образовательная организация

Вид: техникум

Статус: автономное учреждение

Адрес: 671247, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район,
п. Селенгинск, мкрн. Солнечный, 42


Лицензия: серия 03Л01 № 0000259 от 07.11.2012 г.

Государственная аккредитация: свидетельство о государственной аккредитации серии 03 № 000602 от 26.12.2012 г.

Директор: Якимов Олег Васильевич

Телефон: 8(30138) 73-952

E-mail: sel-politeh@mail.ru

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 6 из 120


2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – подготовка компетентного, конкурентоспособного специалиста, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях компетентного подхода к обучению.

Единая методическая тема – психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО

Задачи:

1. Использование модульно-компетентного подхода в образовательном процессе как основы реализации стандартов третьего поколения;
2. Реализация современных образовательных технологий
3. Сохранение контингента обучающихся
4. Повышение квалификации педагогических работников
5. Привлечение студентов в систему дополнительного профессионального образования на основе смежных профессий
6. Укрепление системы государственно-частного партнерства и усиление взаимодействия с работодателями в рамках трудоустройства выпускников и прямого их участия в формировании ППСЗ (ППКРС)
7. Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WS
8. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50
9. Формирование единой воспитательной среды техникума
10. Совершенствование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов
11. Развитие внебюджетной деятельности техникума, МФЦПК
12. Повышение эффективности системы государственно-общественного управления техникума, демократизация управления, функционирование:
 - Наблюдательного совета

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 7 из 120

- Педагогического совета
- Методического совета
- Попечительского совета
- Студенческого совета

Достижение стратегической цели и решение задач обеспечиваются за счет реализации плана работ по направлениям.



Система менеджмента качества


Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 8 из 120


3. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Номер/ день недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Методические мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Заседание отделений	Род. собрания
2-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Воспитательные мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Заседания предметно-методических комиссии	Род. собрания
3-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Методические мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Методический совет	Род. собрания
4-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Воспитательные мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Школа профессионального роста (Школа молодого педагога)	Род. собрания

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 9 из 120

4. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Август	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Задачи на новый 2017-2018 учебный год.	Директор	протокол	
Ноябрь	Инновационная деятельность техникума: проблемы, пути решения (WS, ТОП-50, дуальное обучение, инклюзивное образование, дистанционное обучение)	Зам. директора по УР	протокол	
Январь	Итоги деятельности педагогического коллектива за 1 семестр 2017-2018 уч. год.	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Апрель	Профилактика и предупреждение асоциального поведения студентов	Зам. директора по ВР	протокол	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 10 из 120

5. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Сентябрь	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников в 2017-2018 году. Составление графиков проведения методических мероприятия, открытых занятий и внеурочных мероприятий на год. Организация системы контроля проведения теоретических занятий в техникуме на учебный год	Руководитель МЦ	протокол	
Ноябрь	Лицензирование новых профессий и специальностей, в том числе и по ФГОС ТОП-50 Проведение конкурсов профессионального мастерства в техникуме	Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав. дневным отделением	протокол	
Январь	Планирование недели студенческой науки. Создание условий для участия обучающихся и педагогов техникума в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»	Руководитель МЦ Председатели ПМК	протокол	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год


Стр. 11 из 120

Март	О проведении итогового мероприятия по единой методической теме техникума. Проведение самообследования и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности техникума за год.	Руководитель МЦ	протокол	
Май	Итоги работы МС техникума в 2017-2018 учебном году и задачи на следующий учебный год	Руководитель МЦ	протокол	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 12 из 120

6. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Декабрь	Перспектива развития материально-технической базы техникума и филиала, пополнение библиотечного фонда современной учебно-методической литературой и программными продуктами.	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Март	Возможности использования дистанционного обучения в образовательном процессе техникума	Зам. директора по УР	протокол	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 13 из 120

7. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Сентябрь	О режиме работы и единых требованиях к обучающимся. Организация питания. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Октябрь	О выполнении плана внутритехникумовских противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Проведение общетехникумовского родительского собрания.	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Ноябрь	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета техникума по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества преподавателей	Председатель профсоюзного комитета	протокол	
Декабрь	О проведении новогодних праздников, о работе техникума в дни каникул	Зам. директора по УР, ВР, ИДПД Зав. Каменским филиалом	протокол	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 14 из 120

Февраль	О проведении месячника патриотического воспитания	Зам. директора по УР	протокол	
Март	Об организации и состоянии профориентационной работы в техникуме и филиале	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Апрель	Готовность руководителей ВКР к ГИА, обеспеченность УПД.	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Май	Результативность проведения производственной и преддипломной практик	Зав. дневным отделением	протокол	
Июнь	Об организованном окончании учебного года. Организация летнего отдыха детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 15 из 120

8. УЧЕБНАЯ РАБОТА

8.1. План учебной работы

Цель: обеспечение образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Задачи:

- ✓ совершенствование содержания и организации образовательного процесса
- ✓ повышение качества образования в соответствии с требованиями работодателей через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, развития интерактивных технологий, освоение и использование в учебном процессе новейших информационных технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационно- управленческая деятельность					
1.1.	Мониторинг кадрового состава	Август	Зам. директора по УР	анализ	
1.2.	Доукомплектование штата преподавателей: - по специальности «Технология комплексной переработки древесины» - по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Август, сентябрь	Зам. директора по УР	Штатное расписание	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 16 из 120

1.3.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	Тарификационная нагрузка	
1.4.	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - учебные планы - график учебного процесса - рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематическое планирование - расписание занятий	Август, сентябрь	Зам. директора по УР	Планирующая документация	
1.5.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 1.09.2016	Зам. директора по УР Зав. общим отделом	Журналы т/о	
1.6.	Контроль качества, вычитки учебных часов по группам, отделениям. Мониторинг качества знаний студентов по месяцам	До 30 числа каждого месяца	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	справки	
1.7.	Утверждение экзаменационных материалов по УД, МДК, ПМ	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР	протокол	
1.8.	Утверждение тематики курсовых и дипломных работ	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР	протокол	
1.9.	Утверждение пакета документации для проведения ГИА	Согласно	Зам. директора по УР	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 17 из 120

		учебных планов			
1.10	Проведение организационного собрания с обучающимися выпускных групп по ознакомлению с порядком проведения ГИА	Май	Зам. директора по УР Зав. Каменского филиала	Программа проведения	
1.11.	Подготовка и проведение учебных олимпиад на различных уровнях	По графику работы РОО «Совет директоров РОО»	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Приказы, материалы в эл. виде	
1.12.	Анализ итогов ГИА по выпускающимся специальностям	Июнь	Зам. директора по УР Секретари ГЭК Члены МС	справка	
1.13.	Анализ работы за 2017-2018 учебный год, планирование на 2018-2019 учебный год	Июнь	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	отчеты	
1.14.	Проверка журналов теоретического обучения ежеквартально и по итогам учебного года Подготовка и сдача документов в архив	Ноябрь февраль июнь	Зам. директора по УР Зав. общим отделом	Журналы т/о	
1.15.	Подготовка статистических отчетов по итогам года и полугодий	По запросу	Зам. директора по УР	отчеты	
1.16.	Составление расписания экзаменационных сессии, подготовка экзаменационного материала.	Ноябрь Апрель Май	Зам. директора по УР	Приказ, расписание	
1.17.	Составление учетных справок по вычитке часов	В течение года	Зам. директора по УР	справки	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 18 из 120

	преподавателей.				
2. Совершенствование и обновление содержания образования					
2.1.	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	протокол	
2.2.	Проведение срезовых контрольных работ по общеобразовательным предметам и анализ их результатов	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	отчет	
2.3.	Проведение административных контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся требованиям ФГОС в группах 2-4 курса	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	отчет	
2.4.	Организация посещения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	Протоколы посещений	
2.5.	Доработка рабочих учебных программ преподавателями согласно ФГОС СПО	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	УПД	
2.6.	Участие преподавателей в семинарах, конкурсах, конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	приказы	
2.7.	Стажировка преподавателей, прохождение курсов	В течение года	Зам. директора по УР	приказы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 19 из 120

	повышения квалификации		Руководитель МЦ		
2.8.	Обеспечение проведения открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	материалы	
3. Контроль за образовательным процессом					
3.1.	Учебная документация: - календарно-тематическое, поурочное планирование - определение качества представления УПД, оказание помощи при выявлении затруднений; - учебные журналы, зачетные книжки - - соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения преподавателями	В течение учебного года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	УПД	
3.2.	Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей: - выполнение учебных программ, степень реализации в соответствии с требованиями ФГОС СПО; - применение преподавателями современных технологий обучения; - совершенствование системы контроля и учета знаний умений, формирование профессиональных компетенций	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директора по УР Члены МС	Протоколы МС	
3.3.	Качество подготовки к экзаменам: - совершенствование содержания экзаменационного материала программным требованиям;	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	Экз. материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 20 из 120

	- совершенствование форм проведения экзаменов; - анализ уровня подготовки студентов к экзамену; - оценка системы работы преподавателя по повышению уровня обученности студентов по УД (ПМ).				
3.4.	Контроль выполнения расписания, использования технических средств, соблюдения трудовой дисциплины	Еженедельно	Зам. директора по УР	анализ	
3.5.	Инструктивное совещание с преподавателями «Техника безопасности в образовательном процессе»	Сентябрь	Зам. директора по УР Инженер по ТБ и ОТ	протокол	
4. Учебно-материальное обеспечение образовательного процесса					
4.1.	Закрепление преподавателей за учебными кабинетами и лабораториями	До 01.09.2017	Зав. дневного отделения	приказ	
4.2.	Обеспечение преподавателей учебно-программной и методической литературой	В течение года	Заведующий ИЦ	Справка по книгообеспеченности	
4.3.	Обеспечение обучающихся учебниками и справочной литературой	Сентябрь - октябрь	Заведующий ИЦ	Книжный фонд	
4.4.	Оснащение кабинетов учебно-наглядными и дидактическими пособиями, оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	заявки	
4.5.	Активизация работы учебных кабинетов по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС,	В течение учебного года	Зав. дневного отделения	Планы работы кабинетов	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 21 из 120

	использование информационных технологий				
5. Работа со студентами и родителями					
5.1.	Знакомство с личными делами обучающихся 1 курса	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Заведующий общим отделом	Социальный паспорт группы	
5.2.	Индивидуальные собеседования со слабоуспевающими студентами	В течение года	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	Протоколы бесед	
5.3.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Ежемесячно	Зав.дневного отделения	Ведомости успеваемости	
5.4.	Проведение родительского собрания	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Протокол род. собрания	
5.5.	Работа со студентами по ликвидации задолженностей	В течение года	Зав.дневного отделения	График консультаций	
6. Профориентационная работа					
1.	Проектирование плана набора в 2018 г.	январь	Зам. директора по УР	Проект КЦП	
2.	Организация профориентационной работы.	январь-март	Зам. директора по УР	приказ	
3.	Организация работы приёмной комиссии	май	Зам. директора по УР	приказ	
4.	Подготовка презентации образовательного учреждения, буклетов о специальностях и профессиях	1 семестр	ПМК проектной и грантовой деятельности	Инф. материалы	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 22 из 120

5.	Организация экскурсий в техникум	в течение года, по заявкам	Зав. дневным отделением	График экскурсий	
6.	Планирование работы приёмной комиссии	апрель	Зам. директора по УР	План работы	
7.	Подготовка локальных актов для проведения приёмной кампании 2019 года	апрель	Руководитель МЦ	Локальные акты	
8.	Разработка и изготовление рекламной продукции для абитуриентов на 2018-2019 учебный год	апрель	Рабочая группа	Рекламная продукция	
9.	Работа с работодателями по формированию заявок на подготовку кадров	в течение года	Зам. директора по УР	письма	
10.	Размещение информации в ежегодных справочных изданиях, СМИ	март-апрель	Заведующий ИЦ	Информация в изданиях	
11.	Размещение наглядной агитации в населённых пунктах района	в течение года	Зам. директора по УР	Стендовые материалы	
12.	День открытых дверей для абитуриентов	Апрель	Зам. директора по УР, ВР	Приказ материалы	
13.	Оформление стенда для абитуриентов	май	Секретарь приемной комиссии	Стендовые материалы	
14.	Участие в открытом публичном конкурсе на установление КЦП на 2018 – 2019 учебный год	май	Зам. директора по УР	Конкурсная документация	
15.	Организация и проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности	в течение года	Зам. директора по УР		

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 23 из 120

16.	Работа приемной комиссии	июнь-август	Зам. директора по УР	Приказ, график работы	
-----	--------------------------	-------------	----------------------	-----------------------	--

8.2. План работы методического центра

Цель:

- ✓ Совершенствование программного и методического обеспечения по профессиям и специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами

Задачи:

- ✓ совершенствование учебно-методической документации в соответствии ФГОС, в том числе и ФГОС по ТОП-50,
- ✓ консолидация работы педагогических работников в развитии проектно-исследовательской, инновационной деятельности,
- ✓ развитие инновационной деятельности коллектива, имеющей практическое назначение в соответствии с региональными потребностями,
- ✓ диссеминация передового педагогического опыта,
- ✓ повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка и т.п.



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 24 из 120

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1.	Комплектация плана учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Руководитель МЦ	приказ	
1.2.	Актуализация организационной структуры управления ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Руководитель МЦ	приказ	
1.3.	Обновление информационных стендов в педагогическом кабинете по методической работе.	В течение года	Руководитель МЦ	Стендовые материалы	
1.4.	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической работы	В течение года	Руководитель МЦ	Папки по направлениям	
	Информирование педагогического коллектива о новых формах, методах обучения через семинары, информационные бюллетени, локальную сеть	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
1.5.	Оформление методических материалов	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК	материалы	
1.6.	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа техникума и оказания информационной поддержки педагогам	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 25 из 120

1.7.	Лицензирование специальностей и профессий по ФГОС ТОП-50	До 01.05.2018	Руководитель МЦ	Лицензия	
1.8.	Актуализация документации СМК по заявкам структурных подразделений	В течение года	Руководитель МЦ	Локальные акты	
1.9.	Инвентаризация учебных программ и профессиональных модулей по реализуемым ППССЗ, ППКРС	Август-сентябрь	Руководитель МЦ Председатели ПМК	ППССЗ, ППКРС	
1.10.	Создание информационной базы данных подготовленных УМК по УД, МДК, ПМ	До 1.11.2017	Руководитель МЦ Председатели ПМК Преподаватели	справка	
1.11.	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке в соответствии с ФГОС СПО	1 полугодие 2017-2018 учебного года	Зав. ИЦ Руководитель МЦ Преподаватели	заявка	
2. Организация работы техникума по реализации ФГОС СПО					
2.1.	Корректировка и утверждение учебно-программной документации педагогических работников	Август-сентябрь	Руководитель МЦ	УПД, протокол МС	
2.2.	Обновление локальной нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в действующую документацию СМК	В течение года	Руководитель МЦ	Локальная документация	
2.3.	Формирование ППССЗ, ППКРС нового набора (учебные	Август- сентябрь	Зам. директора по УР	ППССЗ,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 26 из 120

	планы, рабочие программы УД, ПМ, производственных практик, КОС, КИМ) по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания 09.02.05 Прикладная информатика 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины 13.02.07 Электроснабжение		Руководитель МЦ Зав.дневного отделения Преподаватели	ППКРС	
2.4.	Осуществление методического сопровождения ФГОС СПО: - разработка КОС по ПМ, УД - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса - Создание ФОС по УД, МДК для реализуемых специальностей	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав.дневного отделения Преподаватели	материалы	
2.5.	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК Преподаватели	материалы	
2.6.	Организация информационного сопровождения реализации ФГОС СПО и по ТОП-50 на официальном сайте техникума, информационных стендах техникума	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 27 из 120

2.7.	Проведение индивидуального консультирования по проблемам реализации ФГОС СПО, в том числе и по ТОП-50 ИПР техникума	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
3. Внедрение современных образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса					
3.1.	Использование ИПР интерактивных технологий, методов и приемов обучения при реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Протоколы посещений	
3.2.	Комплектация банка данных контрольно-оценочных средств (ФОС) для оценки качества реализации ППССЗ, ППКРС	В течение года	Руководитель МЦ Преподаватели	справка	
3.3.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки студентов с участием работодателей	В течение года	Зав.дневного отделения Преподаватели	материалы	
4. Повышение квалификации ИПР					
4.1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, стажировок	Сентябрь	Руководитель МЦ	график	
4.2.	Организация стажировок на предприятиях поселка, республики	В течение года	Зам.директора по УР Зав.дневного отделения	график	
4.3.	Организация взаимопосещений уроков у коллег, организация обсуждений по результатам посещений	В течение года	Руководитель МЦ	график	
4.4.	Организация работы творческих групп, методических объединений Школа профессионального роста	В течение года По отдельному плану	Руководитель МЦ Члены МС	Приказы, материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 28 из 120

4.5.	Обеспечение методической поддержки начинающим педагогам, работа наставников по повышению педагогического мастерства начинающих преподавателей	В течение года По отдельному плану	Руководитель МЦ	протокол	
4.6.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	Декабрь Июнь	Руководитель МЦ	справка	
4.7.	Разработка, рецензирование и публикация методических пособий по применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе	В течение года	Руководитель МЦ	Протокол МС	
4.8.	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования	Постоянно	Руководитель МЦ Председатели ПМК	Карты инд. работы	
5. Аттестация педагогических работников					
5.1.	Составление списка педагогических работников аттестующихся в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	Руководитель МЦ	План-график аттестации	
5.2.	Консультирование аттестующихся педагогов.	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
5.3.	Издание приказов - о создании аттестационной комиссии - об аттестации педагогических работников	Сентябрь В течение года	Руководитель МЦ	приказы	
5.4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Руководитель МЦ Члены ат. комиссии	Протокол АК, МС	
5.5.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Руководитель МЦ	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 29 из 120

5.6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	Сентябрь-май	Руководитель МЦ	Журнал регистрации	
5.7.	Информация по итогам аттестации	Декабрь Июнь	Руководитель МЦ	справка	
6. Обобщение и распространение опыта работы					
6.1.	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Члены МС	Протокол ПМК, МС	
6.2.	Описание передового опыта	Октябрь-январь	Руководитель МЦ Члены МС	материалы	
6.3.	Представление опыта на заседании ПМК, методическом совете	В течение года	Руководитель МЦ Члены МС	протокол	
6.4.	Издание методической продукции по обобщению пед. опыта, печать в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов	Май-июнь	Руководитель МЦ	материалы	
7. Предметные недели, декады, месяцы					
7.1.	Месячник ПМК проектирования и реализации образовательных программ СПО с учетом ТОП-50	Ноябрь	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 30 из 120

				месячника	
7.2.	Месячник ПМК общеобразовательных и профессиональных дисциплин Каменского филиала	Декабрь	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы месячника	
7.3.	Месячник студенческой науки	Февраль	Руководитель МЦ Председатель ПМК проектной и грантовой деятельности	Приказ, материалы месячника	
7.4	Месячник ПМК дистанционных и телекоммуникационных технологий	Март	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы месячника	
7.5.	Месячник ПМК психолого-педагогического сопровождения и социализации обучающихся	Апрель	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы месячника	
8. Внутритехникумовское повышение квалификации педагогических работников					
8.1.	Школа профессионального роста	По отд. плану	Руководитель МЦ	Приказ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 31 из 120

				Материалы	
8.2.	Школа начинающего педагога	По отд. плану	Руководитель МЦ	Приказ Материалы	
9. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность					
9.1.	Анализ и корректировка учебно-программной и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Август-сентябрь	Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав. дневного отделения	Протокол МС	
9.2.	Профессиональные затруднения ИПР, выявление запросов на оказание методической, практической помощи	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	анкета	
9.3.	Стартовая диагностика образовательной подготовки студентов 1 курса (входной контроль)	Сентябрь	Руководитель МЦ	отчет	
9.4.	Разработка программы внутренних проверок по направлениям деятельности	Сентябрь	Руководитель МЦ	Приказ, график	
9.5.	Подготовка и утверждение административных контрольных срезов для групп 2- 4 курса	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Приказ, отчет	
9.6.	Анализ уровня знаний и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях по предметам по результатам административных контрольных срезов	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УР	отчет	
9.7.	Мониторинг методической работы преподавателей с учетом требований ФГОС СПО	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК	анализ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 32 из 120

9.8.	Анализ учебных занятий, методических мероприятий, профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	справки	
10. Научно-исследовательская деятельность					
10.1.	Разработка, экспертиза, корректировка и утверждение программ экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности ИПР	Сентябрь-октябрь	Руководитель МЦ	Документация по НИР	
10.2.	Подготовка материалов, рецензирование и публикация в сборниках различного уровня методических статей, докладов, методических разработок	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
10.3.	Участие в районных, республиканских, региональных, всероссийских НПК педагогических работников и обучающихся	В течение года	Руководитель МЦ Руководитель НСО	приказы	
10.4.	Участие ИПР в профессиональных конкурсах различной направленности	В течение года	Зам. директора по УР	Приказы, материалы	
10.5.	Разработка и подготовка к их изданию учебных пособий, методических рекомендаций	В течение года	Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	Протокол МС, материалы	
10.6.	Работа научного общества студентов «Созвездие»	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель МЦ Руководитель НСО	Приказ, материалы	
10.7.	Участие ИПР и студентов в НПК и профессиональных	В течение года	Зам. директора по УР	приказы	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 33 из 120

	конкурсах по плану БРИОП, Совета директоров и др.		Руководитель МЦ		
10.8.	Организация и проведение VII техникумовской студенческой НПК	Февраль	Руководитель МЦ Руководитель НСО	Приказ, материалы НПК	
10.10	Месячник студенческой науки	Февраль	Руководитель МЦ Руководитель НСО Председатель ПМК проектной и грантовой деятельности	Приказ, материалы недели	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 34 из 120

8.3. План работы дневного отделения

Цель: обеспечение образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в т.ч и с учетом ТОП-50

Задачи:

- ✓ совершенствование содержания и организации образовательного процесса
- ✓ повышение качества образования в соответствии с требованиями работодателей через реализацию дуального обучения, модульно-компетентностного подхода в образовательном процессе, развития интерактивных технологий, освоение и использование в учебном процессе новейших информационных технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка об исполнении
1	2	3	4		5
1. Организационная работа					
1.1	Формирование групп нового набора (оформление списков студентов дневного отделения)	Август - Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Списки студентов по группам, Приказ о зачислении	
2. Работа по организации и учету успеваемости и посещаемости уроков студентами					
2.1	Подготовка необходимой учетной и отчетной документации по текущей и семестровой успеваемости	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Отчеты	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 35 из 120

2.2	Подведение итогов месяца по посещаемости и успеваемости в учебных группах	Каждый месяц 25 числа	Зав. дневным отделением	Отчеты, Мониторинг	
2.3	Контроль посещения занятий студентами	Ежедневно	Зав. дневным отделением	Таблица	
2.4	Совещания активов учебных групп по вопросам успеваемости, посещаемости дисциплины	Начало каждого месяца	Зав. дневным отделением	Протокол	
2.5	Совещание с кураторами по итогам учебы студентов на первое число каждого месяца	1 раз в месяц	Зав. дневным отделением	Протокол	
2.6	Работа с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих учебную дисциплину	В течение года	Зав. дневным отделением	Журнал	
2.7	Посещение родительских собраний учебных групп	В течение года	Зав. дневным отделением	Протокол	
2.8	Подготовка материалов по успеваемости и качеству обучения к педагогическим советам, производственным совещаниям, административным планеркам	В течение года	Зав. дневным отделением	Отчет, мониторинг	
3. Организация практического обучения					
3.1	Заключение договоров о государственно-частном партнерстве	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Договора	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 36 из 120

3.2	Заключение договоров производственной практике	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Договора	
3.3	Утверждение рабочих программ по производственной практике	Сентябрь	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	УПД	
3.4	Работа по контрактно- целевой подготовке студентов	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Договора	
3.5	Контроль за проведением учебной практики и производственной практикой в группах	В течение года	Зав. дневным отделением	Журнал	
3.6	Работа с Каменским филиалом по организации и проведению учебной и производственной практики	В течение года	Зав. дневным отделением	График	
3.7	Организация и проведение промежуточных и итоговых аттестаций по результатам прохождения практики	В течение года	Зав. дневным отделением	График	
3.8	Работа с заведующими кабинетами и лабораториями по оснащению кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе и по ТОП-50	В течение года	Зав. дневным отделением	Заявки, Журналы	
3.9	Организация стажировок на предприятиях поселка, района, республики	В течение года	Зав. дневным отделением	Договора	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 37 из 120

3.10	Мониторинг трудоустройства выпускников	Постоянно	Зав. дневным отделением	Справки	
4. Контроль за учебно-методической работой преподавателей					
4.1	Посещение уроков учебной практики преподавателей	В течении учебного года	Зав. дневным отделением	Анализ урока, УПД	
4.2	Проверка наличия и качества поурочных планов преподавателей по учебной практике	В течении учебного года	Зав. дневным отделением	Поурочные планы	
4.3	Определение графика проведения дополнительных занятий и консультаций студентов. Контроль за проведением преподавателями дополнительных занятий и консультаций, оформлением журналов дополнительных занятий	В начале I и II полугодия В течение года	Зав. дневным отделением	График, Журнал	
4.4	Посещение открытых уроков, проводимые в рамках повышения педагогического мастерства.	В течение года	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением Руководитель МЦ	График	
4.5	Участие в научно- практических конференциях разного уровня, олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	График, Заявки, Материалы НПК,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 38 из 120

			Руководитель МЦ	олимпиад	
4.6	Участие в месячниках предметно-методических комиссий	В течение года	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением Преподаватели	Материалы декады	
5. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации					
5.1	Подготовка экзаменационных ведомостей и билетов для сессий	Согласно графику учебного процесса	Зав. дневным отделением	Билеты, Ведомости	
5.2	Подготовка сводных данных по итогам экзаменационной сессии	Согласно графику учебного процесса	Зав. дневным отделением	Сводная ведомость	
6. Профессиональное ориентирование					
6.1	Организация и проведение встреч учащихся школ с администрацией и студентами техникума	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, преподаватели, кураторы	Программа	
6.2	Организация и проведение встреч с выпускниками техникума	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, преподаватели, кураторы	Программа	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 39 из 120

6.3	Разработка необходимого информационного материала для работы приёмной комиссии	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, преподаватели, кураторы	Буклеты, наглядная агитация	
-----	--	-------------------------	--	-----------------------------	--

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 40 из 120

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

9.1. План воспитательной работы

Цель:

- формирование личности, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, чёткую гражданскую позицию, исполненную достоинства и самоуважения, обладающей профессиональной компетентностью.

Задачи:

- развитие самоуправления и демократичных форм поведения;
- развитие творческих способностей;
- воспитание, формирование здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность					
1.1.	Изучение контингента обучающихся 1 курса (личные дела обучающихся, социум, мотивация поступления в техникум, диагностика интересов и возможностей обучающихся и т.д.)	Август-сентябрь-октябрь	Кураторы групп Социальный педагог	Социальный паспорт группы, Социальный паспорт техникума, результаты диагностики, анкетирования	
1.2.	Ознакомление обучающихся и родителей с основными положениями Устава техникума, Правил внутреннего	Август-сентябрь	Кураторы групп	Протоколы классных часов и групповых собраний	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 41 из 120

	распорядка для обучающихся техникума, приказами, локальными актами			родительских собраний	
1.3.	Изучение состояния здоровья обучающихся	Август-сентябрь	Медицинский работник	Журнал учета мед. справок по группам	
1.4.	Планирование воспитательной работы в группе на 2017\18 учебный год.	сентябрь	Кураторы групп	План воспитательной работы в группе на 2015/2016 уч. год	
1.5.	Организация самоуправления в группе, в техникуме	сентябрь	Кураторы групп	Протоколы групповых собраний	
1.6.	Организация работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН, совершившими правонарушение.	Сентябрь, постоянно	Социальный педагог Зам. директора по ВР	Индивидуальные планы профилактической работы, картотека обучающихся, состоящих на учете в КДН	
1.7.	Организация работы с обучающимися, оказавшимися в социально опасной ситуации	Сентябрь, постоянно	Социальный педагог Кураторы групп	Индивидуальные планы профилактической работы, картотека обучающихся, оказавшихся в социально опасной ситуации	
1.8.	Организация работы с обучающимися из	Сентябрь,	Социальный педагог,	Индивидуальные	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 42 из 120

	категории детей-сирот и детей и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Кураторы групп	планы профилактической работы, картотека	
1.9.	Организация работы с родителями	Сентябрь-Октябрь постоянно	Зам. директора по ВР, Кураторы групп	Протоколы родительских собраний	
1.10.	Организация питания обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	Расшифровки на питание	
1.11.	Организация занятости обучающихся, проживающих в общежитии.	Сентябрь, постоянно	Воспитатель	План работы общежития	
1.12.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время в системе дополнительного образования	Сентябрь, постоянно	Педагог-организатор	Планы работы	
1.13.	Участие в поселковых, республиканских и всероссийских конкурсах, соревнованиях, фестивалях обучающихся техникума	В соответствии с планом совета директоров, в течение года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	Приказы	
2. Спортивно-оздоровительная работа					
2.1.	Молодежная спартакиада	Сентябрь	Педагог-организатор, рук-ль ОБЖ, педагог физвоспитания,	Приказ, положение, фотоотчет	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 43 из 120

			студ. совет		
2.2	Баскетбольный турнир	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог физвоспитания, спорт. комитет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.3	Военизированная эстафета	Февраль	Педагог-организатор, педагог физвоспитания, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.4	День здоровья (летняя спартакиада)	Май-июнь	Педагог – организатор, педагог физвоспитания, спорт.комитет	Приказ, положение, презентация	
3.Гражданско-патриотическая работа					
3.1	Торжественное собрание к 23 февраля	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
3.2	Торжественное собрание к 8 марта	март	Педагог – организатор, студ.совет	Программа собрания	
3.3	Неделя добра	Апрель	Педагог-организатор, студ. совет, кураторы	График	
3.4	Торжественная линейка к празднику Великой Победы	Май	Педагог-организатор, студ. совет, преподаватель истории.	Программа линейки	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 44 из 120

4. Культурно-массовая работа

4.1	Торжественная линейка для первокурсников	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий линейки	
4.2	«Посвящение в студенты»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
4.3	Торжественный концерт ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
4.4	Новогодний студенческий корпоратив	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
4.5	Форум успешных и активных	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	

5. Интеллектуально – познавательная работа

5.1.	Эрудит	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение	
5.2	Студент года - 2017	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, протокол результатов	
5.3	Выпуск тематических газет	В течение года	Педагог-организатор, Информационный комитет.	Положение, газеты	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 45 из 120

5.4	Квест- игра ко Дню студента	Январь	Педагог-организатор, студ. совет	Положение, фотоотчет	
-----	-----------------------------	--------	-------------------------------------	-------------------------	--

9.2. План работы студенческого самоуправления

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1. Спортивно-оздоровительная работа					
1.1	Молодежная спартакиада	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог физвоспитания, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
1.2	Большие гонки для преподавателей	Октябрь	Педагог-организатор, педагог физвоспитания, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
1.3	Баскетбольный турнир	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог физвоспитания, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
1.4	Волейбольный турнир	Декабрь	Педагог-организатор, педагог физвоспитания, студ. совет	Положение, презентация	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 46 из 120

2.Гражданско-патриотическая работа

2.1	Торжественное собрание к 23 февраля	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
2.2	Торжественное собрание к 8 марта	Март	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
2.3	Неделя добрых дел	Апрель	Педагог-организатор, студ. совет	график	
2.4	Торжественная линейка к празднику Великой Победы	Май	Педагог-организатор, студ. совет преподаватель истории	Программа линейки	

3.Культурно-массовая работа

3.1	Торжественная линейка	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий линейки	
3.2	«Посвящение в студенты»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
3.3	Торжественный концерт ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
3.4	Новогодний студенческий корпоратив	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
3.5	Форум успешных и активных	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
3.6	Студент года - 2017	Май	Педагог-организатор,	Приказ,	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 47 из 120

			студ. совет	положение, протокол результатов	
3.7	Выпускные вечера	Июнь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
2. Информационно-профилактическая работа					
4.1	Акция «Я выбираю жизнь»	В течение года	Педагог-организатор, студ. совет	Материалы акции	
4.2	Выпуск тематических газет	В течение года	Педагог-организатор, студ. совет	Материалы газет	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 48 из 120

9.3. План работы информационного центра

Цель:

полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей в книге и информации, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на различных носителях.

Задачи:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем специальностей и требованиями ФГОС СПО, в т.ч и по ТОП-50;
- воспитание у студентов информационной культуры, постоянного стремления к поиску информации, формирование навыков систематизации информации и ее применение в повседневной деятельности;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания преподавателей и студентов;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный		Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Планирование работы ИЦ на 2017-2018 учебный год	Июнь	Зав. ИЦ	План на год	
2. Работа с библиотечным фондом					
2.1	Изучение состава книжного фонда техникума и анализ его использования	В течение года	Зав. ИЦ	Аналит. справка	
2.2.	Работа с федеральным перечнем учебников на 2017-2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Июнь, август	Зав. ИЦ	Перечень используемых учебников	
2.3	Формирование общетехникумовского заказа на учебники и учебные пособия по специальностям	Август-сентябрь	Зав. ИЦ	Заявка на учебники	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 49 из 120

2.4	Оформление подписки периодических изданий на 1 и 2 полугодие 2018 года	Октябрь, май	Зав. ИЦ	Подписка	
2.5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий, журналов.	По мере поступления	Зав. ИЦ	База данных книжного фонда	
2.6	Перерегистрация читательских формуляров и выдача учебников студентам и преподавателям	Сентябрь	Зав. ИЦ	Чит. формуляры	
2.7	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях учебников, учебных пособий, методической литературы, статей газет и журналов	По мере поступления	Зав. ИЦ	Протоколы планерных совещаний преподавателей	
2.8	Ремонт книг	По мере необходимости	Зав. ИЦ		
2.9	Списание книжного фонда с учётом ветхости	В течение года	Зав. ИЦ	Акт	
2.10	Организация сдачи учебной литературы	Май, июнь	Зав. ИЦ		
2.11	Отчет и план на год	Июнь	Зав. ИЦ	Отчет, план	
3. Справочно-библиографическая работа					
3.1	Пополнение и редактирование базы данных по книжному фонду, картотеки статей	В течение года	Зав. ИЦ	База данных	
3.2	Ведение электронного каталога	В течение года	Зав. ИЦ	Эл. каталог	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 50 из 120

4. Работа со студентами

4.1.	Формирование совета библиотеки из числа обучающихся	сентябрь	Зав. ИЦ	Список совета	
4.2.	Заседания совета библиотеки	1 раз в 2 месяца	Зав. ИЦ	Протоколы собраний	
4.3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Зав. ИЦ	Инф. материалы	
4.4.	Запись первокурсников в ИЦ	Сентябрь	Зав. ИЦ	Чит. формуляры	
4.5.	Библиотечные уроки для студентов 1 курса	Сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы урока	

5. Просветительская работа

5.1.	Выставка «Новинки литературы, периодики»	В течение года	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.2.	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2017-2018 года»	В течение года	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.3.	Книжная выставка «Юбилей земли Кабанской», посвященная 90-летию основания Кабанского района	Сентябрь-декабрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.4.	Книжная выставка «Байкал – жемчужина Сибири», посвященная дню Байкала (10 сентября).	Сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.5.	Подготовка материалов к Международному дню памяти жертв фашизма (13 сентября)	Сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.6.	Книжная выставка: 15 сентября 1937 г. - 80 лет со дня	Сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 51 из 120

	рождения писателя Кима Николаевича Балкова			выставки	
5.7	Книжная выставка: 23 сентября - 105 лет со дня рождения бурятского поэта, прозаика Семена Борисовича Метелицы (1912-1974)	Сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.8	Подготовка материалов ко дню учителя (5 октября)	Октябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.9	Книжная выставка: 7 октября - 80 лет со дня рождения поэта, писателя, публициста, переводчика бурятской поэзии Михаила Михайловича Шиханова (1937-1988)	Октябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.10	Книжная выставка: 8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	Октябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.11	Книжная выставка: 20 октября - 110 лет со дня рождения председателя Верховного Совета Бурятской АССР в 1959–1967 гг., народного писателя Бурятии, драматурга, народного артиста Бурятской АССР, заслуженного деятеля искусств РСФСР Намжила Гармаевича Балдано (1907–1984)	Октябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.12	Разработка классного часа «День памяти жертв политических репрессий» (30 октября)	Октябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.13	Книжная выставка: 4 ноября - 80 лет со дня рождения писателя Кима Шогдоповича Цыденова (1937-1971)	Ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.14	Подготовка материалов: 4 ноября - День народного единства	Ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.15	Книжная выставка: 7 ноября – 100 лет Великой	В течение года	Зав. ИЦ	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 52 из 120

	(русской) октябрьской революции			выставки	
5.16	Подготовка материалов 17 ноября – Международный день студентов – день международной солидарности студентов	Ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.17	Подготовка материалов ко дню матери (26 ноября)	Ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.18	Подготовка материалов к Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря), выпуск буклетов («Осторожно - СПИД»)	декабрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.19	Подготовка материалов 12 декабря – День Конституции Российской Федерации»	Декабрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.20	Выставка: 190 лет со дня восстания декабристов (14 декабря 1925)	Декабрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.21	Книжная выставка – 10 января - 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945)				
5.22	Подготовка материалов 31 декабря 1957 г. 60 лет со дня рождения поэта Елизаветы Михайловны Бильтриковой	Декабрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.23	Тематическая подборка «День студента»	Январь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.24	Подготовка материалов – 25 января 80 лет со дня рождения поэта, актера Владимира Семёновича Высоцкого (1938-1980)	Январь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.25	Проведение акции «День дарения книги» - 14 февраля Международный день дарения книг	Февраль	Зав. ИЦ	Материалы	
5.26	Подготовка материала «Масленица» (12-18 февраля)	Февраль	Зав. ИЦ	Материалы	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 53 из 120

5.27	Тематическая подборка и викторина, посвященная, празднику белого месяца 16 февраля	Февраль	Зав. ИЦ	Материалы	
5.28	Подготовка материалов ко дню защитника Отечества (23 февраля)	Февраль	Зав. ИЦ	Материалы	
5.29	Выставка: 1 марта 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888-1939)	Март	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.30	Поведение акции - 7 марта – Всемирный день чтения вслух	Март	Зав. ИЦ		
5.31	Подготовка материалов 8 марта – Международный женский день	Март	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.32	Книжная выставка: 16 марта 150 лет со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868-1936)	Март	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.33	Литературная гостиная: 21 марта Всемирный день поэзии	Март	Зав. ИЦ		
5.34	Подготовка материалов: 12 апреля - всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Зав. БИЦ	Материалы выставки	
5.35	Книжная выставка – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (12 апреля 1823-1886)	Апрель	Зав. БИЦ	Материалы выставки	
5.36	Книжная выставка, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. «Забвению не подлежит»	Май	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.37	Выставка, информационная палатка к Дню рождения техникума	Май	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
5.38	Подготовка материала, выпуск буклета «День без табака»	Май	Зав. ИЦ	Материалы,	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 54 из 120

	(31 мая)			буклет	
5.39	Подготовка информации на сайт, ведение профильного раздела на сайте техникума	ежемесячно	Зав. ИЦ	Инф. материалы	

9.4. План воспитательной и досуговой работы в общежитии

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1. Организационная работа.					
1.1	Составление списков студентов нового набора с домашними адресами, семейным положением.	Сентябрь	Воспитатели	Списки, приказ	
1.2	Организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития; - заключение договора о проживании в общежитии между администрацией техникума и студентами; - о соблюдении дисциплины.	Сентябрь	Зам. директора по ВР , воспитатели, комендант	Приказ, положение, нормативные документы	
1.3	Общее собрание по итогам работы комиссии по заселению в общежитие на новый учебный год	Май.	Воспитатели, комендант, кураторы групп, Совет общежития,	Повестка, отчёт	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 55 из 120

			социальный педагог		
1.4	Организационные собрания по соблюдению правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений.	В течение учебного года	Воспитатели, комендант	Нормативная документация	
1.5	Заседание комиссии по заселению в общежитие на 2017-18 учебный год	Май	Воспитатели, студ. Совет общежития	Списки, приказы	
1.6	Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы на 2017-18 учебный год.	Май	Зам. директора по ВР, воспитатели, совет общежития	Отчётная документация	
2. Культурно-массовая работа					
2.1	Тематические дискотеки	1 раз в месяц	Воспитатель, совет общежития	Приказ, сценарий	
2.2	Посвящение в жильцы	Сентябрь	Воспитатель, совет общежития	Презентация, сценарий	
2.3	Конкурс «Краса – русская коса»	Октябрь	Воспитатели, совет общежития	Презентация, сценарий	
2.5	Новогодний маскарад	Декабрь	Воспитатели, совет общежития	Приказ, сценарий, фото- отчёт	
2.8	Конкурс «Миссис общежития»	Январь	Воспитатели, совет общежития	Положение, сценарий, фото- отчёт	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 56 из 120

2.9	Конкурс «Мистер общежития»	Февраль	Воспитатели, совет общежития	Сценарий, презентация	
2.10	Конкурс « Пара общежития»	Март	Воспитатели, совет общежития	Положение, сценарий, презентация	
2.12	День смеха – конкурс эстрадных миниатюр	Апрель	Воспитатели, совет общежития	Положение, фото- отчёт	
2.13	Посещение театров, музеев, кинотеатра	В течение года	Воспитатели, совет общежития	Приказ, фото- отчёт	
3. Спортивно-оздоровительная работа					
3.1	Туристический слет	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	
3.2	Пляжный волейбол	октябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, приказ, презентация	
3.3	Мини-футбол	Ноябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	
3.5	Теннисный турнир	январь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	
3.8	Шашечно-шахматный турнир	Декабрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, фото- отчёт	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 57 из 120

4. Интеллектуально-познавательная работа

4.1	КВН	ноябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, сценарий, презентация	
4.3	Цикл бесед по ЗОЖ	В течение года	Воспитатели, Совет общежития	Конспект, фото- отчёт	

5. Жилищно-бытовая работа

5.1	Конкурс на лучшую комнату, секцию	В течение года	Совет общежития воспитатели, комендант	Положение, презентация	
5.2	Трудовые десанты	В течение года	Совет общежития, воспитатели, комендант	Фото- отчёт	

6. Социально - психологическая работа

6.1	Составление социального паспорта	сентябрь	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог	Нормативная документация	
6.2	Оказание помощи студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -психологическая поддержка; -оказание помощи в распределении материальных средств, благоустройстве в комнатах, в общении в коллективе; -связь с опекунами;	В течение учебного года	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог, Кураторы.	Нормативная документация	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 58 из 120

	-осуществление контроля над успеваемостью, посещаемостью занятий, сдачей экзаменационных сессий.				
6.3	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими отклонения в поведении.	В течение учебного года	Воспитатели, зам. директора по ВР, Совет общежития, социальный педагог	Нормативная документация	
6.4	Лекция «Создай здоровый микроклимат вокруг себя»	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог	конспект	
6.5	Цикл бесед по этике	В течение года	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог	конспект	
7. Работа с родителями					
7.1	Связь с родителями (звонки по телефону, письма) по вопросам посещаемости студентами учебных занятий, дисциплины.	В течение учебного года	Воспитатели, зам. директора по ВР	Письма, служебные записки	
7.2	Приглашение родителей студентов для бесед.	В течение учебного года	Воспитатели, зам. директора по ВР	Письма, служебные записки	
7.3	Обсуждение с родителями условий проживания студентов в общежитии, привлечение к благоустройству жилых комнат, где проживают их дети.	В течение учебного года.	Воспитатели, зам. директора по ВР	Нормативная документация	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 59 из 120

9.5. План работы социального педагога

Цель деятельности социального педагога – создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся (физического, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание обучающимся комплексной социально-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита студентов (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве, постинтернатное сопровождение.

Задачи:

- социально- педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- защита прав и организация помощи нуждающимся в помощи студентам и их родителям;
- обеспечить эффективность по социальной поддержке студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1. Организационная работа					
1.1	Диагностика групп с целью выявления студентов из малообеспеченных, неполных, неблагополучных, многодетных семей, студентов инвалидов, студенты – сироты и опекаемые.	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	Социальный паспорт техникума	
1.2	Формирование банка данных на данных студентов	октябрь	Социальный педагог	Банк данных	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 60 из 120

1.3	Составление социального паспорта групп, техникума	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	Социальный паспорт групп,	
1.4	Работа по запросам ОВД, КДНиЗП, отдела опеки и попечительства района и республики, министерства образования и науки РБ	в течении года	Социальный педагог, кураторы групп, зам. директора по ВР, зав. филиалом	Копии писем	
1.5	Меры по сохранению контингента обучающихся техникума, работа по всеобучу	в течении всего учебного года	Социальный педагог, кураторы групп, зам. директора по ВР, зав. филиалом	письма, представления, ходатайства	
1.6	Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях	по плану учебно-воспитательной работы техникума	Социальный педагог	презентации, доклад	
1.7	Составление и утверждение планов совместной работы на учебный год с КДНиЗП, отделом опеки и попечительства администрации МО «Кабанский район», ПДН ОМВД России по Кабанскому району, МРО УФСКН России по Кабанскому району	сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	план работы, договоры	
1.8	Составление анализа и отчета о работе за I семестр, учебный год	декабрь 2017 г., июнь 2018 г.	Социальный педагог	отчет	
1.9	Постинтернатное сопровождение детей-	В течение года	Социальный педагог	По отдельному	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 61 из 120

	сирот и детей, ставшихся без попечения родителей			плану	
2. Социально -педагогическая поддержка студентов сирот и оставшихся без попечения родителей					
2.1	Выявление вновь прибывших студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Формирование личных дел данной категории студентов	сентябрь сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп Социальный педагог	личные дела студентов	
2.2	Заселение обучающихся сирот в общежитие техникума	август, январь	Социальный педагог, кураторы групп	списки заселенных	
2.3	Оформление государственных справок из РГУ филиала ЦСЗН по Кабанскому району для начисления социальных стипендий	сентябрь, октябрь	Социальный педагог	справки с РГУ филиала ЦСЗН по Кабанскому району	
2.4	Контроль за своевременным исполнением материального обеспечения студентам-сиротам согласно письма МОиН РБ (одежда, обувь, канцелярские товары, проезд, пособие при выпуске)	сентябрь-октябрь, январь, июнь	гл. бухгалтер, социальный педагог	приказы	
2.5	Приобретение одежды, обуви, канцелярских товаров	ноябрь, март, май	Социальный педагог, кураторы групп	копии товарных чеков	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 62 из 120

2.6	Организация диспансеризация медосмотров,	ноябрь	мед. сестра, Социальный педагог	карты об извещении здоровья	
2.7	Обеспечение горячим, рациональным питанием	ежедневно	зам. директора по ВР, Социальный педагог	расшифровка на питание	
2.8	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся сирот	ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп	ведомости успеваемости	
2.9	Ежемесячных мониторинг успеваемости по дисциплинам студентов данной категории	30 число каждого месяца	Социальный педагог, кураторы групп	мониторинг успеваемости	
2.10	Работа по обеспечению жилой площади студентов – сирот	ноябрь	Социальный педагог, специалист отдела опеки и попечительства	копии писем	
2.11	Работа по выплатам алиментов, помощь в оформлении пенсии по потере кормильца, по инвалидности	в течении года	Социальный педагог	копии писем	
2.12	Создание условий для развития познавательных и творческих способностей: вовлечение в кружки, секции, участие в мероприятиях техникума, группы, работа в строительном отряде	в течении всего учебного года	Социальный педагог, кураторы групп, педагог организатор, руководитель стройотряда, председатель студ. совета	списки занятости студентов во внеурочное время	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 63 из 120

2.13	Организация отдыха обучающихся сирот в период зимних и летних каникул	декабрь, июнь	зам. директора по ВР, зав. филиалом социальный педагог		
2.14	Индивидуальные беседы консультирование студентов данной категории, опекунов, попечителей	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог	журнал учета бесед Совет общежития студентами	
3. Профилактическо – просветительская работа					
3.1	Составление плана работы совета по профилактике на 2017-2018 учебный год, утверждение состава совета	сентябрь	Социальный педагог, члены совета	План работы, приказ	
3.2	Работа Совета по профилактике	в течении всего учебного года	Социальный педагог, члены Совета	Протоколы заседаний Совета профилактики	
3.3	Выявление и постановка на дисциплинарный учет техникума студентов состоящих на учете в ПДН за совершение преступлений и правонарушений, студентов с девиантным поведением	ежемесячно	Социальный педагог, ст. инспектор ПДН	постановления, письма с ПДН, РКД и ЗП	
3.4	Составление планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися	ежемесячно	Социальный педагог, инспектор ПДН,	План работы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 64 из 120

	состоящими на учете. Работа с подростками согласно плану .		кураторы групп		
3.5	-Работа по профилактике преступлений и правонарушений. -Проведение мероприятий по снижению роста правонарушений в подростковой и молодежной среде	1 раз в месяц в рамках классных часов Согласно плана с ПДН, 1 раз в месяц в общежитии техникума	социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы групп	материалы	
3.6	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании.	по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог, волонтерское движение, сотрудники УФСКН	материалы	
3.7	Работа по предупреждению терроризма	по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог	материалы	
3.8	Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействие религиозной нетерпимости, экстремистских проявлений	по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп	материалы	
3.9	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения, студентами группы «риск»	в течении учебного года	зам. директора по ВР, Социальный педагог, кураторы групп.	материалы	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 65 из 120

3.10	Совместные рейды сотрудников ПДН к студентам, допускающих пропуски занятий без уважительных причин, студентам из неблагополучных семей.	1 раз в квартал	Социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы групп	Протоколы посещений	
4. Работа с родителями, законными представителями					
4.1	Привлечение родителей, законных представителей к участию учебно-воспитательного процесса	по плану проведения родительских собраний, по мере необходимости.	зам. директора по ВР, Социальный педагог, кураторы групп	Протоколы род. собраний	
5. Взаимодействие с социальными партнерами					
5.1	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ, дом творчества центр социальной помощи семье и детям. 2. сотрудничество с РКДНиЗП, ПДН, отделам по опеке и попечительству, участковыми инспекторами МВД.		зам. директора по ВР, Социальный педагог	договоры	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 66 из 120

9.6. План работы психолога

Цели психологической службы:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально- психологического климата в коллективе;
- оказание комплексной социально- психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Задачи психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-воспитательной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 67 из 120

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Совещание с кураторами. Программа совместной психолого-педагогической работы	сентябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	План работы	
1.2	Подбор психодиагностических методик, составление анкет, опросников.	сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Методики, анкеты, опросники	
1.3	Работа с личными дневниками групп	в течение учебного года	Педагог-психолог	Материалы	
1.4	Разработка программ, тренинговых работ	в течение учебного года	Педагог-психолог	Материалы	
2. Диагностическая работа					
2.1	Изучение личности студентов 1 курсов. Индивидуально-психологические особенности	сентябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, кураторы групп 1 курса	Групповой дневник, таблица	
2.2	Диагностика - самооценка психических состояний. Изучение студентов 1 курсов	сентябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР,	Групповой дневник, таблица	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 68 из 120

2.3	Адаптация студентов 1 курсов. Изучение самочувствия, мотивации, дисциплины и успеваемости с помощью анкет, бесед, опросников	сентябрь – октябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, кураторы групп 1 курса	Анализ анкет, материалы	
2.4	Социометрическое исследование групп, Общий климат группы (1,2,3 курсы).	в течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Схемы, материалы	
2.5	Профессиональная направленность студентов всех групп, диагностика профориентации	в течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Таблица	
2.6	Диагностика сформированности профессионально-важных личностных и деловых качеств учащихся 3 курсов	февраль	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Таблица	
2.7	Психодиагностическое исследование уровня тревожности	декабрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Схемы, таблица	
2.8	Психодиагностические исследования познавательных процессов 1 курса	в течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Материалы, таблицы	
2.9	Индивидуальная диагностика по требованию	в течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, кураторы групп	Материалы	
3. Коррекционно-развивающая работа					
3.1	Проведение мероприятий по адаптации студентов 1 курсов	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы групп	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 69 из 120

3.2	Организация и проведение тренингов по формированию коммуникативных способностей	Март	Педагог-психолог, кураторы групп	материалы	
3.3	Проведение диагностического тестирования детей склонных к суициду	в течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, кураторы групп	материалы	
3.4	Профилактические беседы	в течение учебного года	Педагог-психолог	Тетрадь учета бесед	
3.5	Разработка программы стрессоустойчивости	ноябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	программа	
4. Учебная деятельность					
4.1	Составление календарно-тематического и поурочного планирования уроков психологии	сентябрь	Педагог-психолог	План	
5. Психопрофилактические мероприятия					
5.1	Профилактический тренинг для студенток общежития 1-2 курсов по предупреждению ранней беременности «А ты готов к взрослой жизни».	сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог	материалы	
5.2	Работа со студентами состоящими на внутреннем учете техникума по требованию	в течение учебного года	Педагог-психолог	материалы	
5.3	Работа со студентами-сиротами по требованию	в течение учебного года	Педагог-психолог,	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 70 из 120

		года	социальный педагог, зам. директора по ВР		
5.4	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения, студентами группы «риска»	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы	материалы	
5.5	Тренинг для педагогов «Навстречу будущему»	апрель	Педагог-психолог	материалы	
5.6	Профилактический тренинг для студентов «Как справиться со стрессом»	Декабрь, май	Педагог-психолог	материалы	
6. Консультационная работа					
6.1	Консультации студентов по индивидуальным запросам	в течение учебного года	Педагог-психолог	Тетрадь учета консультирования	
4.2	Консультации кураторов студентов по результатам тестирования	в течение учебного года	Педагог-психолог	материалы	
4.3	Экстренная психологическая помощь	в течение учебного года	Педагог-психолог	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 71 из 120

9.7. План работы по военно-патриотическому воспитанию

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года	Руководитель ОБЖ	Списки	
1.2	Составление и сверка списка юношей, переходящий контингент	Сентябрь	Руководитель ОБЖ	Списки	
1.3	Проведение и сверка вновь прибывших студентов	Сентябрь	Руководитель ОБЖ	Списки	
1.4	Организация прохождения медицинской комиссии	Октябрь, Февраль	Руководитель ОБЖ, медицинский работник	Приказ	
1.5	Прохождение допризывной комиссии	Октябрь, Май	Руководитель ОБЖ	Приказ	
1.6	Прохождение призывной комиссии на постановку воинского учета	Январь	Руководитель ОБЖ	Приказ	
2. Учебная деятельность					
2.1	Составление календарно-тематического и поурочного планирования уроков ОБЖ	Август, Сентябрь	Руководитель ОБЖ	План	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 72 из 120

3. Спортивно – оздоровительная работа					
3.1	Спартакиада среди молодежи	Сентябрь	Руководитель ОБЖ, руководитель физ.воспитания	Материалы мероприятия	
3.2	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	Февраль	Руководитель ОБЖ, руководитель физ.воспитания	Материалы мероприятия	
3.3	Соревнования по стрельбе	Апрель	Руководитель ОБЖ		
4. Патриотическая работа					
4.1	Проведение конкурса-смотра строевой подготовки	Май	Руководитель ОБЖ, преподаватель истории	Материалы мероприятия	
4.2	Подготовка юношей к празднованию 9 мая	Май	Руководитель ОБЖ	Парад	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 73 из 120

10. ПЛАН МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Цель:

- повышение качества подготовки слушателей краткосрочных курсов с учетом реальных потребностей рынка труда и совершенствование образовательных программ и материальной базы по подготавливаемым профессиям.

Задачи:

- ✓ Привлечение взрослого контингента для обучения ДПО на базе МФЦПК
- ✓ Расширение перечня образовательных и дополнительных услуг МФЦПК
- ✓ Оказание населению платных дополнительных услуг по изготовлению различной продукции
- ✓ Совершенствование форм самостоятельной работы слушателей вечернего отделения;
- ✓ мониторинг качества подготовки по подготавливаемым профессиям .

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1	Инструктивное совещание «Об организации работы краткосрочных курсов по вечерней форме обучения»	сентябрь	Руководитель МФЦПК	протокол	
2	Рассмотрение и утверждение плана работы МФЦПК	сентябрь	Руководитель МФЦПК	План работы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 74 из 120

3	Назначении преподавателей и мастеров п/ краткосрочных курсов	сентябрь	Руководитель МФЦПК	приказ	
4	Утверждение расписания занятий МФЦПК	Сентябрь, январь	Руководитель МФЦПК	приказ	
5	Корректировка, утверждение нагрузки	По мере набора групп	Руководитель МФЦПК	приказы	
6	Разработка, корректировка и утверждение планов и программ по краткосрочным курсам по подготавливаемым профессиям.	По мере необходимости	Руководитель МФЦПК	УПД	
7	Составление котировочных заявок для сотрудничества с ГУ «ЦЗН Кабанского района» и ГУ ЦЗН РБ	сентябрь	Руководитель МФЦПК	заявки	
8	Контроль проведения занятий	В течение года	Руководитель МФЦПК	справки	
9	Организационные собрания с группами	По мере набора	Руководитель МФЦПК	протоколы	
10	Работа с организациями по переподготовке, повышению квалификации работающего населения	В течение года	Руководитель МФЦПК	Инф. материалы	
11	Оформление документов для регистрации групп в РЭО ГИБДД	По мере необходимости	Руководитель МФЦПК	списки	
12	Заключение договоров с организациями по подготовке кадров.	В течение года	Руководитель МФЦПК	договоры	
2. Профорientационная работа					
1	Профорientационная работа по вовлечению на	В течение года	Руководитель МФЦПК	Инф.	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 75 из 120

	краткосрочные курсы			материалы	
2	Работа с ГКУ «Центр занятости населения Кабанского района» по обучению и переквалификации неработающего населения, по опережающей подготовке населения	В течение года	Руководитель МФЦПК	Заявки на обучение	
3. Контрольно-аналитическая работа					
1	Совещание «Анализ работы по подготовке обучающихся на краткосрочных курсах в 1-м полугодии»	январь	Руководитель МФЦПК		
2	Контроль за ведением документации на вечернем отделении	В течение года	Руководитель МФЦПК	справки	
3	Анализ сдачи экзаменов по ПДД и вождению в РЭО ГИБДД	По мере сдачи экзаменов	Руководитель МФЦПК	Аналит. справка	
4	Отчет по контингенту вечернего отделения за 1 полугодие	январь	Руководитель МФЦПК	справка	
5	Контроль за посещаемостью краткосрочных курсов и оплаты за обучение	В течение года	Руководитель МФЦПК	справка	
6	Количественный, качественный анализ подготовки слушателей курсов от предприятий, организаций	Январь, июнь	Руководитель МФЦПК	справка	
7	Контроль вычитки часов по краткосрочным курсам	ежемесячно	Руководитель МФЦПК	справка	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 76 из 120

11. ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА «ЛУЧИКИ»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА


Цель: Создание единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.

Задачи:

1. Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
2. Формирование познавательного интереса старших дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности, путём обогащения и трансформации предметно-развивающей и речевой среды.
3. Создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях детского сада в соответствии с ФГОС.
4. Способствование профессиональному росту педагогов путём внедрения инновационных технологий в образовательный процесс детского сада, как условие повышения качества образования.

11.1. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год»	Сентябрь	Руководитель ОДО	Протокол	
1.2	Педсовет № 2	Ноябрь	Руководитель ОДО	Протокол	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 77 из 120

	Тема: «Формирование познавательного интереса старших дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности, путём обогащения и трансформации предметно-развивающей и речевой среды»				
1.3	Педсовет № 3 Тема: «Реализация художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях детского сада в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	Февраль	Руководитель ОДО	Протокол	
1.4	Педсовет № 4 Тема: «Итоги учебного года и перспективы на будущее»	Май	Руководитель ОДО	Протокол	

11.2. РАБОТА С КАДРАМИ

11.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок и место проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Дмитриева Л.А., воспитатель	Сертификат	
1.2	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Ломова И. Ю., воспитатель	Сертификат	

11.2.2. Самообразование педагогов

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 78 из 120

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Социально-коммуникативное развитие	ноябрь	Дружинина Л.Н., воспитатель старшей группы	Мастер-класс, открытый показ	
1.2	Речевое развитие	декабрь	Ломова И.Ю., воспитатель старшей группы	Творческий отчет, открытый показ	
1.3	Художественно-эстетическое развитие	январь	Бивол О.Г., музыкальный руководитель	открытый показ	
1.4	Речевое развитие детей раннего детства через театрализованную постановку	февраль	Дмитриева Л.А., воспитатель группы раннего возраста	Мастер-класс, открытый показ	
1.5	Познавательное развитие Нестандартные дидактические игры по сенсорному развитию детей и мелкой моторике рук	март	Сумская В.М., воспитатель группы раннего возраста	Презентация, открытый показ	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 79 из 120


11.2.3. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Открытый просмотр форм работы по сенсорному развитию в группе раннего возраста в форме взаимопосещений (уголок сенсорики, зона песка и воды)	Ноябрь	Воспитатели старшей группы	Протокол	
1.2	Познавательное развитие детей старшей группы при работе в экспериментальном уголке в форме взаимопосещений	Январь	Воспитатели группы раннего возраста	Протокол	
1.3	Составление докладов к педсоветам по соответствующим темам	В течение года	Воспитатели	Доклад	

11.3.3. Школа младшего воспитателя

Цель: повышение уровня коммуникативной компетенции младших воспитателей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Тема: «Чем может занять детей младший воспитатель»	Октябрь	Руководитель ОДО	Материалы	


	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 80 из 120

1.2	Тема: «Особенности формирования культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Декабрь	Руководитель ОДО	Материалы	
1.3	Тема: «Рациональное распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя»	Март	Руководитель ОДО	Материалы	

11.2.5. Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности детского сада «Лучики» в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги Музыкальный руководитель	Протокол, материалы	
1.2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Руководитель ОДО	Протокол, материалы	
1.3	Обобщение теоретических и оформление практических	В течение	Педагоги ДОУ	Протокол,	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 81 из 120

	материалов по внедрению новых программ.	года		материалы	
1.4.	Подведение итогов деятельности детского сада по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Руководитель ОДО		

11.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Итоги работы за учебный год, летний период 3. Планирование работы на новый учебный год 4. Мониторинг результатов качества дошкольного образования 5. Анкетирование родителей по физическому, художественно-эстетическому и познавательному развитию детей	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Материалы, анкеты	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 82 из 120


1.2	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Материалы	
1.3	<i>Организационно-методическая деятельность</i> 1. Составление графиков работы и расписания НОД. 2. Подбор методических материалов по созданию схем и моделей 3. Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Материалы	
1.4	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач детского сада «Лучики» 2. Организация консультаций для младших воспитателей в школе младших воспитателей 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, воспитания, образования и оздоровления детей	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Протоколы	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 83 из 120

11.4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

11.4.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
1.2	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
1.3	Концерт, посвященный Дню Матери	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
1.4	Новогодний праздник: «Здравствуй, елка дорогая!» Спортивное развлечение «Мы - спортсмены» «Рождество Христово»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
1.5	Развлечение «Пришла Коляда – отвориай ворота»	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
1.6	«День здоровья» - спортивный досуг Праздник «День защитника отечества!»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 84 из 120

1.7	Праздник «Мамочка любимая» «Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья»	март	Муз. руководитель Дмитриева Л.Н.	Материалы	
1.8	Праздник «С днем космонавтики!» Праздник «С днем рождения, любимые «Лучики!»»	апрель	Муз. руководитель Воспитатели	Материалы	
1.9	Праздник «Спасибо деду за победу!»	май	Муз. руководитель Воспитатели		
1.10	Выпускной бал	май	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы «Радуга		
1.11	Праздник «Лето, лето к нам пришло!»	май-июнь	Муз. руководитель Воспитатели	Материалы	

11.4.2. Выставки, конкурс

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.1	Смотр подготовки групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели	Материалы	
1.2	Выставка поделок из природного материала «Осень - художница». Совместное творчество детей и родителей	октябрь	Воспитатели	Материалы	
1.3	Выставка детских рисунков «Вот такая мама,	ноябрь	Воспитатели	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 85 из 120

	золотая прямо!»				
1.4	Конкурс снежных построек на участке «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели	Материалы	
1.5	Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду»	январь	Воспитатели	Материалы	
1.6	Конкурс творческих работ по планам воспитателей	март	Воспитатели	Материалы	
1.7	Выставка творческих работ «Любимым «Лучикам» – 5 лет!»	апрель	Воспитатели	Материалы	
1.8	Вернисаж детского творчества «День Победы»	май	Воспитатели	Материалы	

11.5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЕТСКОГО САДА «ЛУЧИКИ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Образовательная область	старшая группа «Радуга»			группа раннего возраста «Капельки»		
		в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год
		Количество занятий					
1.1	Познавательное развитие	3	12	108	1	4	36
	Познавательное развитие	3	12	108	1	4	36
1.2	Речевое развитие	2	8	72	2	8	72
	Развитие речи	2	8	72	2	8	72
	Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
1.3	Художественно-эстетическое направление развития	5	20	180	4	16	144
	Музыка	2	8	72	2	8	72



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 86 из 120


	Художественное творчество						
	- рисование	2	8	72	1	4	36
	- лепка	0,5	2	18	1	4	36
	- аппликация	0,5	2	18	-	-	-
1.4	Физическое направление	3	12	108	3	12	108
	Физическая культура в помещении	2	8	72	2	8	72
	Физическая культура на прогулке	1	4	36	1	4	36
	Итого:	13	52	468	10	40	360
2.	Занятия по дополнительному образованию	2	4	36			
2.1	кружки	2 раза в неделю	8	72			
	ВСЕГО:	15			12		

Продолжительность НОД для детей:

Группа раннего возраста – 8-10 мин.,

Старшая группа – 25 мин.

Образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во вторую половину дня после дневного сна – 25 минут в день.

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 87 из 120

11.6. План мероприятий по профилактике ДДТ на 2017-2018 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Категория работников	Срок	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа				
1.1	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Воспитатели	Сентябрь Май	Руководитель ОДО
1.2	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колонне)	Воспитатели	В течение года	Руководитель ОДО
1.3	Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	Воспитатели	Декабрь	медсестра
2. Методическая работа				
№п/п	Наименование мероприятий	Срок	Отметки о выполнении	Ответственный
1-й этап – теоретический				
2.1	Консультация для воспитателей: «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ПДД»	Сентябрь		Руководитель ОДО
2.2	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТ и ПДД» · журналы «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя»; · детская художественная литература; · обзор информации в периодической печати; · новинки методической литературы	Октябрь		Руководитель ОДО
2.3	Собеседование с воспитателями по статье «Профилактика травматизма»	Ноябрь		Руководитель ОДО
2.4	Консультация на тему: «Знакомство детей с правилами дорожного движения»	Декабрь		Руководитель ОДО




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 88 из 120

2.5	Диагностика готовности воспитателей к работе по обучению детей ПДД	Январь		Руководитель ОДО
2-й этап – методический и 3-й этап – практический				
2.6	Консультация: «Содержание работы детского сада по выполнению задач годового плана ПДД. Использование разнообразных форм и методов работы при обучении ребенка – грамотного пешехода.	Февраль		Руководитель ОДО
2.7	Методическая неделя «Зеленый огонек»: методические посиделки: исторический экскурс в развитие ПДД.	Март		Руководитель ОДО,
2.8	Семинар-практикум: · изготовление макетов по ПДД; · совместная работа воспитателей и детей в изготовлении атрибутов для воспитания интереса к изучению ПДД (ж. Д/в №7-1997Г); · изготовление дидактических игр по обучению ПДД	Март		Руководитель ОДО, воспитатели
2.9	Методика ознакомления детей с правилами дорожного движения в детском саду»	Апрель		Руководитель ОДО
4-й этап – аналитический				
2.10	Круглый стол: «Преемственность в работе детского сада и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по ПДД»	Май		Руководитель ОДО
2.11	Консультация «Развитие познавательной деятельности при обучении ПДД»			Руководитель ОДО
2.12	Обобщенный опыт работы воспитателей группы «Радуга» по теме «Обучение и воспитание грамотного пешехода»			Воспитатели группы «Радуга»
2.13	Обобщение опыта работы детского сада «Лучики» по проблеме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание безопасного поведения на улицах»			Руководитель ОДО
2.14	Самоанализ педагогов по проблеме обучения детей ПДД.			Воспитатели
3. Работа с родителями				

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 89 из 120

3.1	Родительское собрание на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду и семье» выступление инспектора ГИБДД о состоянии ДДТТ; Задание на дом: разработать безопасный маршрут от дома к детсаду.	Октябрь		Воспитатели гр. «Радуга» Сотрудник ГИБДД
3.2	Анкетирование родителей «Грамотный пешеход»	Ноябрь		Воспитатели
3.3	Консультация «Привитие навыков по ПДД детям дошкольного возраста»	Март		Воспитатели
3.4	Оформление стенда из планшетов ГИБДД по ПДД	1 раз в квартал		Воспитатели
3.5	Наглядная агитация в группах (памятки, тематические стенды, консультации, беседы, выставки детских работ по тематике ПДД)	1 раз в квартал		Воспитатели

11.7. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2017-2018 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.1	Беседа с детьми о пожарах. Рассказ об истории пожарной охраны. Знакомство с правилами поведения при пожаре. Беседа «Пожарный - профессия героическая». Составление рассказов «Я - пожарный». Занятие «Спички не тронь - в спичках огонь». Решение проблемных ситуаций «Если в доме загорелось...» Занятие «Электричество в вашем доме» Беседа «Как появились бытовые электроприборы?»	1 раз в месяц	Воспитатели




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 90 из 120

1.2	Развлечения: «Что мы знаем о пожаре» «Если в доме случился пожар» Игра-эстафета «Юный пожарный»	Ноябрь, июнь	Воспитатели
1.3	Экскурсии: В прачечную – знакомство с электроприборами	1 раз в год	Воспитатели старшей группы
1.4	Выставка: Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка», «Пожарные на учении».	Ноябрь, июнь	Воспитатели
1.5	Дидактические игры: «Собери картинку», «Пожароопасные предметы» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС» Подвижная игра «Окажи помощь пострадавшему»	1 раз в месяц	Воспитатели
1.6	Воспитательная работа: «А у нас в квартире газ», - Беседы о правилах поведения при пожаре; - Итоговая беседа на тему «Люди героической профессии»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов. - Заучивание пословиц, поговорок.	Постоянно в течение года	Воспитатели
1.7	Работа с родителями: Оформление стенда «01» Изготовление костюмов, атрибутов для игр. Информация «Спички не игрушка» Тематическая выставка «Пожарная безопасность»	постоянно	Воспитатели

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 91 из 120

11.8. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

11.8.1. Взаимодействие с семьей

Цель:

создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повышение эффективности педагогической работы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.1	Информационно-справочные стенды: Цель: пропагандировать и знакомить родителей с работой дет сада	ежемесячно	Руководитель ОДО, воспитатели	Материалы
1.2	Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» «Выявление запросов, интересов при организации дополнительных платных образовательных и воспитательных услуг в детском саду». «Готовы ли отдать своего ребенка в детский сад?» «Готовы ли отдать своего ребенка в школу?»	сентябрь, февраль	Руководитель ОДО, воспитатели	Анкеты
1.3	Стенды для родителей по плану воспитателей		Воспитатели	Стенды
1.4	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий;	По плану УВР	Руководитель ОДО, воспитатели, муз.	Материалы



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 92 из 120

	Проведение досугов, праздников.		руководитель	
1.5	<i>СМИ</i> : Размещение материалов о деятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «ПТ»	ежемесячно	Руководитель ОДО	Материалы
1.6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	По плану УВР	Руководитель ОДО, воспитатели	Материалы
1.7	<i>Родительские собрания</i> (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).	По плану УВР	Руководитель ОДО, м/с, воспитатели	Протокол
1.8	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.	Постоянно	Руководитель ОДО, воспитатели, муз. руководитель	

11.8.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.1	Взаимодействие со школой. 1. Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к успешной адаптации к школьному обучению 2. Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Октябрь - ноябрь	Руководитель ОДО	План работы



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 93 из 120

	школы и детского сада на ближайший год			
1.2	Взаимодействие с малокомплектными детскими садами МО «Кабанский район» 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы МБДОУ и детского сада «Лучики» 2. Проведение совместных мероприятий (семинары, открытые занятия и др.)	По плану УВР	Руководитель ОДО	План работы Протокол, материалы
1.3	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно профилактических мероприятий, прививок 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	По плану УВР	Медсестра	Справка
1.4	Взаимодействие с музеем ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»: 1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии	По плану УВР	Руководитель ОДО	Справка
1.5	Взаимодействие со СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада 2. Статьи в газете 3. Освещение жизнедеятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	По плану УВР	Руководитель ОДО	Справка



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 94 из 120

11.9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Цель работы по реализации контроля:

- совершенствование работы детского сада в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач

Вид и форма контроля	Методы	Срок	Ответственный
Подготовка возрастных групп к новому учебному году	наблюдение	сентябрь	Руководитель ОДО
Анализ оформления родительских уголков в группах	наблюдение	сентябрь	Руководитель ОДО
Охрана труда и техники безопасности	Инструктаж	По плану	Инженер по ОТ и ТБ
Выполнение режима дня	наблюдение	ежедневно	Руководитель ОДО
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	наблюдение		Руководитель ОДО Медсестра
Организация питания	наблюдение	ежедневно	Медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Анализ документации, наблюдение	ежедневно	Руководитель ОДО Медсестра
Соблюдение правил внутреннего распорядка	наблюдение		Руководитель ОДО
Техника безопасности и сохранность имущества	Осмотр участков		Руководитель ОДО
Выполнение норм питания	Наблюдение	1 раз в месяц	Медсестра
Выполнение плана по детодням	Мониторинг		Руководитель ОДО
Проведение досугов и развлечений	Наблюдение		Руководитель ОДО
Выполнение решений педсоветов	Наблюдение		Руководитель ОДО
Составление документации по группам	Анализ документации		Руководитель ОДО



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 95 из 120

Анализ заболеваемости	Анализ документации	1 раз в квартал	Медсестра
Уровень проведения родительских собраний в группах	Анализ документации		Руководитель ОД
Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам	Анализ документации		Руководитель ОДО
Содержание прогулки	Наблюдение	Март	Руководитель ОДО
Формирование у детей основ здорового образа жизни: КГН	Наблюдение	Январь	Руководитель ОДО
Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах.	Анализ документации, наблюдение	октябрь	Руководитель ОДО
Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении, самочувствии ребёнка, эмоциональный настрой в группе раннего возраста «Капельки»	Наблюдение, беседа	ежедневно	Руководитель ОДО Медсестра
Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи	Наблюдение	Январь	Руководитель ОДО Медсестра
Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице	Наблюдение	Февраль	Руководитель ОДО
Организация прогулки в группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку	Наблюдение, изучение документации	Май	Руководитель ОДО
Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Наблюдение, изучение документации	Июнь	Руководитель ОДО
Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе	Наблюдение,	Апрель	Руководитель ОДО




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 96 из 120

	изучение документации		
Организация работы по ПДД и противопожарной безопасности в группе «Радуга»	Изучение документации	Май	Руководитель ОДО
Уровень физического развития детей раннего и старшего дошкольного возраста	Антропометрия	2 раза в год	Медсестра
Утренний прием детей в группах	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель ОДО
Использование игровых приёмов в работе с детьми группы раннего возраста «Капельки»	Наблюдение, изучение документации	Октябрь	Руководитель ОДО
Подготовка к занятиям педагога Дмитриевой Л.А.	Наблюдение	Декабрь	Руководитель ОДО
Двигательная активность детей в течение дня	Наблюдение	Март	Руководитель ОДО
Создание условий в группе по внедрению ФГОС ДО	Наблюдение	Октябрь	Руководитель ОДО
Знакомство детей с традиционной культурой жителей Бурятии	Изучение документации	Март	Руководитель ОДО
Готовность детей к обучению в школе (старшая группа «Радуга»)	Наблюдение, контрольные срезы	Май	Руководитель ОДО

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 97 из 120


11.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

11.10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.1	Разработка нормативных документов, регламентирующих работу детского сада.	Сентябрь	Руководитель ОДО,	Материалы
1.2	Установка видеокамер в групповых комнатах детского сада	Осень	Завхоз	Справка
1.3	Работа с кадрами. Инструктажи «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Инженер по ОТ и ТБ Медсестра	Материалы
1.4	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Руководитель ОДО, Завхоз, Инженер по ОТ и ТБ	Справка
1.5	Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Февраль	Руководитель ОДО	Справка

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 98 из 120

1.6	Подготовка территории детского сада к весенне-летнему периоду Противоклещевая обработка участка детского сада Прохождение санитарного минимума	Март- апрель	Руководитель ОДО Завхоз	Справка
1.7	Организация летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Руководитель ОДО, Завхоз, Инженер по ОТ и ТБ	Справка

11.10.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.1	Продолжать оборудовать физкультурный зал спортивными атрибутами;	В течение года	Руководитель ОДО	Материалы
1.2	Пополнить игровое и спортивное оборудование на участках.	В течение года	Руководитель ОДО, воспитатели	Материалы
1.3	Приобрести: - кровати – трансформеры, столы, стульчики, кабинки, палас, пылесос, полотенечницы	В течение года	Завхоз	Материалы




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 99 из 120

	- спецодежду. - постельные принадлежности, посуду			
1.4	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Руководитель ОДО	Методические пособия
1.5	Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Елизова Н.С.	Журналы
1.6	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	Постоянно	Руководитель ОДО	Дидактический материал
1.7	Произвести косметический ремонт в группах, физкультурном зале, коридоре.	Май-июнь	Завхоз	Акт приемки

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 100 из 120

12. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КАМЕНСКОГО ФИЛИАЛА

12.1.

Учебная работа

Цель: повышение качества и устойчивости образовательных результатов при реализации ФГОС

Задачи:

- ✓ Организация работы педагогического коллектива на повышение методического уровня
- ✓ Повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена
- ✓ Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
- ✓ Усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
	Учебная деятельность				
1.1	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. филиалом	Тарификационная нагрузка	
1.2	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - учебные планы	Август, сентябрь	Зам. директора по УР Зав. филиалом	Планирующая документация	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 101 из
120

	- график учебного процесса - рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематического планирования - расписание занятий				
1.3	Подготовка журналов теоретического обучения	До 01.09.16	Зав. учебной частью	Журналы т/о	
1.4	Контроль качества, вычитки учебных часов по группам, отделениям. Мониторинг качества знаний студентов по месяцам	До 30 числа каждого месяца	Зав. филиалом Зав. учебной частью	Справки Ведомости успеваемости	
1.5	Утверждение экзаменационных материалов по УД, МДК, ПМ	Согласно графика учебного процесса	Зав. филиалом Председатель ПМК	Экз. материалы	
1.6	Утверждение тематики курсовых и дипломных работ	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УР Зав. филиалом	приказ	
1.7	Утверждение пакета документации для проведения ГИА	Согласно графика учебного процесса	Зав. филиалом	Документация ГИА	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 102 из
120

1.8	Проведение организационного собрания с обучающимися выпускных групп по ознакомлению с порядком проведения ГИА	Май	Зав. филиалом	Протокол собрания	
1.9	Подготовка, проведение и участие в учебных олимпиадах на различных уровнях	По отдельному плану	Зав. филиалом Председатель ПМК Зав. учебной частью	Приказы, метод. материалы	
1.10	Анализ итогов ГИА по выпускающимся специальностям	Июнь	Зав. филиалом Зав. учебной частью Секретари ГАК	Аналитическая справка	
1.11	Анализ работы за 2017-2018 учебный год, планирование на 2018-2019 учебный год	Июнь	Зав. филиалом Зав. учебной частью	отчет	
1.12	Проверка журналов теоретического обучения по итогам учебного года Подготовка и сдача документов в архив	июнь	Зав. филиалом Зав. учебной частью	Протокол проверки журналов т/о	
1.13	Подготовка статистических отчетов по итогам года и полугодий	По запросу	Зав. филиалом	справки	
1.14	Организация профориентационной работы	Январь	Зав. филиалом	Проф. материалы	
1.15	Подготовка материалов к работе стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зав. учебной частью Секретарь стипендиальной комиссии	Приказ на начисление стипендии	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 103 из
120

1.16	Заседание малого педагогического совета филиала	1 раз в месяц	Зав. филиалом	протоколы	
1.17	Составление расписания экзаменационных сессии, подготовка экзаменационного материала.	Ноябрь Май Май	Зав. учебной частью	приказы	
1.18	Составление учетных справок по вычитке часов преподавателей.	В течение года	Зав. филиалом	справки	
1.19	Проведение срезовых контрольных работ по общеобразовательным предметам и анализ их результатов	Сентябрь	Зав. филиалом Зав. учебной частью	отчет	
1.20	Проверка учебной документации: - календарно-тематическое, поурочное планирование - определение качества представленной УПД, оказание помощи при выявлении затруднений; - учебные журналы, зачетные книжки - соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения преподавателями	В течение года	Зав. филиалом Председатель ПМК Зав. учебной частью	УПД	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 104 из
120

12.2.Методическая работа

Цель:

-Создание системы организационно-управленческого и методического путем использования современных педагогических и информационных технологий

Задачи:

- Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
- совершенствование непрерывного процесса диагностики труда ИПР
- совершенствование методического обеспечения учебного процесса

2.1	Проведение коррекции и утверждения календарно-тематических планов, рабочих программ по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практик	Сентябрь	Председатель ПМК преподаватели	УПД	
2.2.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам Составление и оформление календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	В течение года	Председатель ПМК	Журнал консультаций	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 105 из
120

2.3	Совершенствование УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения	В течение года	Председатель ПМК преподаватели	УМК	
2.4	Организация прохождения преподавателями курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель МЦ	Приказ, график	
2.5	Методическое обеспечение подготовки к аттестации преподавателей	В течение года	Руководитель МЦ	Аттестационные материалы	
2.6	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации студентов	В течение года	Председатель ПМК	Журнал консультаций	
2.7	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Председатель ПМК	Журнал консультаций	
2.8	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	В течение года	Председатель ПМК	Объявления	
2.9	Методическое сопровождение издательской деятельности преподавателей филиала	В течение года	Председатель ПМК	Выписки протоколов	
2.10	Формирование электронной базы учебно-	В течение	Председатель ПМК	Электронная база	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 106 из
120

	методических материалов ОПОП филиала	года			
2.11	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	В течение года	Председатель ПМК		
2.12	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель ПМК		
2.13	Оформление отчетной документации проведенных олимпиад, конкурсов, конференций	Декабрь 2017г., июнь 2018 г.	Председатель ПМК	Материалы мероприятий	
	Учебно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся				
2.14	Организация подготовки студентов к участию в предметных олимпиадах (внутри техникумовских, республиканских, в Международной олимпиаде по основам наук)	В течение года	Председатель ПМК преподаватели	Сертификаты, грамоты	
2.15	Участие в научно-практической конференции студентов техникума	Согласно плану	Председатель ПМК преподаватели	Сертификаты, грамоты	
2.16	Участие в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях	В течение года	Председатель ПМК преподаватели	Сертификаты, грамоты	




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 107 из
120

2.17	Информирование педагогического коллектива и организация участия в научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	Председатель ПМК	Объявления	
	Обобщение и распространение опыта педагогической работы				
12.18	Составление графика проведения открытых уроков, организация их проведения и посещения преподавателями	Сентябрь 2017г Декабрь 2017г.	Председатель ПМК	График проведения открытых уроков	
12.19	Организация посещения молодыми преподавателями уроков преподавателей-стажистов и взаимопосещений уроков с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года	Председатель ПМК	Листы взаимопосещений	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 108 из 120

12.3

Воспитательная работа

Цель: формирование личности, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, чёткую гражданскую позицию, исполненную достоинства и самоуважения, обладающей профессиональной компетентностью.

Задачи:

- ✓ развитие самоуправления и демократичных форм поведения;
- ✓ развитие творческих способностей;
- ✓ воспитание, формирование здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
3.1	Организация и проведение торжественной линейки посвященной Дню знаний	Сентябрь	Педагог - организатор	Сценарий линейки	
3.2	Заселение в общежитие, собрание жильцов в общежитии	Сентябрь	Комендант общежития Воспитатель	Приказ, списки заселенных в общежитие	
3.2	Организация студенческого самоуправления	Сентябрь	Педагог-организатор	материалы	
3.4	Оформление социальных стипендий студентам	Сентябрь	Социальный	Приказы на начисление	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 109 из
120

			педагог	стипендии	
3.5	Индивидуальные беседы с сиротами и опекунами	В течение года	Социальный педагог	Журнал учета бесед со студентами	
3.6	Работа по оформлению денежных средств на лицевые счета	В течение года	Социальный педагог	приказы	
3.7	Организация студенческого строительного отряда	В течение года	Педагог-организатор	Приказ, график работ	
3.8	Заполнение карт детей сирот, изучение личных дел, диагностика социальных условий сирот	Сентябрь	Социальный педагог	Личные дела	
3.9	Организация работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог	Личные дела	
3.10	Посвящение в жильцы в общежитии	Сентябрь	Воспитатель общежития	Материалы мероприятия	
3.11	Посвящение в студенты	Сентябрь	Педагог-организатор Кураторы	Материалы мероприятия	
3.12	День учителя	Октябрь	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
3.13	Трудовой десант	Октябрь	Педагог-организатор Кураторы	фотоотчет	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 110 из
120

3.14	Родительское собрание	Октябрь	Зав. филиалом Педагог- организатор Зав. учебной частью Кураторы	Протокол родительского собрания	
3.15	Приобретение зимней одежды для сирот	Ноябрь	Социальный педагог	Копии чеков	
3.16	Составление списков для РВК	Сентябрь	Педагог- организатор Кураторы	списки	
3.17	Студенческая линейка	Ежемесячно	Педагог – организатор Зав. уч. части		
3.18	Собрание по итогам семестра проживания в общежитии	Декабрь, май	Воспитатель	протокол	
3.19	Организация и планирование новогодних каникул для детей-сирот	декабрь	Социальный педагог	План	
3.20	Решение вопросов о жилье в пользу детей-сирот	Январь	Социальный педагог	Копии писем	
3.21	День защитника отечества – линейка для юношей	Февраль	Педагог- организатор	Материалы мероприятия	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 111 из
120

3.22	Первенство по шашкам, шахматам	Март	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
3.23	Конкурс газет к 8 марта	Март	Воспитатель	Материалы мероприятия	
3.24	Неделя памяти и славы	Май	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
3.25	Анализ обучения детей-сирот за год и планирование работы	Май	Социальный педагог	Аналитическая справка	
3.26	Участие в мемориальной акции «Памятники славы»	Май	Педагог-организатор	Материалы акции	
3.27	Организация ремонта комнат в общежитии	Май	Комендант Воспитатель	приказ	
3.28	Отчетное собрание в общежитии	Июнь	Воспитатель	протокол	
3.29	Организация летнего отдыха детей-сирот	Июнь	Социальный педагог		

12.4. Работа библиотеки

Цель: активизация работы библиотеки по увеличению читающего контингента студентов и преподавателей

Задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем специальностей
- Создание фонда электронных изданий
- Содействие нравственному и эстетическому развитию студентов филиала




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 112 из
120

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный		Отметка об исполнении
4.1	Знакомство с учебной литературой	Сентябрь	Зав. библиотекой		
4.2	Выдача учебной литературы студентам, преподавателям	Сентябрь	Зав. библиотекой	Читат. формуляры	
4.3	Оформление тематических книжных выставок	В течении года	Зав. библиотекой	Материалы выставок	
4.4	Анализ читательских формуляров	Октябрь	Зав. библиотекой	Аналитическая справка	
4.5	Подготовка информации на сайт	Ежемесячно	Зав. библиотекой	Инф. материалы	
4.6	Оформление выставки к Дню народного единства	Ноябрь	Зав. библиотекой	Материалы выставок	
4.7	Оформление подписки на первое полугодие	Ноябрь	Зав. библиотекой	подписка	
4.8	Информационная палатка к Дню конституции	Декабрь	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
4.9	Тематическая подборка к Дню студента	Январь	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
4.10	Тематическая викторина к празднику Сагаалган	Февраль	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
4.11	Оформление выставки Лики весны, конкурс чтецов	Март	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
4.12	Обзор журнально-газетных статей за 2017-2018 учебный год	Апрель	Зав. библиотекой	Подборка статей	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Стр. 113 из 120

4.13	Выставка к Дню Победы	Май	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
4.14	Организация сдачи учебной литературы	Май	Зав. библиотекой		
4.15	Отчет и план на год	июнь	Зав. библиотекой	Отчет, план	

13. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование качества подготовки обучающихся, улучшение качества образования, повышение педагогического мастерства ИПР, выполнение предъявляемых требований к обучающимся и их уровень знаний.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля и итоговый контроль	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование группы 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор Зам. директора по УР Отдел кадров	Зав. хозяйством коменданты Зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение	Зав. хозяйством Коменданты	Технический персонал Зав.	Производственное совещание при директоре	в течение года



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 114 из
120

			температурного режима		кабинетами и лабораториями		
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Инженер по ОТ и ТБ Зав. дневным отделением	Зав. кабинетами и лабораториями Зав. мастерскими	Производственное совещание при директоре, справка	в течение года
4.	Укомплектованность техникума и филиала преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом, согласование тарификации	текущий	1. Штатное расписание 2. Тарификация	Директор	Зам. директора по УР Главный бухгалтер	Планерное совещание при директоре	сентябрь
5.	Наличие действующих учебных планов, программ, учебников по специальностям в соответствии с ФГОС СПО	текущий	1. Учебные планы 2. Библиотечный фонд	Директор Зам. директора по УР	Руководитель ИМЦ Зав. БИЦ	Планерное совещание при директоре	сентябрь
Учебно-методическая работа							
1.	Проверка учебно-	фронталь-	1. Рабочие программы	Зам. директора	Преподаватели	Планерное	сентябрь



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 115 из
120

	планирующей документации	ный	2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий и практики 4. Планы работы кабинетов и лабораторий 5. Индивидуальные планы 6. Планы ПМК	по УР Зав. дневным отделением Председатели ПМК		совещание преподавателей	
2.	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Персональный	Студенты-задолжники	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели Кураторы	Заседание отделения план мероприятий	4 неделя сентября 1 неделя февраля
3.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели Кураторы Старосты групп	Производственное совещание при директоре, протоколы справки	еженедельно
4.	Контроль работы отделений, предметно-методических комиссий	фронтальный	1. Выполнение планов работы 1.1 Индивидуальные 1.2 Работы кабинетов и лабораторий 1.3 Отделений, ПМК	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели председатели ПМК	Протокол заседаний отделения, ПМК	декабрь
5.	Контроль за	текущий	1. Организация отработок	Зам. директора	Преподаватели	Планерные	в течение



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 116 из
120

	отработкой пропущенных занятий		2. Ведение дневника отработок	по УР Зав. дневным отделением		совещание преподавателей	года
6.	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов к промежуточной аттестации 4. Рубежный контроль проведение административных контрольных работ по дисциплинам. Их анализ 5. Промежуточная аттестация 6. Анализ причины неуспеваемости студентов 7. Проведение дополнительных занятий и консультаций	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневным отделением Председатели ПМК	Студенты I-IV курсов Преподаватели	Планерные совещания преподавателей, малые пед. советы,	1 неделя в течение года по графику по графику по графику февраль- июнь декабрь в течение года
7.	Педагогическая деятельность преподавателей	персональн ый	1. Планирование занятий 2. Проведение занятий, их качество 3. Состояние УПД	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели	Планерные совещания преподавателей, анализы уроков	В течение года



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 117 из
120

				Председатели ПМК Зав. дневным отделением			
8.	Журналы учебных занятий	фронталь- ный	1. Соответствие записей в журнале рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Зам директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели	Справки	в течение года
9.	Подготовка к аттестации преподавателей	персональ- ный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели	Протоколы аттестационной комиссии	по графику аттестаци и
10.	Учебно-программная документация преподавателей	персональ- ный	Контроль методической работы преподавателей	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Преподаватели	Отчет о внутренней проверке	Январь Февраль
11.	Взаимопосещение	фронталь-	1. Выполнение	Руководитель	Преподаватели	Протокол	март



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 118 из
120

	занятий преподавателями	ный	взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	МЦ Члены МС		заседания МС	
12.	Выполнение решений пед. советов	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения решений оп устранению недостатков	Директор	Ответственные за выполнение решений	Протоколы пед. советов	в течение года
13.	Соответствие основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО	тематический	Проверка учебной документации, КОСы	Зам. директора по УР Руководитель ИМЦ	Преподаватели Председатели ПМК	Протокол методического совета	Март
14.	Курсовое и дипломное проектирование	тематический	Выполнение графика КП и ДП. Качество оформления и содержание КП и ДП. Соблюдение требований ЕСКД. Инновационные технологии в КП и ДП	Зам. директора по УР	Преподаватели Руководители КП и ДП	Планерные совещания преподавателей,	май
15.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков. приказов	Зам директора по УР Зав. дневным отделением	Руководители ДП Кураторы	Планерное совещание при директоре, преподавателей	Май июнь
16.	Проведение контрольных срезов	Тематический	1.Результаты контрольных срезов	Зам. директора по УР	Преподаватели	Отчеты о проведении срезов	Сентябрь, ноябрь,



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 119 из
120

	по дисциплинам		2. Анализ срезовых работ	Руководитель МЦ Зав. Каменским филиалом			февраль, апрель
Практическое и производственное обучение							
1.	Контроль за организацией и проведением учебной и производственной практик	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки студентов 4. Отчеты	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	Преподаватели	Планерные совещания преподавателей	в течение года
2.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения лабораторно-практических занятий, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по УР	Преподаватели Зав. кабинетами	Планерные совещания при директоре	В течение года
3.	Преддипломная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	Преподаватели Зав. мастерскими	Планерные совещания при директоре, преподавателей	по графику
4.	Мониторинг	тематический	Сверка данных по	Зав. дневным	Кураторы	Планерное	Сентябрь-



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Стр. 120 из
120

	трудоустройства выпускников	ий	трудоустройству выпускников	отделением	групп	совещание при директоре	октябрь
Воспитательная работа							
1.	Работа кураторов	персональн ый	1. План работы воспитательной работы 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР	Кураторы	Планерные совещания кураторов	в течение года
2	Спортивно-массовая работа	тематический	1. Проведение занятий физ.воспитания и спортивных мероприятий	Зам. директора по ВР	Руководитель физ. воспитания	Планерное совещание при директоре	март
3	Организация выполнений мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	тематический	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по ВР	Кураторы	Совещание при зам. директора по ВР	по графику
4	Организация и контроль дежурства преподавателей и обучающихся	фронтальны й	1. График дежурства 2. Журнал дежурства	Зам. директора по ВР	Пед. работники	Планерное совещание при директоре	Сентябрь Январь