

**ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**





Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 2 из 79

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
от 31 августа 2018 г.  
протокол № 13



**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 01.09.2018 Г.**



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 3 из 79

### СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Общая характеристика профессиональной образовательной организации	3
2.	Цель и основные перспективные задачи техникума на 2018-2019 учебный год	4
3.	Регламент работы техникума	6
4.	Заседания педагогического совета	7
5.	Заседания методического совета	8
6.	Производственные совещания	10
7.	Совещания при директоре	11
8.	Учебная работа	13
8.1.	План работы учебной части	13
8.2.	План работы методического центра	18
9.	Воспитательная работа	21
9.1.	План работы молодежного центра	21
9.2.	План работы информационного центра	25
9.3.	План работы студенческого общежития	29
9.4.	План работы социально-психологической службы	34
9.5.	План работы по военно-патриотическому воспитанию	40
10.	План работы многофункционального центра прикладных квалификаций	42
11.	План работы детского сада «Лучики»	45
12.	План работы Каменского филиала	58
13.	План внутритехникумовского контроля	72

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Страница 4 из 79

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Тип:** профессиональная образовательная организация

**Вид:** техникум

**Статус:** автономное учреждение

**Адрес:** 671247, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район,  
п. Селенгинск, мкрн. Солнечный, 42

**Лицензия:** серия 03Л01 № 0000259 от 07.11.2012 г.

**Государственная аккредитация:** свидетельство о государственной аккредитации серии 03 № 000602 от 26.12.2012 г.

**Директор:** Якимов Олег Васильевич

**Телефон:** 8(30138) 73-952

**E-mail:** sel-politeh@mail.ru

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Страница 5 из 79

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО-4, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, требований работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

### **ЦЕЛЬ:**

создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

### **ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- актуализировать Программу развития техникума на 2018-2023годы;
- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 6 из 79

- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: республиканских ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия, регионального чемпионата WorldSkills Russia Республики Бурятия и Абилимпикс;
- развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска;
- совершенствовать материально-техническую базу колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 7 из 79

### 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Ежедневно, 8.00	Директор
2	Планерное совещание при директоре	Понедельник, 9.00	Директор
3	Инструкционно-методическое совещание педагогических работников	Понедельник, 15.20	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
4	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (3-я среда)	Директор
5	Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца (2-я пятница)	Руководитель МЦ
6	Заседание предметно-методических комиссий	Ежемесячно (3-я пятница)	Председатели ПМК
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (январь, июнь)	Заместитель директора по УР
8	Общее собрание	1 раз в год или по необходимости	Директор
9	Консультации преподавателей	Вторник, четверг с 15.20	Зав. учебной частью
10	Общетехникумовские воспитательные мероприятия	Среда или по необходимости	Заместитель директора по ВР
11	Классные часы	1, 3 понедельник	Заместитель директора по ВР
12	Методические мероприятия	Среда	Руководитель МЦ
13	Рабочие совещания в Каменском филиале	Ежемесячно (4-й четверг)	Заведующий Каменским филиалом
14	Школа молодого педагога (профессионального роста)	Ежемесячно (3-я пятница)	Руководитель МЦ
15	Родительское собрание	1 раз в год (суббота) или по необходимости	Заместитель директора по ВР



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 8 из 79

#### 4. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Август	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. Задачи на новый 2018-2019 учебный год.	Директор	протокол	
Ноябрь	Программа развития техникума на 2018-2023 г.г. Готовность техникума к аккредитации	Зам. директора по УР, Руководитель МЦ	протокол	
Январь	Итоги деятельности педагогического коллектива за 1 семестр 2018-2019 уч. год.	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Апрель	Передовые педагогические практики в работе с молодежью ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	Зам. директора по ВР	протокол	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 9 из 79

## 5. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>Сентябрь</b>	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников на 2018-2019 год. Составление графиков проведения методических мероприятия, открытых занятий и внеурочных мероприятий на год. Организация системы контроля проведения теоретических занятий в техникуме на учебный год	Руководитель МЦ	протокол	
<b>Ноябрь</b>	Готовность техникума к аккредитации. Наставничество в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум», основные направления работы	Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав. уч. частью	протокол	
<b>Январь</b>	Планирование недели студенческой науки.	Председатели ПМК	протокол	
<b>Март</b>	О проведении итогового мероприятия по единой методической теме техникума. Проведение самообследования и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности техникума за год.	Руководитель МЦ	протокол	
<b>Май</b>	Итоги работы МС техникума за 2018-2019 учебный год и задачи на следующий учебный год	Руководитель МЦ	протокол	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 10 из 79

## 6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Декабрь	Взаимодействие ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» с предприятиями – социальными партнёрами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик (с приглашением социальных партнёров).	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	протокол	
Март	Мониторинг результативности методической деятельности предметных методических комиссий: проблемы, точки роста	Зам. директора по УР	протокол	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 11 из 79

## 7. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Сентябрь	О режиме работы и единых требованиях к обучающимся. Организация питания. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по УР. ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Октябрь	О выполнении плана внутритехникумовских противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Проведение общетехникумовского родительского собрания.	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Ноябрь	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета техникума по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества преподавателей	Председатель профсоюзного комитета	протокол	
Декабрь	О проведении новогодних праздников, о работе техникума в дни каникул	Зам. директора по УР, ВР, ИДПД	протокол	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 12 из 79

		Зав. Каменским филиалом		
<b>Февраль</b>	О проведении месячника патриотического воспитания	Зам. директора по УР	протокол	
<b>Март</b>	Об организации и состоянии профориентационной работы в техникуме и филиале	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
<b>Апрель</b>	Готовность руководителей ВКР к ГИА, обеспеченность УПД.	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
<b>Май</b>	Результативность проведения производственной и преддипломной практик	Зав. дневным отделением	протокол	
<b>Июнь</b>	Об организованном окончании учебного года. Организация летнего отдыха детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 13 из 79

## 8. УЧЕБНАЯ РАБОТА

**Цель:** обеспечение образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50

**Задачи:**

- ✓ совершенствование содержания и организации образовательного процесса

### 8.1. План работы учебной части

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. Общие мероприятия</b>					
1.1.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	Тарификационная нагрузка	
1.2.	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - учебные планы	Август, сентябрь	Зам. директора по УР	Планирующая документация	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 14 из 79

	- график учебного процесса - рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематическое планирование - расписание занятий				
1.3.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 1.09.2016	Зам. директора по УР	Журналы т/о	
1.4.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями о прохождении производственной практики	сентябрь	Зав. учебной части Зав. Каменским филиалом	Договора	
1.5.	Предоставление необходимой информации в отдел СПО, контролирующие органы	По запросу	Зам. директора по УР	Справки, отчеты	
1.6.	Комплектование групп 1 курса	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	Поименная книга	
1.7.	Корректировка государственного задания на 2019 и плановый период 2020, 2021, 2022 г.г	По необходимости	Зам. директора по УР	Гос. задание	
1.8.	Закрепление заведующих кабинетами на 2018-2019 учебный год	Август	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	Приказ	
1.9.	Подготовка необходимой учетной и отчетной документации	В течение года	Зав. учебной частью	Отчеты	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 15 из 79

	по текущей и промежуточной аттестации		Зав. Каменским филиалом		
1.10.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Зав. учебной частью Зав. Каменским филиалом	Отчеты	
<b>2. Учебно-производственная работа</b>					
2.1.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	В течение года	Зав. учебной частью	Справки	
2.2.	Проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам в группах первого курса	Сентябрь	Зам. директора по УР	Отчет	
2.3.	Организация учебной и производственной практики	В течение года	Зав. учебными мастерскими	Приказы	
2.4.	Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации	По необходимости	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	Экз. материалы	
2.5.	Разработка и утверждение программ ГИА	Март	Руководители ГИА	Программы ГИА	
2.6.	Мониторинг ведения журналов теоретического обучения	До 25 числа каждого месяца	Зав. учебной частью	Справки	
2.7.	Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме	Сентябрь	Зам. директора по УР	График	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 16 из 79

2.8.	Анализ состояния успеваемости за первый семестр 2018-2019 учебного года	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	Отчет	
2.9.	Контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, успеваемостью и посещаемостью	В течение года	Зав. учебной частью		
<b>3. Организация образовательного процесса</b>					
3.1.	Информирование пед. работников с нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	протокол	
3.2.	Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий администрацией и пед. работниками техникума	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Анализ посещения	
3.3	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение тематических декад	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководитель МЦ	Анализ посещения	
3.4.	Контроль выполнения расписания, соблюдения трудовой дисциплины	Еженедельно	Зам. директора по УР	Анализ	
3.5.	Обеспечение преподавателей учебной и методической литературой	В течение года	Заведующий ИЦ	Справка о книгообеспеченности	
3.6.	Оснащение учебных кабинетов необходимыми ТСО,	В течение года	Зав. учебной частью	Заявки	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 17 из 79

	пособиями, оборудованием в соответствии с ФГОС СПО				
3.7.	Совершенствование УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	В течение года	Председатели ПМК	УМК	
<b>4. Профориентационная работа</b>					
4.1.	Организация профессионального ориентирования школьников	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	План приемной кампании	
4.2.	Организация работы приемной комиссии	Май	Зам. директора по УР	Приказ	
4.3.	День открытых дверей	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Приказ	
4.4.	Корректировка локальных актов по работе приемной комиссии	Январь-февраль	Руководитель МЦ	Лок. акты	
4.5.	Оформление стенда для абитуриентов	Май	Секретарь приемной комиссии	Стендовые материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 18 из 79

## 8.2. План работы методического центра

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1.	Комплектация комплексного плана работы техникума на 2018-2019 учебный год	август	Руководитель МЦ	Приказ	
1.2.	Актуализация организационной структуры техникума на новый учебный год	август	Руководитель МЦ	Приказ	
1.3.	Обновление информации на информационных стендах по методической работе	август	Руководитель МЦ	Стендовые материалы	
1.4.	Актуализация локальной документации по заявкам структурных подразделений	В течение года	Руководитель МЦ	Лок. акты	
1.5.	Инвентаризация ППССЗ, ППКРС	Август-сентябрь	Председатели ПМК	Справка	
1.6.	Согласование и утверждение УПД преподавателей	Август-сентябрь	Руководитель МЦ	Протокол	
1.7.	Формирование ППССЗ, ППКРС нового набора: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонта автомобильного транспорта 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины	август	Руководитель МЦ	ППССЗ, ППКРС	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 19 из 79

	19.02.10 Технология продукции общественного питания 09.02.07 Информационные системы и программирование 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))				
1.8.	Методическое сопровождение ФГОС СПО: - разработка УПД (РП, КТП) - разработка МУ и МР - формирование ФОС	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	материалы	
1.9.	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума, информационных стендах техникума	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
<b>2. Повышение квалификации пед. работников</b>					
2.1.	Составление плана – графика повышения квалификации на учебный год	Август	Руководитель МЦ	План-график	
2.2.	Организация работы творческих групп, метод. объединений	В течение года	Руководитель МЦ	Приказ	
2.3.	Школа начинающего преподавателя	По отд. графику	Руководитель МЦ	Приказ	
2.4.	Рецензирование и публикация методических материалов пед. работников	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
2.5.	Участие пед. работников в конкурсах, НПК, метод. мероприятиях	В течение года	Руководитель МЦ	Приказ	
2.6.	Индивидуальное консультирование по теме самообразования	В течение года	Руководитель МЦ	Записи	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 20 из 79

2.7.	Методический час (по запросам преподавателей)	Каждая пятница	Руководитель МЦ	Записи	
<b>3. Работа аттестационной комиссии</b>					
3.1.	Издание приказа о создании аттестационной комиссии	Август	Руководитель МЦ	Приказ	
3.2.	Составление графика аттестации пед. работников на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Руководитель МЦ	Приказ	
3.3.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года	Руководитель МЦ	Записи	
3.4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	В течение года	Председатели ПМК	Материалы	
<b>4. Предметные декады</b>					
4.1.	Декада ПМК дистанционных и телекоммуникационных технологий	ноябрь	Вторушина Е.В.	Приказ Материалы	
4.2.	Декада ПМК проектирования и реализации образовательных программ СПО с учетом ТОП-50	март	Иванова И.А.	Приказ Материалы	
4.3.	Декада ПМК проектной и грантовой деятельности	апрель	Водолазова А.Б.	Приказ Материалы	
4.4.	Декада ПМК Каменского филиала	декабрь	Попова О.Н.	Приказ Материалы	
4.5.	Месячник студенческой науки	февраль	Руководитель МЦ	Приказ Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 21 из 79

## 9. Воспитательная работа

### Цель:

- формирование личности, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, чёткую гражданскую позицию, исполненную достоинства и самоуважения, обладающей профессиональной компетентностью.

### Задачи:

- развитие самоуправления и демократичных форм поведения;
- развитие творческих способностей;
- воспитание, формирование здорового образа жизни.

### 9.1. План работы молодежного центра

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. Гражданско-патриотическое направление</b>					
1.1.	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	По отдельному плану	Педагог –организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	Приказ, отчёт	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 22 из 79

1.2	Конкурс «Мировой парень»	февраль	Педагог –организатор, Преподаватель ОБЖ	Приказ, отчёт	
1.3.	Проведение встреч, бесед, классных часов	Согласно плана профилактических мероприятий	Зам. директора по ВР	Материалы	
1.4.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Приказ, материалы	
1.5.	Конкурс «Студент –2018-2019 года»	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Приказ, материалы	
<b>2. Культурно-массовое направление</b>					
2.1.	Посвящение в студенты	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
2.2.	День Учителя	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
2.3.	Проведение тематических мероприятий (согласно календарных праздников и дат РФ)	В течении года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
2.4.	Школа актива	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
2.5.	Новогодний студенческий корпоратив	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 23 из 79

2.6.	Юбилей техникума (месячник по культмассовому направлению)	ма	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
2.7.	Выпускные вечера	июн	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
<b>3. Спортивно-оздоровительное направление</b>					
3.1.	Молодёжная спартакиада	сентябрь	Педагог-организатор Руководитель физ. воспитания	отчёт	
3.2.	Межгрупповые соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, лыжному кроссу	По отдельному плану	Педагог-организатор Руководитель физ. воспитания	отчёт	
3.3.	День ГТО (месячник ЗОЖ)	По отдельному плану	Педагог-организатор Руководитель физ. воспитания	отчёт	
<b>4. Трудовое направление</b>					
5.1.	«360 минут ради Байкала»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
5.2.	Трудовые десанты на территории техникума	Октябрь, май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	
5.3.	Проведение совместных акций чистый берег	В течение года	Зам. директора по ВР	отчёт	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 24 из 79

			Педагог-организатор		
<b>5. Правовое направление</b>					
6.1.	Составление и подписание договоров о сотрудничестве, планов совместной работы с учреждениями профилактики, культуры, спорта	1.09.2018-30.09.2018	Педагог -организатор	Договоры	
6.2.	Планирование и утверждение работы студенческого совета на 2018-2019 учебный год	1.09.2018-30.09.2018	Педагог –организатор, Студ.совет	План работы	
6.3.	Неделя правовых знаний: тематический классный час или беседа, книжная выставка в библиотеке, групповые и индивидуальные беседы с инспектором ОПДН, мероприятия педагога-психолога	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Материалы	
6.4.	Месячник безопасности (мероприятия по адаптации студентов 1 курса)	сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	отчёт	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 25 из 79

## 9.2. План работы информационного центра

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа. Работа с фондом.</b>					
1.1.	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений	по мере поступления	Заведующий ИЦ	База данных книжного фонда, КСУ, инвентарная книга	
1.2.	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года	Заведующий ИЦ	Аналитическая справка	
1.3.	Комплектование фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений СПО)	В течение года	Заведующий ИЦ		
1.4.	Оформление подписки на I полугодие; Оформление подписки на II полугодие;	октябрь май	Заведующий ИЦ	подписка	
1.5.	Приём и выдача учебников и учебных пособий	В течении года	Заведующий ИЦ	Читательские формуляры	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 26 из 79

1.6.	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течении года	Заведующий ИЦ	Дневник библиотеки, журналы	
1.7.	Подготовка материала для отражения деятельности библиотеки на сайте техникума	В течении года	Заведующий ИЦ	материалы	
1.8.	Списание ветхой и устаревшей литературы	декабрь	Заведующий ИЦ	Акт	
1.9.	Организация функционирования электронно-библиотечной системы (ЭБС) издательства «КНОРУС» : - проведение презентации для студентов и преподавателей - обеспечение пользователям доступа к ЭБС - консультирование пользователей - анализ статистики пользования ЭБС	в течение года	Заведующий ИЦ	Отчет 20 числа каждого месяца	
1.10	Отчет за полугодие Отчет за год План на 2019-2020г.г	Декабрь Июнь июнь	Заведующий ИЦ	Отчет, план	
<b>2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса.</b>					
2.1.	Информирование студентов нового набора о содержании и составе фонда библиотеки, правилах пользования библиотекой и читальным залом, бережном отношении к книгам	Сентябрь	Заведующий ИЦ	Библиотечный урок	
2.2.	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	По запросу педагогов, студентов	Заведующий ИЦ		



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 27 из 79

### 3. Содержание и организация массовой работы с пользователями библиотеки

3.1.	Литературная гостиная	Май	Заведующий ИЦ Преподаватели Кураторы	Положение о конкурсе	
3.2.	Квест –игра «Путешествие по историческим вехам техникума»	Февраль	Заведующий ИЦ Воспитатель (общеежитие)	Положение о квест-игре	
3.3.	Конкурс чтецов – 21 марта Всемирный день поэзии	Март	Заведующий ИЦ Преподаватели Кураторы	Положение о конкурсе	
3.4.	Информационная палатка к юбилею техникума	Май	Заведующий ИЦ Педагог-организатор		
3.5.	Выставка «Новинки литературы, периодики»	В течение года	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.6.	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2018-2019 года»	В течение года	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.7.	Книжная выставка «Байкал - жемчужина Сибири», посвященная дню Байкала (10 сентября).	Сентябрь	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.8.	Книжная выставка к 190- летию со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя (9 сентября)	Сентябрь	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.9.	Книжная выставка к 80 летию со дня рождения народного поэта Бурятии Андрея Григорьевича Румянцева (15	Сентябрь	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 28 из 79

	сентября)				
3.10.	Подготовка материалов к 1 октября – Международный день пожилых людей	Октябрь	Заведующий ИЦ Преподаватели Кураторы	Классный час для студентов 1 курса	
3.11.	Подготовка материалов к 5 октября - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.	Октябрь	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.12.	Подготовка материалов к 4 ноября – День народного единства.	Ноябрь	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.13.	Книжная выставка к 200 летию со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя (9 ноября)	Ноябрь	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.14.	Подготовка материалов к 25 ноября – День матери в России	Ноябрь	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.15.	Подготовка материалов к 30 ноября - 25 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ	Ноябрь	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.16.	Книжная выставка к 100 летию со дня рождения А.И. Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста (11 декабря)	Декабрь	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.17.	Подготовка материалов к 12 декабря – День конституции РФ	Декабрь	Заведующий ИЦ	Материалы выставки	
3.18.	Подготовка материалов к 8 марта – Международный женский день	Март	Заведующий ИЦ	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 29 из 79

3.19.	Подготовка материалов к 23 февраля – День защитника Отечества	Февраль	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.20.	Подготовка материалов к 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.21.	Подготовка материалов к 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Май	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.22.	Подготовка материалов к 24 мая - День славянской письменности и культуры	Май	Заведующий ИЦ	Материалы	
3.23	Подготовка материалов к 27 мая – Общероссийский день библиотек	Май	Заведующий ИЦ	Материалы	

### 9.3. План работы студенческого общежития

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1.	Составление списков студентов нового набора с домашними адресами, семейным положением	сентябрь	воспитатель	Приказ, списки	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 30 из 79

1.2	Провести организационное собрание с повесткой: права и обязанности студентов общежития, заключение договора о проживании в общежитии, между администрацией техникума и студентами и о соблюдении дисциплины	сентябрь	Зам. Директора по ВР, комендант, воспитатель	Повестка, положение, нормативные документы	
1.3.	Провести собрание по заселению на новый учебный год	май	Воспитатель, комендант	повестка	
1.4.	Провести заседание комиссии по заселению в общежитие на 2018-2019 учебный год	июнь	Зам.директора по ВР, комендант, воспитатель	Отчётная документация	
1.5.	Проводить организационные собрания по соблюдению правил внутреннего распорядка и предупреждений правонарушений	В течении года	Воспитатель, комендант	Нормативная документация	
1.6.	Провести анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование 2019-2020 учебный год	июнь	воспитатель	Отчётная документация	
<b>2. Культурно-массовая работа</b>					
2.1.	Тематические дискотеки	1 раз в месяц	Воспитатель совет -общежития	приказ	
2.2.	Посвящение в жильцы	сентябрь	Воспитатель совет общежития	Положение, приказ	
2.3.	Конкурс «Варвара краса- русая коса»	октябрь	Воспитатель, совет общежития	Положение, приказ, сценарий	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 31 из 79

2.4.	Конкурс импровизаций	ноябрь	Совет общежития, воспитатель	Положение, сценарий	
2.5.	Танцевальный батл	декабрь	Совет общежития	сценарий	
2.6.	Конкурс «Мисс общежития»	январь	Совет общежития, воспитатель	Положение, сценарий, приказ	
2.7.	Конкурс «Мистер общежития»	февраль	Совет общежития, воспитатель	Положение, сценарий, приказ	
2.8.	Конкурс «Пара общежития»	март	Совет общежития, воспитатель	Положение, сценарий, приказ	
	Развлекательная программа «День смеха»	апрель	Совет общежития, воспитатель	сценарий	
<b>3. Спортивно-оздоровительная работа</b>					
3.1.	Туристический слёт	сентябрь	Совет общежития, воспитатель	Положение, приказ	
3.2.	Турнир по волейболу	октябрь	Совет общежития, воспитатель	положение	
3.3.	Мини-футбол	ноябрь	Совет общежития,	положение	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 32 из 79

			воспитатель		
3.4	Теннисный турнир	январь	Совет общежития, воспитатель	положение	
<b>4. Социально – психологическая работа</b>					
4.1.	Составление социального паспорта	сентябрь	воспитатель	Отчётная документация	
4.2.	Оказание помощи студентам, из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей ( благоустройство и санитарное состояние комнаты, контроль за посещаемости и успеваемости, связь с опекунами)	В течении года	воспитатель	Отчётная документация	
4.3.	Беседы: « Как бороться с конфликтами», « Давайте общаться. Позитивная вертуальность и девиртуальность», «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой.»	В течении года	Психолог, социальный педагог	Отчётная документация	
<b>5. Интеллектуально-познавательная работа</b>					
5.1.	Организация киносеансов для студентов :художественный фильм ( «Город без солнца», « Игла», «Я виноват»).Документальные фильмы: « Бумеранг», В, прятки со смертью», « В руках матери»	В течении года	Воспитатель, совет общежития	приказ	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 33 из 79

5.2.	Квест-игра «Путешествие по историческим вехам техникума»	февраль	Заведующая информационно-библиотечным центром	Приказ, положение, сценарий	
5.3.	Цикл бесед по ЗОЖ и личной гигиены	В течении года	воспитатель	бюллетени	
<b>6. Работа с родителями</b>					
6.1.	Связь с родителями по вопросам посещаемости студентами учебных занятий, дисциплины	В течении года	воспитатель	Отчётная документация (служебная записка, письмо)	
6.2.	Обсуждение с родителями условий проживания студентов в общежитии, привлечение к благоустройству жилых комнат, где проживают студенты	В течении года	Воспитатель, комендант	Отчётная документация	
<b>7. Гражданско- патриотическая работа</b>					
7.1	Акция добрых дел (благоустройство территории вокруг общежития, помощь в проведении мероприятий в детском саду)	В течении года	Воспитатель, совет общежития	Отчётная документация	

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Страница 34 из 79

#### 9.4. План работы социально-психологической службы

**Цель деятельности социального педагога** – создание условий для полноценного развития личности, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения студентов в техникуме, семье.

**Задачи деятельности социального педагога:**

1. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также подросткам «группы риска», которые имеют проблемы в обучении, социализации или находятся в социально-опасном положении;
2. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении подростков, профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ;
3. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска», обучающимися «группы риска», с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом постинтернатного сопровождения, отделом опеки и попечительства, отделом социальной защиты населения, ПДН;
4. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей (законных представителей).



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 35 из 79

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.1.	Диагностика группы филиала с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обучающихся – инвалидов, лиц с ОВЗ, обучающихся из малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей.	сентябрь	Социальный педагог, Кураторы групп	Социальный паспорт Каменского филиала	
1.2.	Составление планов совместной деятельности с отделом опеки и попечительства Администрации МО «Кабанский район», ПДН ОМВД России по Кабанскому району	сентябрь	Социальный педагог	План работы	
1.3.	Формирование банка данных состоящих на различных видах учета (ПДН, УФСИН, ЦЗН)	В течение года	Социальный педагог	Банк данных	
1.4.	Работа по запросам ОВД, КДНиЗП, ООиП, ОПИС и других организаций	В течение года	Социальный педагог	Копии писем	
1.5.	Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях	По плану учебно-воспитательной работы техникума	Социальный педагог	Доклад, презентации	
1.6.	Составление отчетов о работы социального педагога за I семестр и учебный год.	Декабрь 2018 г, июнь 2019 г.	Социальный педагог	Отчет о работе	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 36 из 79

**1. Социально-педагогическая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

2.1.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	сентябрь	Социальный педагог	Личные дела обуч-ся данной категории	
2.2.	Заселение обучающихся данной категории в общежитие филиала. Патронаж, контроль за исполнением правил проживания в общежитии	Сентябрь, январь В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, комендант общежития	Списки заселенных	
2.3.	Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь	Социальный педагог, кураторы групп	индивидуаль ные планы постинтерна тного сопровожде ния	
2.4.	Составление отчетов по мероприятиям плана ПИС.	Конец каждого квартала	Социальный педагог, кураторы групп	отчеты	
2.5.	Составление ежемесячного мониторинга выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Конец каждого месяца	Социальный педагог	мониторинг	
2.6.	Оформление заключений по социальной адаптации обучающихся состоящих на ПИС.	июнь	Социальный педагог, кураторы групп	заключения	
2.7.	Контроль за своевременным исполнением	октябрь	Социальный педагог,	приказы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 37 из 79

	материального обеспечения обучающихся данной категории.		главный бухгалтер		
2.8.	Приобретение одежды, обуви, канцелярских товаров.	Ноябрь, март	Социальный педагог	Копии товарных чеков	
2.9.	Контроль за обеспечением горячим питанием	ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп	Расшифровки на питание	
2.10.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп	Ведомости успеваемости	
2.11.	Контроль за своевременной выплатой пенсий по СПК, инвалидности (помочь в оформлении)	В течение года	Социальный педагог		
2.12.	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей во внеурочную занятость (кружки, спортивные секции).	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	Списки занятости во внеурочное время	
2.13.	Организация каникулярного отдыха, занятости во время каникул.	Декабрь, июнь	Социальный педагог	Копии писем	
2.14.	Индивидуальная работа с обучающимися, законными представителями по материальному обеспечению; профилактике неуспеваемости, пропусков без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог	Журнал индивидуальной работы	
<b>2. Профилактическая работа</b>					



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 38 из 79

3.1.	Разработка и утверждение плана работы Совета по профилактике.	сентябрь	Социальный педагог, Члены совета	Приказ о работе Совета, план работы	
3.2.	Организация заседаний совета по профилактики	В течение года	Социальный педагог, Члены совета	Протоколы заседаний	
3.3.	Индивидуально - профилактическая работа с обучающимися «группы риска», подростками состоящими на учете в ПДН, КДНиЗП, УФСИН, ЦЗН, дисциплинарном учете филиала (составление планов индивидуально-профилактической работы, работа по мероприятиям плана).	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, инспектор ПДН	Учетная карта состоящего на профилактич еском учете	
3.4.	Организация работы по предупреждению преступлений и правонарушений; профилактике алкоголизма и наркомании; по предупреждению терроризма; репродуктивном здоровье; профилактике СПИДа и др.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп, волонтерское движение, инспектор ПДН	материалы	
<b>3. Работа с родителями, законными представителями</b>					
4.1.	Привлечение родителей и лиц их заменяющих к участию учебно-воспитательного процесса.	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп	Журнал индивидуаль ной работы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 39 из 79

#### 4. Взаимодействие с социальными партнерами

5.1.	Взаимодействие с учреждениями (ДЮСШ, ДДТ) для организации занятости обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	Договора социального партнерства	
5.2.	Сотрудничество с КДНиЗП, отделом опеки и попечительства, отделом постинтернатного сопровождения, ГБУСО «Кабанский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», ГБУ СО «Клюевский социально-реабилитационный центр» и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Планы совместной работы	

### 9.5. План работы по военно-патриотическому воспитанию

#### 1. Организационная работа

1.1	Организация допризывной подготовки юношей	В течении года	Руководитель ОБЖ	списки	
1.2	Организация сотрудничества с работниками военкомата по вопросам допризывной подготовки	В течении года	Руководитель ОБЖ	Отчётная документация	
1.3	Проведение сверки сведений о воинском учёте	октябрь, май	Руководитель ОБЖ	Отчётная документация	
1.4	Составление и сдача отчёта	Сентябрь, июнь	Руководитель ОБЖ	Отчётная документация	

#### 2. Учебная работа

2.1	Составление поурочного планирования уроков ОБЖ	сентябрь	Руководитель ОБЖ	планы	
-----	--	----------	------------------	-------	--



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 40 из 79

2.2	Подготовка раздаточного материала (схем, таблиц, заданий для самостоятельной работы)	сентябрь	Руководитель ОБЖ		
2.3	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	В течении года	Руководитель ОБЖ	Отчётная документация	
<b>3.методическая работа</b>					
3.1	Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу ОБЖ	сентябрь	Руководитель ОБЖ	Отчётная документация	
3.2	Разработка тестовых и контрольных заданий для проверки и закрепления знаний студентов	В течении года	Руководитель ОБЖ	Отчётная документация	
<b>4.Внеурочные мероприятия</b>					
4.1	спартакиада	сентябрь	Руководитель ОБЖ, преподаватель физкультуры, педагог-организатор	Положение, приказ, отчётная документация	
4.2	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	февраль	Руководитель ОБЖ,	Положение , приказ, отчётная документация	
4.3	Республиканская олимпиада по ОБЖ и БЖД	апрель	Руководитель ОБЖ	Приказ, отчётная	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 41 из 79

				документация	
4.4	Празднование 9 мая (возложение гирлянды)	май	Руководитель ОБЖ		
4.5	Учебно- полевые сборы	май	Руководитель ОБЖ, преподаватель физ.воспитания	План, приказ, отчётная документация	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 42 из 79

## 10. ПЛАН МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

### Цель:

- повышение качества подготовки слушателей краткосрочных курсов с учетом реальных потребностей рынка труда и совершенствование образовательных программ и материальной базы по подготавливаемым профессиям.

### Задачи:

- ✓ Привлечение взрослого контингента для обучения ДПО на базе МФЦПК
- ✓ Расширение перечня образовательных и дополнительных услуг МФЦПК
- ✓ Оказание населению платных дополнительных услуг по изготовлению различной продукции
- ✓ Совершенствование форм самостоятельной работы слушателей вечернего отделения;
- ✓ мониторинг качества подготовки по подготавливаемым профессиям .

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа</b>					
1	Инструктивное совещание «Об организации работы краткосрочных курсов по вечерней форме обучения»	сентябрь	Руководитель МФЦПК	протокол	
2	Рассмотрение и утверждение плана работы МФЦПК	сентябрь	Руководитель МФЦПК	План работы	
3	Назначении преподавателей и мастеров п/ краткосрочных курсов	сентябрь	Руководитель МФЦПК	приказ	
4	Утверждение расписания занятий МФЦПК	Сентябрь, январь	Руководитель МФЦПК	приказ	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 43 из 79

5	Корректировка, утверждение нагрузки	По мере набора групп	Руководитель МФЦПК	приказы	
6	Разработка, корректировка и утверждение планов и программ по краткосрочным курсам по подготавливаемым профессиям.	По мере необходимости	Руководитель МФЦПК	УПД	
7	Составление котировочных заявок для сотрудничества с ГУ «ЦЗН Кабанского района» и ГУ ЦЗН РБ	сентябрь	Руководитель МФЦПК	заявки	
8	Контроль проведения занятий	В течение года	Руководитель МФЦПК	справки	
9	Организационные собрания с группами	По мере набора	Руководитель МФЦПК	протоколы	
10	Работа с организациями по переподготовке, повышению квалификации работающего населения	В течение года	Руководитель МФЦПК	Инф. материалы	
11	Оформление документов для регистрации групп в РЭО ГИБДД	По мере необходимости	Руководитель МФЦПК	списки	
12	Заключение договоров с организациями по подготовке кадров.	В течение года	Руководитель МФЦПК	договоры	
<b>2. Профориентационная работа</b>					
1	Профориентационная работа по вовлечению на краткосрочные курсы	В течение года	Руководитель МФЦПК	Инф. материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 44 из 79

2	Работа с ГКУ «Центр занятости населения Кабанского района» по обучению и переквалификации неработающего населения, по опережающей подготовке населения	В течение года	Руководитель МФЦПК	Заявки на обучение	
<b>3. Контрольно-аналитическая работа</b>					
1	Совещание «Анализ работы по подготовке обучающихся на краткосрочных курсах в 1-м полугодии»	январь	Руководитель МФЦПК		
2	Контроль за ведением документации на вечернем отделении	В течение года	Руководитель МФЦПК	справки	
3	Анализ сдачи экзаменов по ПДД и вождению в РЭО ГИБДД	По мере сдачи экзаменов	Руководитель МФЦПК	Аналит. справка	
4	Отчет по контингенту вечернего отделения за 1 полугодие	январь	Руководитель МФЦПК	справка	
5	Контроль за посещаемостью краткосрочных курсов и оплаты за обучение	В течение года	Руководитель МФЦПК	справка	
6	Количественный, качественный анализ подготовки слушателей курсов от предприятий, организаций	Январь, июнь	Руководитель МФЦПК	справка	
7	Контроль вычитки часов по краткосрочным курсам	ежемесячно	Руководитель МФЦПК	справка	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 45 из 79

### 11. План работы детского сада «Лучики»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. План и тематика педагогических советов</b>					
1.1.	Установочный педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год»	Сентябрь	Заведующий детским садом	Протокол	
1.2.	Педсовет № 2 Педсовет «Игра — королева детства» Особенности развития игры у детей 2 – 3 года жизни	Ноябрь	Заведующий детским садом	Протокол	
1.3.	Педсовет № 3 «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста»	Февраль	Заведующий детским садом	Протокол	
1.4.	Итоговый педсовет № 4 «Итоги учебного года»	Май	Заведующий детским садом	Протокол	
<b>2. Самообразование педагогов</b>					
2.1.	Физическое развитие	январь	Дмитриева Л.А., воспитатель 2 группы раннего возраста	Мастер-класс, открытый показ	
2.2.	Познавательное развитие	февраль	Сумская В.М.,	Открытый	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 46 из 79

			воспитатель 2 группы раннего возраста	показ	
2.3.	Художественно-эстетическое развитие	март	Бивол О.Г., музыкальный руководитель	открытый показ	
2.4.	Социально-коммуникативное развитие детей раннего детства	апрель	Дружинина Л.Н., воспитатель 1 группы раннего возраста	Мастер-класс, открытый показ	
2.5.	Речевое развитие детей раннего детства	май	Ломова И.Ю., воспитатель 1 группы раннего возраста	Открытый показ	
<b>3. Педагогическая мастерская</b>					
3.1.	Открытый просмотр форм работы по сенсорному развитию в форме взаимопосещений (сенсорный уголок, зона песка и воды)	Ноябрь	Воспитатели	Протокол	
3.2.	Физическое развитие детей в форме взаимопосещений (уголки физического развития, нестандартное физкультурное оборудование)	Январь	Воспитатели	Протокол	
3.3.	Составление докладов к педсоветам по соответствующим темам	В течение года	Воспитатели	Доклад	
<b>4. Повышение квалификации</b>					
4.1.	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО	По графику	Ломова И. Ю.,	Сертификат	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 47 из 79

	«РБПК»	БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	воспитатель		
4.2.	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Дмитриева Л.А., воспитатель	Сертификат	
4.3.	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Дружинина Л.Н., воспитатель	Сертификат	
4.4.	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Сумская В.М., воспитатель	Сертификат	
<b>5. Школа младшего воспитателя</b>					
5.1.	Тема: «Роль младшего воспитателя в создании и организации праздника».	Октябрь	Заведующий детским садом	Материалы	
5.2.	Тема: «Роль младшего воспитателя в воспитательно – образовательной работе с детьми»	Декабрь	Заведующий детским садом	Материалы	
5.3.	Тема: «Младший воспитатель: реалии сегодня»	Март	Заведующий детским садом	Материалы	
<b>6. Инновационная деятельность</b>					
6.1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:	В течение года	Педагоги Музыкальный	Протокол,	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 48 из 79

	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		руководитель	материалы	
6.2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий детским садом	Протокол, материалы	
6.3.	Подведение итогов деятельности детского сада по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий детским садом	На педсовете	
<b>7. Организация работы методического кабинета</b>					
7.1	<i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Итоги работы за учебный год 3. Планирование работы на новый учебный год 4. Мониторинг результатов качества дошкольного образования 5. Анкетирование родителей по адаптации детей	По плану ОВР	Заведующий детским садом	Материалы, анкеты	
7.2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	По плану ОВР	Заведующий детским садом	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 49 из 79

	3. Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений				
7.3.	<i>Организационно-методическая деятельность</i> 1. Составление графиков работы и расписания НОД. 2. Подбор методических материалов по созданию схем и моделей 3. Организация открытых мероприятий на базе детского сада по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО	По плану ОВР	Заведующий детским садом	Материалы	
7.4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач детского сада «Лучики» 2. Организация консультаций для младших воспитателей в школе младших воспитателей 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, воспитания, образования и оздоровления детей	По плану ОВР	Заведующий детским садом	Протоколы	
<b>8. Развлекательно-досуговая деятельность детей.</b>					
8.1.	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 50 из 79

8.2.	Новогодний праздник: «Здравствуй, елка дорогая!»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
8.3.	Праздник «Мамочка любимая»	март	Музыкальный руководитель, Воспитатели	Материалы	
8.4.	Праздник «С днем рождения, любимые «Лучики!»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
8.5.	Праздник «Лето, лето к нам пришло!» для малышей	01.06.2019	Музыкальный руководитель	Материалы	
<b>9. Выставки, конкурсы</b>					
9.1.	Смотр подготовки групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели	Материалы	
9.2.	Выставка поделок из природного материала «Что нам Осень – подарила?». Совместное творчество детей и родителей	октябрь	Воспитатели	Материалы	
9.3.	Конкурс снежных построек на участке «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели	Материалы	
9.4.	Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду»	январь	Воспитатели	Материалы	
9.5.	Конкурс творческих работ по планам воспитателей	март	Воспитатели	Материалы	
<b>10. Взаимодействие с семьей</b>					
10.1.	Информационно-справочные стенды: Цель: пропагандировать и знакомить родителей с работой	ежемесячно	Воспитатели	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 51 из 79

	детского сада				
10.2.	Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» «Готовы ли отдать своего ребенка в детский сад?»	сентябрь, февраль	Заведующий детским садом, воспитатели	Анкеты	
10.3.	<i>Стенды для родителей по плану воспитателей</i>		Воспитатели	Стенды	
10.4.	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Проведение досугов, праздников.	По плану ОВР	Заведующий детским садом, воспитатели, муз. руководитель	Материалы	
10.5.	<i>СМИ</i> : Размещение материалов о деятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «ПТ»	ежемесячно	Заведующий детским садом	Материалы	
10.6.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	По плану ОВР	Заведующий детским садом, воспитатели	Материалы	
10.7.	<i>Родительские собрания</i> (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).	По плану ОВР	Заведующий детским садом, воспитатели	Протокол	
10.8.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели, муз. руководитель		
<b>11. Взаимодействие с социумом</b>					



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 52 из 79

11.1.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно профилактических мероприятий, прививок 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	По плану ОВР	Медсестра	Справка	
11.2.	<b>Взаимодействие со СМИ:</b> Освещение жизнедеятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	По плану ОВР	Заведующий детским садом	Материалы	
<b>12. Контроль деятельности детского сада</b>					
12.1.	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий детским садом	Отметка в журнале контроля	
12.2.	Охрана труда и техники безопасности	По плану	Инженер по ОТ и ТБ		
12.3.	Выполнение режима дня	ежедневно	Заведующий детским садом	Отметка в журнале контроля	
12.4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Заведующий детским садом Медсестра		
12.5.	Организация питания		Заведующий детским садом Медсестра		
12.6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		Заведующий детским садом Медсестра		



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 53 из 79

12.7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Заведующий детским садом		
12.8.	Техника безопасности и сохранность имущества		Заведующий детским садом		
12.9.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	Медсестра	Отметка в журнале контроля	
12.10.	Выполнение плана по детодням		Заведующий детским садом		
12.11.	Проведение досугов и развлечений		Заведующий детским садом		
12.12.	Выполнение решений педсоветов		Заведующий детским садом		
12.13.	Составление документации по группам		Заведующий детским садом		
12.14.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра	Отметка в журнале контроля	
12.15.	Уровень проведения родительских собраний в группах		Заведующий детским садом		
12.16.	Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам		Заведующий детским садом		



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 54 из 79

12.17.	Формирование у детей основ здорового образа жизни: КГН	Январь	Заведующий детским садом	Отметка в журнале контроля	
12.18.	Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах	октябрь	Заведующий детским садом		
12.19.	Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой в группе раннего возраста «Радуга»	Декабрь	Заведующий детским садом		
12.20.	Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи	Январь	Заведующий детским садом Медсестра	Отметка в журнале контроля	
12.21.	Организация прогулки в группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку	Май	Заведующий детским садом	Отметка в журнале контроля	
12.22.	Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Июнь	Заведующий детским садом	Отметка в журнале контроля	
12.23.	Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе	Апрель	Заведующий детским садом		
12.24.	Уровень физического развития детей раннего дошкольного возраста	2 раза в год	Медсестра		
12.25.	Утренний прием детей в группах	Сентябрь	Заведующий детским садом		



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 55 из 79

12.26.	Использование игровых приёмов в работе с детьми группы раннего возраста «Радуга»	Октябрь	Заведующий детским садом		
12.27.	Подготовка к занятиям педагога Дмитриевой Л.А.	Декабрь	Заведующий детским садом		
12.28.	Двигательная активность детей в течение дня	Март	Заведующий детским садом		
<b>13. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>					
13.1.	Разработка нормативных документов, регламентирующих работу детского сада.	Сентябрь	Заведующий детским садом	Материалы	
13.2.	Работа с кадрами. Инструктажи «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Инженер по ОТ и ТБ Медсестра	Справка	
13.3.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий детским садом, завхоз,  Инженер по ОТ и ТБ	Справка	
13.4.	Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Февраль	Заведующий детским садом	Документы	
13.5.	Подготовка территории детского сада к весенне-летнему периоду Противоклещевая обработка участка детского сада	Март- апрель	Заведующий детским садом	Справка	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 56 из 79

	Прохождение санитарного минимума		Завхоз		
13.6.	Организация летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Удаление травы на участке, покраска игрового оборудования Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Руководитель ОДО, Завхоз, Инженер по ОТ и ТБ	Справка	
<b>14. Укрепление материально-технической базы</b>					
14.1.	Приобрести и установить спортивный городок на спортивном участке детского сада	Сентябрь 2018г	Дмитриев В.Н.	Спортивно-игровой комплекс	
14.2.	Пополнить игровое и спортивное оборудование на участках.	В течение года	Заведующий детским садом, воспитатели	Материалы	
14.3.	Приобрести: - кровати – раскладушки, столы, полотенечницы - постельные принадлежности, посуду	В течение года	Завхоз	Материалы	
14.4.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий детским садом	Методическое пособие	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 57 из 79

14.5.	Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Елизова Н.С.	Журналы	
14.6.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	Постоянно	Заведующий детским садом	Дидактический материал	
14.7.	Произвести косметический ремонт в группах, физкультурном зале, коридоре.	Май-июнь	Заведующий детским садом Завхоз	Акт приемки	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 58 из 79

## 12. План работы Каменского филиала

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>7. Учебная деятельность</b>					
1.1.	Корректировка и утверждение планирующей документации: рабочих программ УД, ПМ, КТП	Август-сентябрь 2018г	Преподаватели, мастера ПО. Зав. филиалом	Планирующая документация	
1.2	Составление и утверждение расписания занятий	Август 2018г	Зав. уч. частью Зам. директора по УР	Расписание занятий	
1.3.	Подготовка журналов теоретического и производственного обучения	Август 2018г	Зав. филиалом. Зав. уч. частью	Журналы	
1.4.	Подготовка и утверждение материалов промежуточной и итоговой аттестации	Согласно графику учебного процесса	Преподаватели, мастера ПО. Зав. филиалом	Протокол	
1.5	Контроль качества, вычитки учебных часов по группам. Мониторинг качества знаний студентов по месяцам	До 30 числа каждого месяца	Зав. филиалом. Зав. уч. частью	Справки, отчеты	
1.6.	Контроль за учебной документацией: РП, КТП,	В течение	Зав. филиалом.	Протоколы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 59 из 79

	поурочное планирование, учебные журналы, зачетные книжки	учебного года	Зав. уч. частью Председатель ПМК	ПМК	
1.7.	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ	В течение учебного года	Зав. филиалом. Зав. уч. частью Председатель ПМК	Протоколы ПМК	
1.8.	Контроль за подготовкой и проведением экзаменов	В течение учебного года	Зав. филиалом. Зав. уч. частью Председатель ПМК	Экзаменационные материалы	
1.9.	Контроль выполнения расписания, соблюдения трудовой дисциплины	В течение учебного года	Зав. филиалом. Зав. уч. частью	Анализ	
<b>8. Воспитательная работа</b>					
Организационно-управленческая деятельность					
2.1.1	Изучение контингента обучающихся 1 курса (личные дела обучающихся, социум, мотивация поступления в техникум, диагностика интересов и возможностей обучающихся и т.д.)	Август-сентябрь	Кураторы групп Социальный педагог	Социальный паспорт группы, результаты диагностики анкетирования	
2.1.2	Организация самоуправления в группе, в техникуме	сентябрь	Кураторы групп	Протоколы групповых собраний	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 60 из 79

2.1.3	Организация работы с обучающимися, оказавшимися в социально опасной ситуации	Сентябрь, постоянно	Социальный педагог Кураторы групп	Индивидуальные планы профилактической работы, картотека обучающихся, оказавшихся в социально опасной ситуации	
2.1.4	Организация работы с родителями	Сентябрь, постоянно	Зав.филиалом, Кураторы групп	План работы родительского комитета группы, техникума, протоколы родительских собраний	
2.1.5	Организация занятости обучающихся во внеурочное время в системе дополнительного образования	Сентябрь, постоянно	Педагог-организатор	Планы работы	
	Участие в поселковых, республиканских и всероссийских конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В соответствии с планом совета	Зав.филиалом, кураторы групп	Приказы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 61 из 79

	обучающихся техникума	директоров, в течение года			
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>					
2.2.1	Молодежная спартакиада	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.2.2	«А ну-ка парни»	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.2.3	«А ну-ка девушки»	Март	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.2.4	Участие в спартакиаде п. Каменск	В течении года	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
<b>Гражданско-патриотическая работа</b>					
2.3.1	Торжественное собрание к 23 февраля	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Программа линейки	
2.3.2	Торжественное собрание к 8 марта	Март	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
2.3.3	Линейка, посвященная годовщине Победы в ВОВ	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Программа линейки	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 62 из 79

Культурно-массовая работа

2.4.1	Торжественная линейка	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий линейки	
2.4.2	«Посвящение в студенты»	Октябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
2.4.3	Торжественная линейка ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
2.4.4	Новогодний вечер	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
2.4.5	Слет хорошистов и отличников	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
2.4.6	Выпускные вечера	Июнь	Педагог-организатор, студ. Совет, кураторы	Сценарий, фотоотчет	

Интеллектуально-познавательная работа

2.5.1	Эрудит	Ноябрь	Педагог-организатор, студ. Совет, кураторы	Приказ, положение	
2.5.2	Декада правовых знаний	Ноябрь	Педагог-организатор, Малыгина Л.В	Приказ, положение	
2.5.3	Акция «Я выбираю жизнь»	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Материалы акции	
2.5.4	Студент года	Январь	Педагог-организатор, студ. Совет, кураторы	Приказ, положение,	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 63 из 79

				протокол результатов	
<b>9. Воспитательная и досуговая работа в общежитии</b>					
3.1.	Составить списки студентов нового набора с домашними адресами, семейным положением.	Сентябрь	Воспитатель	Список проживающих	
3.2.	Провести организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития; - заключение договора о проживании в общежитии между администрацией техникума и студентами; - о соблюдении дисциплины.	Сентябрь	Зав. филиалом, воспитатель, комендант	Приказ, протокол собрания	
3.3.	Проводить организационные собрания по соблюдению правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений.	В течение учебного года	Воспитатель, комендант	протокол	
3.4	Посвящение в жильцы	Сентябрь	Воспитатель, совет общежития	Материалы мероприятия	
3.5	Тематическая беседы, мероприятия, вечера -Боремся со сквернословием -Масленица - Пасха - День студента	В течение учебного года	Воспитатель, совет общежития	Материалы мероприятия	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 64 из 79

3.6	Проводить индивидуальные беседы со студентами, имеющими отклонения в поведении.	В течение учебного года	Воспитатель, зав. филиалом	Журнал учета бесед со студентами	
3.7	Сообщать родителям студентов (звонки по телефону, письма) о посещаемости студентами учебных занятий, о дисциплине.	В течение учебного года	Воспитатель, зав. филиалом	Копии писем	
<b>10. Библиотека</b>					
4.1	Перерегистрация читательских формуляров и выдача учебников студентам и преподавателям	сентябрь	Библиотекарь	Чит. формуляры	
4.2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь	Эл. каталог	
4.3	Подготовка материалов «Осторожно, СПИД»	ноябрь	Библиотекарь	Материалы	
4.4	Подготовка материалов «Основной закон нашей жизни», посв. Дню Конституции	декабрь	Библиотекарь	Материалы	
4.5	Тематическая подборка «День студента»	январь	Библиотекарь	Материалы	
4.6	Тематическая подборка и викторина, посв. празднику белого месяца	февраль	Библиотекарь	Материалы	
4.7	Подготовка материалов ко дню защитника Отечества	февраль	Библиотекарь	Материалы	
4.8	Книжная выставка. посв. 70-летию победы в ВОВ «Забвению не подлежит»	май	Библиотекарь	Материалы выставки	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 65 из 79

4.9	Подготовка материалов к классным часам для кураторов групп	В течение года	Библиотекарь	Материалы	
<b>11. Работа социального педагога</b> <b>Цель деятельности социального педагога – создание условий для полноценного развития личности, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения студентов в техникуме, семье.</b> <b>Задачи деятельности социального педагога:</b>					
<p>5. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также подросткам «группы риска», которые имеют проблемы в обучении, социализации или находятся в социально-опасном положении;</p> <p>6. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении подростков, профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ;</p> <p>7. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска», обучающимися «группы риска», с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом постинтернатного сопровождения, отделом опеки и попечительства, отделом социальной защиты населения, ПДН;</p> <p style="padding-left: 40px;">Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей (законных представителей).</p>					
5.1	<b>Организационная работа</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представле</b>	<b>Отметка</b>
					<b>о</b>



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 66 из 79

				<b>ния результатов</b>	<b>выполне нии</b>
5.1.1	Диагностика группы филиала с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обучающихся – инвалидов, лиц с ОВЗ, обучающихся из малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей.	сентябрь	Социальный педагог, Кураторы групп	Социальный паспорт Каменского филиала	
5.1.2.	Составление планов совместной деятельности с отделом опеки и попечительства Администрации МО «Кабанский район», ПДН ОМВД России по Кабанскому району	сентябрь	Социальный педагог	План работы	
5.1.3.	Формирование банка данных состоящих на различных видах учета (ПДН, УФСИН, ЦЗН)	В течение года	Социальный педагог	Банк данных	
5.1.4.	Работа по запросам ОВД, КДНиЗП, ООиП, ОПИС и других организаций	В течение года	Социальный педагог	Копии писем	
5.1.5.	Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях	По плану учебно-воспитательной работы техникума	Социальный педагог	Доклад, презентации	
5.1.6.	Составление отчетов о работы социального педагога за I семестр и учебный год.	Декабрь 2018 г, июнь 2019 г.	Социальный педагог	Отчет о работе	
<b>5.2 Социально-педагогическая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа</b>					
5.2.1.	Формирование личных дел детей-сирот и детей,	сентябрь	Социальный педагог	Личные дела	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 67 из 79

	оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа			обуч-ся данной категории	
5.2.2.	Заселение обучающихся данной категории в общежитие филиала. Патронаж, контроль за исполнением правил проживания в общежитии	Сентябрь, январь  В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, комендант общежития	Списки заселенных	
5.2.3.	Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь	Социальный педагог, кураторы групп	индивидуаль ные планы постинтерна тного сопровожде ния	
5.2.4.	Составление отчетов по мероприятиям плана ПИС.	Конец каждого квартала	Социальный педагог, кураторы групп	отчеты	
5.2.5.	Составление ежемесячного мониторинга выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Конец каждого месяца	Социальный педагог	мониторинг	
5.2.6.	Оформление заключений по социальной адаптации обучающихся состоящих на ПИС.	июнь	Социальный педагог, кураторы групп	заключения	
5.2.7.	Контроль за своевременным исполнением материального обеспечения обучающихся данной категории.	октябрь	Социальный педагог, главный бухгалтер	приказы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 68 из 79

5.2.8.	Приобретение одежды, обуви, канцелярских товаров.	Ноябрь, март	Социальный педагог	Копии товарных чеков	
5.2.9.	Контроль за обеспечением горячим питанием	ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп	Расшифровки на питание	
5.2.10.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп	Ведомости успеваемости	
5.2.11.	Контроль за своевременной выплатой пенсий по СПК, инвалидности (помочь в оформлении)	В течение года	Социальный педагог		
5.2.12.	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей во внеурочную занятость (кружки, спортивные секции).	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	Списки занятости во внеурочное время	
5.2.13.	Организация каникулярного отдыха, занятости во время каникул.	Декабрь, июнь	Социальный педагог	Копии писем	
5.2.14.	Индивидуальная работа с обучающимися, законными представителями по материальному обеспечению; профилактике неуспеваемости, пропусков без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог	Журнал индивидуальной работы	
<b>5.3 Профилактическая работа</b>					
5.3.1.	Разработка и утверждение плана работы Совета по профилактике.	сентябрь	Социальный педагог, Члены совета	Приказ о работе Совета, план	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 69 из 79

				работы	
5.3.2.	Организация заседаний совета по профилактике	В течение года	Социальный педагог, Члены совета	Протоколы заседаний	
5.3.3.	Индивидуально - профилактическая работа с обучающимися «группы риска», подростками состоящими на учете в ПДН, КДНиЗП, УФСИН, ЦЗН, дисциплинарном учете филиала (составление планов индивидуально-профилактической работы, работа по мероприятиям плана).	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, инспектор ПДН	Учетная карта состоящего на профилактич еском учете	
5.3.4.	Организация работы по предупреждению преступлений и правонарушений; профилактике алкоголизма и наркомании; по предупреждению терроризма; репродуктивном здоровье; профилактике СПИДа и др.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп, волонтерское движение, инспектор ПДН	материалы	
<b>4 Работа с родителями, законными представителями</b>					
5.4.1.	Привлечение родителей и лиц их заменяющих к участию учебно-воспитательного процесса.	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп	Журнал индивидуаль ной работы	
<b>5 Взаимодействие с социальными партнерами</b>					
5.5.1.	Взаимодействие с учреждениями (ДЮСШ, ДДТ) для	В течение года	Социальный педагог,	Договора	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 70 из 79

	организации занятости обучающихся во внеурочное время.		кураторы групп	социального партнерства	
5.5.2.	Сотрудничество с КДНиЗП, отделом опеки и попечительства, отделом постинтернатного сопровождения, ГБУСО «Кабанский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», ГБУ СО «Клюевский социально-реабилитационный центр» и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Планы совместной работы	
<b>12. Методическая работа</b>					
6.1.	Проведение заседаний ПМК	ежемесячно	Председатель ПМК	Протоколы	
6.2.	Посещение уроков преподавателей, организация взаимопосещений уроков	В течение года	Зав. Филиалом Председатель ПМК	Анализ урока	
6.3.	Участие в подготовке и проведении методсоветов, педсоветов, круглых столов и т.д.	По плану	Зав. Филиалом Председатель ПМК Зав. учебной части	Материалы мероприятий	
6.4.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков	По плану	Зав. Филиалом Председатель ПМК Зав. учебной части	Материалы	
6.5.	Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта	В течение года	Зав. Филиалом Председатель ПМК	Материалы	
6.6.	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах республиканского,	В течение года	Зав. Филиалом Председатель ПМК	приказы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 71 из 79

	регионального, всероссийского уровня, в том числе и интернет				
6.7.	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в различных изданиях	В течение года	Председатель ПМК	Журнал консультаций	
6.8.	Организация исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей	По отдельному плану	Председатель ПМК	материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 72 из 79

### 13. План внутритехникумовского контроля

#### Цель:

- совершенствование качества подготовки обучающихся, улучшение качества образования, повышение педагогического мастерства ИПР, выполнение предъявляемых требований к обучающимся и их уровень знаний.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля и итоговый контроль	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование группы 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор Зам. директора по УР Отдел кадров	Зам. директора по АХЧ коменданты Зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ Коменданты	Технический персонал Зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре	в течение года



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 73 из 79

3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зам. директора по АХЧ Зав. учебной частью	Зав. кабинетами и лабораториями Зав. мастерскими	Производственное совещание при директоре, справка	в течение года
4.	Укомплектованность техникума и филиала преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом, согласование тарификации	текущий	1. Штатное расписание 2. Тарификация	Директор	Зам. директора по УР Главный бухгалтер	Планерное совещание при директоре	сентябрь
5.	Наличие действующих учебных планов, программ, учебников по специальностям в соответствии с ФГОС СПО	текущий	1. Учебные планы 2. Библиотечный фонд	Директор Зам. директора по УР	Руководитель МЦ Зав. ИЦ	Планерное совещание при директоре	сентябрь
<b>Учебно-методическая работа</b>							
1.	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы	Зам. директора по УР Зав. учебной	Преподаватели	Планерное совещание преподавателей	сентябрь



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 74 из 79

			3. Журналы учебных занятий и практики 4. Планы работы кабинетов и лабораторий 5. Индивидуальные планы 6. Планы ПМК	частью Председатели ПМК			
2.	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Персональный	Студенты-задолжники	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Преподаватели Кураторы	Заседание отделения план мероприятий	4 неделя сентября 1 неделя февраля
3.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Преподаватели Кураторы Старосты групп	Производственное совещание при директоре, протоколы справки	еженедельно
4.	Контроль работы отделений, предметно-методических комиссий	фронтальный	1. Выполнение планов работы 1.1 Индивидуальные 1.2 Работы кабинетов и лабораторий 1.3 Отделений, ПМК	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели председатели ПМК	Протокол заседаний отделения, ПМК	декабрь
5.	Контроль за отработкой пропущенных занятий	текущий	1. Организация отработок 2. Ведение дневника отработок	Зам. директора по УР Зав. учебной	Преподаватели	Планерные совещание преподавателей	в течение года



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 75 из 79

				частью			
6.	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Входной контроль</li> <li>2. Накопляемость оценок и качество знаний</li> <li>3. Аттестация студентов к промежуточной аттестации</li> <li>4. Рубежный контроль проведение административных контрольных работ по дисциплинам. Их анализ</li> <li>5. Промежуточная аттестация</li> <li>6. Анализ причины неуспеваемости студентов</li> <li>7. Проведение дополнительных занятий и консультаций</li> </ol>	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. учебной частью Председатели ПМК	Студенты I-IV курсов Преподаватели	Планерные совещания преподавателей, малые пед. советы,	1 неделя в течение года по графику по графику по графику  по графику февраль-июнь декабрь в течение года
7.	Педагогическая деятельность преподавателей	персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование занятий</li> <li>2. Проведение занятий, их качество</li> <li>3. Состояние УПД</li> </ol>	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Преподаватели	Планерные совещания преподавателей, анализы уроков	В течение года



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 76 из 79

				Зав. учебной частью			
8.	Журналы учебных занятий	фронтальный	1. Соответствие записей в журнале рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Зам директора по УР Зав. учебной частью	Преподаватели	Справки	в течение года
9.	Подготовка к аттестации преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели	Протоколы аттестационной комиссии	по графику аттестации
10.	Учебно-программная документация преподавателей	персональный	Контроль методической работы преподавателей	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Преподаватели	Отчет о внутренней проверке	Январь Февраль
11.	Взаимопосещение занятий преподавателями	фронтальный	1. Выполнение взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Руководитель МЦ Члены МС	Преподаватели	Протокол заседания МС	март



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 77 из 79

12.	Выполнение решений пед. советов	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения решений оп устранению недостатков	Директор	Ответственные за выполнение решений	Протоколы пед. советов	в течение года
13.	Соответствие основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО	тематический	Проверка учебной документации, КОСы	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели Председатели ПМК	Протокол методического совета	Март
14.	Курсовое и дипломное проектирование	тематический	Выполнение графика КП и ДП. Качество оформления и содержание КП и ДП. Соблюдение требований ЕСКД. Инновационные технологии в КП и ДП	Зам. директора по УР	Преподаватели Руководители КП и ДП	Планерные совещания преподавателей,	май
15.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков. приказов	Зам директора по УР Зав. учебной частью	Руководители ДП Кураторы	Планерное совещание при директоре, преподавателей	Май июнь
16.	Проведение контрольных срезов по дисциплинам	Тематический	1.Результаты контрольных срезов 2.Анализ срезových работ	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели	Отчеты о проведении срезов	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 78 из 79

				Зав. Каменским филиалом			
<b>Практическое и производственное обучение</b>							
1.	Контроль за организацией и проведением учебной и производственной практик	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки студентов 4. Отчеты	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Преподаватели	Планерные совещания преподавателей	в течение года
2.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения лабораторно-практических занятий, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по УР	Преподаватели Зав. кабинетами	Планерные совещания при директоре	В течение года
3.	Преддипломная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Преподаватели Зав. мастерскими	Планерные совещания при директоре, преподавателей	по графику
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников	тематический	Сверка данных по трудоустройству выпускников	Зав. учебной частью	Кураторы групп	Планерное совещание при директоре	Сентябрь-октябрь



Система менеджмента качества

Общие документы

План учебно-воспитательной работы  
на 2018-2019 учебный год

Страница 79 из 79

**Воспитательная работа**

1.	Работа кураторов	персональн ый	1. План работы воспитательной работы 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР	Кураторы	Планерные совещания кураторов	в течение года
2	Спортивно-массовая работа	тематичес- кий	1. Проведение занятий физ.воспитания и спортивных мероприятий	Зам. директора по ВР	Руководитель физ. воспитания	Планерное совещание при директоре	март
3	Организация выполнений мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	тематичес- кий	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по ВР	Кураторы	Совещание при зам. директора по ВР	по графику
4	Организация и контроль дежурства преподавателей и обучающихся	фронтальны й	1. График дежурства 2. Журнал дежурства	Зам. директора по ВР	Пед. работники	Планерное совещание при директоре	Сентябрь Январь