

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Политехнический техникум» составлен на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г. по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель
- Устава ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования ";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования ";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППКРС НПО и СПО»;
- Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало учебных занятий 1 сентября 2018 г.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка не превышает 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы студентов в

образовательном учреждении и вне его: обязательные и факультативные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п. При подсчете общей максимальной учебной нагрузки студента использован коэффициент равный 1,5. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работой с различными источниками (СМИ, Интернет), работой с нормативно-технологической документацией.

ППКРС по профессии СПО 46.01.03 «Делопроизводитель» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательный учебный цикл – ОД
- Общепрофессиональный учебный цикл – ОП
- Физическая культура – ФК
- Государственная итоговая аттестация – ГИА

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) направлена на увеличение часов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла.

При реализации Федерального государственного образовательного стандарта по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам запланирована интенсивность изучения дисциплин не более 8 часов в неделю и осуществляется, исходя из междисциплинарных связей с учетом характера и сложности дисциплин.

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Продолжительность академического часа 45 мин, занятия проходят парами. Одна пара состоит их двух академических часов без перемены. Запланированы формы и процедуры текущего контроля знаний (контрольные работы, тестирование), система оценок, в том числе шкала отметок - пятибалльная, предусматривается возможность рейтинговых и накопительных систем оценивания.

Общий объем времени на проведение производственной (профессиональной) практики определяется ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» и учебным планом.

	Этапы и виды практики	Продолжительность практики (недели)	Семестр\час
1.	Учебная практика	16	II-144 III-108 IV-144 V-72 VI-108
2.	Практика по профилю специальности	12	V-144 VI-288

Производственная практика является завершающим этапом обучения студентов, и имеет своей целью обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов для выполнения квалификационной работы. Производственная практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности. Основой для прохождения производственной практики является двухсторонний договор с указанием места прохождения, сроков, порядка ее проведения, условий выполнения программы, обязательств обеих сторон.

В период практики студенты углубляют свои знания и практические навыки знакомятся с особенностями нового оборудования, организацией работы предприятия.

Запланировано проведение учебной и производственной практики – 28 недель на первом, втором, третьем курсах. Промежуточная аттестация обучающихся (5 недель) проводится в форме экзаменов, комплексных экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели в период зимней и летней сессий.

Консультации для студентов по очной обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации проводятся по учебным дисциплинам в течение всего периода обучения в письменной и устной формах, индивидуальные и групповые и включают в себя текущее консультирование, консультации к экзаменам, итоговой аттестации, проверку письменных экзаменационных работ.

Консультации планируются, для них разрабатывается дополнительное расписание.

Консультации способствуют улучшению постановки всего учебно-воспитательного процесса, так как предотвращают в определенной степени неуспеваемость.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные.

При формировании настоящего учебного плана весь объем времени, отведенный на реализацию ППКРС, распределен с учетом инвариантной и вариативной части.

В период обучения с юношами проводятся учебный сборы.

Время проведения каникул:

- 1 курс – зимние 29.12.2018 г. – 13.01.2019 г. – 2 недели
 летние 29.06.2019 г. – 31.08.2019 г. – 9 недель
- 2 курс – зимние 28.12.2019 г. – 12.01.2020 г. – 2 недели
 летние 27.06.2020 г. – 31.08.2020 г. - 9 недель
- 3 курс – зимние 28.12.2020 г. – 10.01.2021 г. – 2 недели

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, сформированными на основе ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель».

Общеобразовательный учебный цикл ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 17 учебных дисциплин. Из них 3 учебные дисциплины (экономика, информатика, право) изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся «Эффективное поведение на рынке труда» / «Основы предпринимательства», «Основы делового общения»/ «Коммуникации и взаимоотношения», «Психология» / «Психология общения»/ «Психология для инвалидов» (адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Для выполнения индивидуального проекта введена дисциплина Технология проектной деятельности.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). На выполнение

индивидуального проекта выделено по 10 часов от самостоятельной работы студентов по предмету, по которому выполняется проект.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Индивидуальный проект выполняется за счет часов отведённых на самостоятельную работу обучающихся.

Учебное время, отведенное на общеобразовательный учебный цикл, распределен на изучение базовых, профильных и дополнительных учебных дисциплин и составляет **2052** часа.

Обязательная учебная нагрузка общеобразовательного учебного цикла составляет:

Базовые учебные дисциплины – **906** часов;

Профильные учебные дисциплины – **285** часов

Учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, базовых – **384** часа.

Профильные дисциплины - **297** часов

Итого на весь цикл – **1872** часа.

Дополнительные учебные дисциплины – **180** часов.

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе.

На ОБЖ отводится 72 часа (приказ МОН Р от 20.09.2008 г. № 241)

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих проводится с помощью входного, текущего контроля, промежуточной аттестации и экзаменов.

Входной, текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину. Проводится в устной и письменной формах различного вида.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: русский язык, математика, химия, обществознание, информатика, физика на первом, втором и третьем курсах.

1.4. Формирование вариативной части

Объем вариативной части ППКРС составляет 216 часов. Указанные часы распределены следующим образом по запросу работодателей:

Добавлены часы по дисциплинам и профессиональным модулям в объеме:

Код	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.02	Архивное дело	28
ОП.03	Основы делопроизводства	30
ОП. 05	Основы редактирования документов	80
ПМ 01	Документационное обеспечение деятельности организации	6
	Итого	144

Введены общепрофессиональные дисциплины:

Код	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.07	Информационные технологии	72
	Итого	72

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Деловая культура», «Архивное дело», «Основы делопроизводства», «Организационная техника», «Основы редактирования документов». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

1.5 Порядок аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом и позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения, так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В определенной

степени рубежный контроль представляет собой этап итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента: в процессе создания и проверки письменных материалов: путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование: коллоквиум: зачет: экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен): тест: контрольная работа: эссе и иные творческие работы: реферат: отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.):.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине, модулю.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы

изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований зачтено не зачтено), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей и родительской общественности.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. ФОС приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Периодичность проведения сессий по курсам.

- 1 курс зимняя сессия с 25.12.2018 г. – 28.12.2018 г.
летняя сессия с 24.06.2019 г. - 28.06.2019 г.
- 2 курс летняя сессия с 22.06.2020 г. – 26.06.2020 г.
- 3 курс зимняя сессия с 23.12.2020 г. – 30.12.2020 г.
летняя сессия с 07.06.2021 г. – 11.06.2021 г.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по профессии СПО 46.01.03 «Делопроизводитель» является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в полном объеме. Порядок и условия

проведения ГИА определяется Положением об организации ГИА в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Делопроизводитель является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме. Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже третьего разряда по профессии Делопроизводитель. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Состав государственной экзаменационной комиссии определяется в соответствии с Положением об организации ГИА в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оценивается по принятой балльной системе.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии. Требования к организации и проведению ГИА регламентируются Положением об организации ГИА в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение ВКР с и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа) с 14.06.2021 г. по 25.06.2021 г. (2 недели).

1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Реализация ППКРС по профессии СПО 46.01.03 «Делопроизводитель» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся

обеспечены доступом в сеть Интернет. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 1,5 экз.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплексу библиотечного фонда.

1.8. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ООО «Тимлюйский цементный завод», МО ГП Каменское, Поселковая библиотека, ООО «Тимлюйский завод» в п. Каменск с которым у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

**2. Сводные данные по бюджету времени
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	35	4	0	--	2	--	11	52
II курс	33	7	0	--	1	--	11	52
III курс	20	5	12	--	2	2	2	43
Всего	88	16	12	0	5	2	24	147

3. Учебный план по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
						Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс	
		Всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.			3 сем. 17 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 21 нед.				
												З	ДЗ	Э	Э кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	3	12	7	0	3078	1026	2052	930	476	488	316	366	180	226
	Общие дисциплины	3	5	3	0	1707	516	1191	726	253	351	288	299	0	0
	Базовые дисциплины	3	5	2	0	1290	384	906	507	190	270	214	232	0	0
ОУД.01	Русский язык			3		161	47	114	48	34	46	34			
ОУД.02	Литература			4		247	76	171	74		46	34	91		
ОУД.03	Иностранный язык		4			247	76	171	171	42	50	40	39		
ОУД.04	История		4			246	75	171	30	34	46	34	57		
ОУД.05	Физическая культура	1,2,3	4			247	76	171	165	40	50	36	45		
ОУД.06	ОБЖ		2			98	26	72	13	40	32				
ОУД.07	Астрономия		3			44	8	36	6			36			
	Профильные дисциплины	0	0	1	0	417	132	285	219	63	81	74	67	0	0
ОУД.08	Математика			4		417	132	285	219	63	81	74	67		
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	0	3	4	0	952	271	681	196	140	40	28	67	180	226
	Базовые дисциплины	0	2	2	0	536	152	384	16	72	0	28	67	96	121
ОУД.09	Обществознание			6		134	38	96	16					64	32
ОУД.10	Естествознание		6			206	62	144				28	67	32	17

ОУД.11	География			1		98	26	72		72						
ОУД.12	Экология		6			98	26	72							72	
	Профильные дисциплины	0	1	2	0	416	119	297	180	68	40	0	0	84	105	
ОУД.13	Информатика			2		152	44	108	88	68	40					
ОУД.14	Экономика			6		124	35	89	68					32	57	
ОУД.15	Право		6			140	40	100	24					52	48	
	Дополнительные учебные дисциплины	0	4	0	0	419	239	180	38	83	97	0	0	0	0	
УД.01	Технология проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности		2			58	19	39	18	20	19					
УД.02	Эффективное поведение на рынке труда/ Основы предпринимательства		2			60	20	40	20		40					
УД.03	История родного края/ экология родного края		1			94	31	63		63						
УД.04	Психология/ Психология общения/ Психология для инвалидов и лиц с ОВЗ		2			57	19	38			38					
	Выполнение индивидуального проекта	Защита по окончанию изучения дисциплины				150	150									
П.00	Профессиональный учебный цикл	0	11	3	2	2558	496	1054	447	100	340	296	462	396	530	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0	4	3	0	770	246	524	120	36	88	124	232	44	0	
ОП.01	Деловая культура		4			100	32	68	16			28	40			
ОП.02	Архивное дело			4		132	42	90	20			42	48			
ОП.03	Основы делопроизводства			2		132	42	90	20	36	54					
ОП.04	Организационная техника		2			50	16	34	8		34					
ОП.05	Основы редактирования документов			5		176	56	120	28				76	44		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		4			74	24	50	10			22	28			
ОП.07	Информационные технологии		4			106	34	72	18			32	40			
ПМ.00	Профессиональные модули	0	7	0	2	1788	250	530	265	64	252	172	230	330	490	
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации				5	1154	202	412	206	64	252	172	230	234	0	
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации		5			614	202	412	206	64	108	64	86	90		
УП.01	Учебная практика		4			396					144	108	144			

ПП.01	Производственная практика		5			144								144			
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов				6	634	48	118	59					96	490		
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		6			110	32	78	39					24	54		
МДК 02.02	Обеспечение сохранности документов		6			56	16	40	20						40		
УП.02	Учебная практика		6			180								72	108		
ПП.02	Производственная практика		6			288									288		
ФК.00	Физическая культура		6			124	62	62	62					22	40		
ГИА	Государственная итоговая аттестация														2 нед		
	Всего	3	24	10	2	5760	1584	3168	1407	576	828	612	828	576	756		
<p>Консультации 4 часа на 1 студента (100 часов на группу) в год</p> <p>Индивидуальный проект Выполнение индивидуального проекта с 10.09.2018 г. по 10.06.2021 г. Защита индивидуального проекта по окончании изучения дисциплины</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа с 17.06.2021 г. по 28.06.2021 г (2 недели)</p>									Всего	дисциплин и МДК	576	684	504	684	360	360	
										учебной практики		144	108	144	72	108	
										производственной практики						144	288
										экзаменов	1	2	0	3	3	3	
										дифф.зачетов	1	5	1	7	2	8	
										зачетов	1	1	1				

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель

№	Наименование кабинетов
	Кабинеты
1.	Русского языка и литературы
2.	Истории и обществознания
3.	Архивоведения
4.	Документационного обеспечения управления
4.	Биологии
5.	Химии
6.	Физики
7.	Безопасности жизнедеятельности
8.	Иностранного языка
9.	Информатики и информационных технологий
10.	Математики
11.	Деловой культуры
12.	Охраны труда
13.	Экономики организации
	Лаборатории
1.	Документоведения
2.	Учебная канцелярия
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

