	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	Страница 1 из 12

**АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Селенгинск**



Система менеджмента качества

УД-38-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Страница 2 из 12

Приказ № 566  
от «14» декабря 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АОУ СПО РБ  
«Политехнический техникум»




О.В. Якимов  
«14» декабря 2015 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УР  
О.Н. Мордовская

**ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** с «14» декабря 2015 года

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 3 из 12

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в АОУ СПО РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум). Положение обязательно к применению в учебной части и во всех структурных подразделениях, связанных с ней.


## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Локальные нормативные акты техникума, регламентирующие образовательный процесс;
- Устав техникума.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 4 из 12

профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.2 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.


#### **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

4.1 Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности выпускников, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных приемов деятельности и/ или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и / или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ППСЗ. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 5 из 12

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;


- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

- защита портфолио может рассматриваться как одно из аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания:* сопоставление квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические занятия, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

4.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с контрольно-оценочными средствами по профессиональному модулю.

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 6 из 12

## **5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

5.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.


5.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость допуска студентов группы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, которую заполняет заведующий дневным отделением (зав. учебной частью в филиале) (Приложение 1). На основании данной ведомости заведующий дневным отделением готовит проект приказа на допуск студентов к экзамену (квалификационному). На основании приказа директора студент считается допущенным или недопущенным к экзамену (квалификационному).

5.3 Заведующий дневным отделением (зав. учебной частью в филиале) информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

5.4. Ведущие преподаватели по профессиональному модулю готовят оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента (Приложение 2).

## **6. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

6.1 Преподавателями профессионального цикла разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе. Комплект оценочных средств должен

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 7 из 12

соответствовать Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АОУ СПО РБ «Политехнический техникум».

6.2 Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3 Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за две недели до даты проведения экзамена (квалификационного).

6.4 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5 Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до назначенной даты.


6.6 Экзамен (квалификационный) проводится по завершению обучения по профессиональному модулю в ближайшую экзаменационную сессию.

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности (профессии) на промежуточную аттестацию.

6.7 Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

6.8 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

6.9 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 8 из 12

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

7.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей
- преподаватели профессионального модуля
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям
- секретарь комиссии

7.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек. Председателем комиссии является представитель работодателя. Секретарем комиссии - ведущий преподаватель по профессиональному модулю.


7.4. Преподаватели техникума, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.5. Ведущий преподаватель по профессиональному модулю (секретарь комиссии) ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,
- организует перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков,
- оформляет протокол квалификационного экзамена,
- осуществляет передачу документов на хранение заведующему дневным отделением (зав. учебной частью) на период обучения группы. После окончания обучения – документы передаются в архив.
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

7.6 Информация о составе аттестационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения квалификационной аттестации, графике проведения экзаменов



	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 9 из 12

(квалификационных), типовых оценочных средствах размещается на информационных стендах для преподавателей и студентов.


7.7. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

7.8. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.9. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации
  - рабочая программа профессионального модуля
  - экзаменационная ведомость
  - журнал учебной группы
  - зачетные книжки
  - инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания)
  - дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.)
  - другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.10. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 10 из 12

комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.11. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачетной книжки с отметкой о допуске к экзаменационной сессии.

7.12. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задание на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов- экзаменаторов.

7.13 Членами аттестационной комиссии выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленных в комплектах контрольно-оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта (Приложение 3).


7.14. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 – показатель не проявляется, 1- показатель проявляется частично, 2 – показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-50 % от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен.

Если сумма баллов аттестующегося составляет 51-100% - вид профессиональной деятельности освоен.

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.15. В оценочную ведомость заносятся оценки студентов (не освоен/ освоен) по правилу средне арифметического, вставленных всеми экспертами.

7.16 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента

	Система менеджмента качества	УД-38-2015
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p>	Страница 11 из 12

«Профессиональный модуль \_\_\_\_\_освоен/ не освоен», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

7.17. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

7.18. Студентам, освоившим профессиональный модуль (модули) по профессиям, связанным с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца.

7.19. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

7.20. Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

7.21. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

7.22. Оформленные в установленном порядке ведомость, оценочные ведомости по ПМ на каждого студента, ведомость экзамена (квалификационного) об освоении профессионального модуля, прошивается секретарем аттестационной комиссии и вместе с анализом работы аттестационной комиссии и передаются заведующему дневным отделением (зав. учебной частью) для фиксирования персональных достижений студента.

7.23 Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

