
	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 1 из 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Селенгинск
2025**

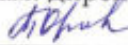

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 2 из 11

Приказ № ____
от «__» февраля 2025 года


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»


____ О.В. Якимов
«__» февраля 2025 года

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР
 Орлова Т.В.
Главный бухгалтер
 Федорова Е.С.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «01» марта 2025 год

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 3 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.


1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения заданий во время проведения вступительных испытаний, поступающих на обучение в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется вышеперечисленными документами - правилами приёма в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум», Положением о проведении вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и настоящим Положением.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора техникума, в котором определяется персональный состав комиссии из числа квалифицированных преподавателей и назначается её председатель.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 4 из 11

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут входить:

- административные работники техникума (заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, ответственный секретарь приемной комиссии);
- преподаватели специальных дисциплин (курсов) профессионального цикла по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и преподаватели общеобразовательных предметов.


3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в техникум выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в техникум о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под роспись).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 5 из 11

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ


5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой вступительных испытаний;
- с нарушением, поступающим правил поведения на вступительном испытании.
- с нарушением, поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 6 из 11

предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим лично в день или на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.


5.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного


	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 7 из 11

испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 8 из 11

Приложение 1

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»
от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

Изъяснение о нарушении:

« _____ » _____ 202_ г.

дата

_____ (подпись)



ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОД-39-2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Стр. 9 из 11

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведении
вступительных испытаний по специальности _____


(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

в связи с тем, что

« _____ » _____ 202__ г.

дата

_____ (подпись)

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	Стр. 10 из 11

Приложение 2

Образцы протоколов апелляционной комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 202__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ / Секретарь комиссии _____ / _____

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 202__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата _____ на _____ вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)