

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 2 из
125

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от 31 августа 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Политехнический
техникум»



О.В. Якимов

31.08.2016 г.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с 1 сентября 2016 год



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 3 из
125

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательного учреждения.....	4
2. Цели и задачи педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год.....	5
3. План-сетка работы техникума.....	7
4. План и тематика проведения педагогических советов	8
5. План и тематика проведения методических советов.....	9
6. План и тематика проведения производственных совещаний.....	10
7. План и тематика проведения совещаний при директоре.....	11
8. Учебная работа.....	13
8.1. План учебной работы	13
8.2. План работы информационно-методического центра.....	20
8.3. План работы методического кабинета.....	33
8.4. План работы дневного отделения.....	35
8.5. План работы заочного отделения.....	42
9. Воспитательная работа.....	46
9.1. План воспитательной работы.....	46
9.2. План работы студенческого самоуправления.....	51
9.3. План работы библиотечно-информационного центра.....	54
9.4. План воспитательной и досуговой работы в общежитии.....	59
9.5. План работы социального педагога.....	66
9.6. План работы по военно-патриотическому воспитанию.....	73




Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 4 из
125

9.7.	План работы музея имени Н.И. Кузнецова	75
10.	План работы многофункционального центра прикладных квалификаций	81
11.	План работы детского сада «Лучики».....	84
11.1.	Основные направления деятельности.....	84
11.2.	План и тематика проведения педагогических советов	85
11.3.	Работа с кадрами.....	85
11.4.	Организация работы методического кабинета	90
11.5.	Организационно-педагогическая работа.....	91
11.6.	Учебный план детского сада «Лучики» на 2016-2017 учебный год.....	93
11.7.	План мероприятий по профилактике ДДТ на 2016-2017 учебный год.....	97
11.8.	План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2016-2017 учебный год.....	100
11.9.	Взаимодействие с семьей и социумом.....	101
11.10.	Контроль деятельности детского сада	104
11.11.	Административно-хозяйственная деятельность.....	104
12.	План учебно-воспитательной работы Каменского филиала ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».....	108
12.1.	Учебная работа.....	112
12.2.	Методическая работа.....	
12.3.	Воспитательная работа.....	
12.4.	Работа библиотеки.....	117
13.	План внутритехникумовского контроля	120

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год	Страница 5 из 125

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Тип: профессиональная образовательная организация

Вид: техникум

Статус: автономное учреждение

Экономические и социальные условия территории нахождения: 671247, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкрн. Солнечный, 42

Лицензия: серия 03Л01 № 0000259 от 07.11.2012 г.


Государственная аккредитация: свидетельство о государственной аккредитации серии 03 № 000602 от 26.12.2012 г.

Директор: Якимов Олег Васильевич

Телефон: 8(30138) 73-952, факс: 75-032

E-mail: sel-politeh@mail.ru

Миссия техникума – удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

	Система менеджмента качества	Общие документы
	План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год	Страница 6 из 125

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – подготовка компетентного, конкурентоспособного специалиста, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях компетентного подхода к обучению.

Единая методическая тема – психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО

Задачи:

1. Использование модульно-компетентного подхода в образовательном процессе как основы реализации стандартов третьего поколения;
2. Реализация современных образовательных технологий
3. Сохранение контингента обучающихся
4. Повышение квалификации педагогических работников
5. Привлечение студентов в систему дополнительного профессионального образования на основе смежных профессий
6. Укрепление системы государственно-частного партнерства и усиление взаимодействия с работодателями в рамках трудоустройства выпускников и прямого их участия в формировании ППССЗ (ППКРС)
7. Участие в WorldSkills Russia
8. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО
9. Формирование единой воспитательной среды техникума
10. Совершенствование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов
11. Развитие внебюджетной деятельности техникума, МФЦПК
12. Повышение эффективности системы государственно-общественного управления техникума, демократизация управления, функционирование:



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 7 из
125

- Наблюдательного совета
- Педагогического совета
- Методического совета
- Попечительского совета
- Студенческого совета

Достижение стратегической цели и решение задач обеспечиваются за счет реализации плана работ по направлениям.



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 8 из
125

3. ПЛАН-СЕТКА РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Номер/ день недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Воспитательные мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Заседание отделений	Род. собрания
2-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Методические мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Заседания предметно-методических комиссии	Род. собрания
3-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Воспитательные мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Методический совет	Род. собрания
4-я неделя	ИМС при директоре (9 ⁰⁰) ИМС преподавателей (15 ²⁰)	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Методические мероприятия	Консультации педагогов (15 ²⁰)	Школа профессионального роста	Род. собрания



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 9 из
125

4. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Август	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год. Задачи на новый 2016-2017 учебный год.	Директор	протокол	
Ноябрь	Социализация и самореализация обучающихся в техникуме	Зам. директора по ВР	протокол	
Январь	Итоги деятельности педагогического коллектива за 1 семестр 2016-2017 уч. год.	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Апрель	Профессиональный стандарт педагога: новые требования и квалификационные характеристики современного преподавателя	Зам. директора по ВР	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 10 из
125

5. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Сентябрь	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников в 2016-2017 году. Составление графиков проведения предметных недель, открытых занятий и внеурочных мероприятий на год. Организация системы контроля проведения теоретических занятий в техникуме на учебный год Методическое обеспечение реализации ППСЗ, ППКРС преподавателей техникума.	Руководитель МЦ	протокол	
Ноябрь	Готовность педагогического коллектива к аккредитации техникума. Обобщение передового педагогического опыта работы Панченко О.Г., Карповой М.Н. Планирование тематических декад. Создание условий для успешной адаптации и профессионального роста вновь прибывших преподавателей.	Руководитель МЦ Председатели ПМК	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 11 из
125

Январь	Планирование недели студенческой науки. Создание условий для участия обучающихся и педагогов техникума в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях. Анализ компетентности преподавателей техникума в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за семестр открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм.	Руководитель МЦ Председатели ПМК	протокол	
Март	О проведении итогового мероприятия по единой методической теме техникума. Проведение самоэкспертизы и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности техникума за год.	Руководитель МЦ	протокол	
Май	Итоги работы МС техникума в 2015-2016 учебном году и задачи на следующий учебный год	Руководитель МЦ	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 12 из
125

6. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Октябрь	О реализации новых форматов взаимодействия с работодателями района и республики	Зам. директора по ИДПД Руководитель МФЦПК	протокол	
Март	Формы и методы урочной и внеурочной работы, направленной на сохранность контингента	Зав. Каменским филиалом Зав. дневным отделением	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 13 из
125

7. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	Тема	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Сентябрь	О режиме работы и единых требованиях к обучающимся. Организация питания. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по УР, ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Октябрь	О выполнении плана внутритехникумовских противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Проведение общетехникумовского родительского собрания.	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Ноябрь	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета техникума по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества преподавателей	Председатель профсоюзного комитета	протокол	
Декабрь	О проведении новогодних праздников, о работе техникума в дни каникул	Зам. директора по УР, ВР, ИДПД Зав. Каменским филиалом	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 14 из
125

Февраль	О проведении месячника патриотического воспитания	Зам. директора по УР	протокол	
Март	Об организации и состоянии профориентационной работы в техникуме и филиале	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Апрель	Готовность руководителей ВКР к ГИА, обеспеченность УПД.	Зам. директора по УР Зав. Каменским филиалом	протокол	
Май	Результативность проведения производственной и преддипломной практик	Зав. дневным отделением	протокол	
Июнь	Об организованном окончании учебного года. Организация летнего отдыха детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. Каменским филиалом	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 15 из
125

8. УЧЕБНАЯ РАБОТА

8.1. План учебной работы

Цель: обеспечение образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Задачи:

- ✓ совершенствование содержания и организации образовательного процесса
- ✓ повышение качества образования в соответствии с требованиями работодателей через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, развития интерактивных технологий, освоение и использование в учебном процессе новейших информационных технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представле ния результатов	Отметка об исполнении
1. Организационно- управленческая деятельность					
1.1.	Мониторинг кадрового состава	Август	Зам. директора по УР	анализ	
1.2.	Доукомплектование штата преподавателей: - информатики - специальных дисциплин по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Август, сентябрь	Зам. директора по УР	Штатное расписание	
1.3.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	Тарификаци онная	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 16 из
125

				нагрузка	
1.4.	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - учебные планы - график учебного процесса - рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематического планирования - расписание занятий	Август, сентябрь	Зам. директора по УР	Планирующая документация	
1.5.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 1.09.2016	Зам. директора по УР Зав. общим отделом	Журналы т/о	
1.6	Контроль качества, вычитки учебных часов по группам, отделениям. Мониторинг качества знаний студентов по месяцам	До 30 числа каждого месяца	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	справки	
1.7	Аккредитация техникума по специальностям 19.02.10 и 09.01.03	Ноябрь-январь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Свидетельство об аккредитации	
1.8.	Утверждение экзаменационных материалов по УД, МДК, ПМ	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР	протокол	
1.9.	Утверждение тематики курсовых и дипломных работ	Согласно графику учебного	Зам. директора по УР	протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 17 из
125

		процесса			
1.10.	Утверждение пакета документации для проведения ГИА	Согласно учебных планов	Зам. директора по УР	протокол	
1.11	Проведение организационного собрания с обучающимися выпускных групп по ознакомлению с порядком проведения ГИА	Май	Зам. директора по УР Зав. Каменского филиала	Программа проведения	
1.12.	Организация и проведение тематических недель, подготовка и проведение учебных олимпиад на различных уровнях	По отдельному плану	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	Приказы, материалы в эл. виде	
1.13.	Анализ итогов ГИА по выпускающимся специальностям	Июнь	Зам. директора по УР Секретари ГЭК Члены МС	справка	
1.14.	Анализ работы за 2016-2017 учебный год, планирование на 2017-2018 учебный год	Июнь	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	отчеты	
1.15.	Проверка журналов теоретического обучения ежеквартально и по итогам учебного года Подготовка и сдача документов в архив	Ноябрь февраль июнь	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	Журналы т/о	
1.16.	Подготовка статистических отчетов по итогам года и полугодий	По запросу	Зам. директора по УР	отчеты	
1.17.	Подготовка к участию в конкурсе по определению рейтинга ОУ СПО РБ.	Октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	приказ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 18 из
125

			Зав.дневного отделения		
1.18.	Составление расписания экзаменационных сессии, подготовка экзаменационного материала.	Ноябрь Апрель Май	Зам. директора по УР	Приказ, расписание	
1.19.	Составление учетных справок по вычитке часов преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УР	справки	
2. Совершенствование и обновление содержания образования					
2.1.	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса в 2016-2017 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	протокол	
2.2.	Проведение срезовых контрольных работ по общеобразовательным предметам и анализ их результатов	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	отчет	
2.3.	Проведение административных контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся требованиям ФГОС в группах 2-4 курса	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	отчет	
2.4.	Организация посещения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения Председатели ПМК	Протоколы посещений	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 19 из
125

2.5.	Доработка рабочих учебных программ преподавателями согласно ФГОС СПО	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	УПД	
2.6.	Участие преподавателей в семинарах, конкурсах, конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	приказы	
2.7.	Стажировка преподавателей, прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	приказы	
2.8.	Обеспечение проведения открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	материалы	
2.9.	Конкурс стенных предметных газет по ООД, ОТД, СД.	Январь	Зам. директора по УР Зав. Каменского филиала	Материалы конкурса	
3. Контроль за образовательным процессом					
3.1.	Учебная документация: - календарно-тематическое, поурочное планирование - определение качества представления УПД, оказание помощи при выявлении затруднений; - учебные журналы, зачетные книжки - - соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения преподавателями	В течение учебного года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения	УПД	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 20 из
125

3.2.	Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей: - выполнение учебных программ, степень реализации в соответствии с требованиями ФГОС СПО; - применение преподавателями современных технологий обучения; - совершенствование системы контроля и учета знаний умений, формирование профессиональных компетенций	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения Председатели ПМК	Протоколы ПМК, МС, отделений	
3.3.	Качество подготовки к экзаменам: - совершенствование содержания экзаменационного материала программным требованиям; - совершенствование форм проведения экзаменов; - анализ уровня подготовки студентов к экзамену; - оценка системы работы преподавателя по повышению уровня обученности студентов по предмету	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	Экз. материалы	
3.4.	Контроль выполнения расписания, использования технических средств, соблюдения трудовой дисциплины	Еженедельно	Зам. директора по УР	анализ	
	Инструктивное совещание с преподавателями «Техника безопасности в образовательном процессе»	Сентябрь	Зам. директора по УР Инженер по ТБ и ОТ	протокол	
4. Учебно-материальное обеспечение образовательного процесса					
4.1.	Закрепление преподавателей за учебными кабинетами и	До 01.09.2016	Зам. директора по УР	приказ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 21 из
125

	лабораториями				
4.2.	Обеспечение преподавателей учебно-программной и методической литературой	В течение года	Заведующий ИЦ	Справка по книгообеспеченности	
4.3.	Обеспечение обучающихся учебниками и справочной литературой	Сентябрь - октябрь	Заведующий ИЦ	Книжный фонд	
4.4.	Оснащение кабинетов учебно-наглядными и дидактическими пособиями, оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	заявки	
4.5.	Активизация работы учебных кабинетов по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС, использование информационных технологий	В течение учебного года	Зав.дневного отделения	Планы работы кабинетов	
5. Работа со студентами и родителями					
5.1.	Знакомство с личными делами обучающихся 1 курса	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Заведующий общим отделом	Социальный паспорт группы	
5.2.	Индивидуальные собеседования со слабоуспевающими студентами	В течение года	Зам. директора по УР Зав.дневного отделения	Протоколы бесед	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 22 из
125

5.3.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Ежемесячно	Зав.дневного отделения	Ведомости успеваемости	
5.4.	Проведение родительского собрания	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Протокол род. собрания	
5.5.	Работа со студентами по ликвидации задолженностей	В течение года	Зав.дневного отделения	График консультаций	
6. Профорientационная работа					
1.	Проектирование плана набора в 2017 г.	январь	Зам. директора по УР	Проект КЦП	
2.	Организация профориентационной работы.	январь-март	Зам. директора по УР	приказ	
3.	Организация работы приёмной комиссии	май	Зам. директора по УР	приказ	
4.	Подготовка презентации образовательного учреждения, буклетов о специальностях и профессиях	1 семестр	Заведующий ИЦ	Инф. материалы	
5.	Обновление информации на стендах в школах	в течение года	Заведующий ИЦ Заведующий дневным отделением	Стендовые материалы	
6.	Организация экскурсий в техникум	в течение года, по заявкам	Заведующий ИЦ	График экскурсий	
7.	Планирование работы приёмной комиссии	апрель	Зам. директора по УР	План работы	
8.	Подготовка локальных актов для проведения приёмной кампании 2018 года	апрель	Руководитель МЦ	Локальные акты	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 23 из
125

9.	Разработка и изготовление рекламной продукции для абитуриентов на 2017-2018 учебный год	апрель	Рабочая группа	Рекламная продукция	
10	Работа с работодателями по формированию заявок на подготовку кадров	в течение года	Зам. директора по УР	письма	
11	Размещение информации в ежегодных справочных изданиях	март-апрель	Заведующий ИЦ	Информация в изданиях	
12	Размещение наглядной агитации в населённых пунктах района	в течение года	Зам. директора по УР	Стендовые материалы	
13	Оформление стенда для абитуриентов	май	Секретарь приемной комиссии	Стендовые материалы	
14	Участие в открытом публичном конкурсе на установление КЦП на 2017 – 2018 учебный год	май	Зам. директора по УР	Конкурсная документация	
15	Организация и проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности	в течение года	Зам. директора по УР		
16	Работа приемной комиссии	июнь-август	Зам. директора по УР	Приказ, график работы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 24 из
125

8.2. План работы методического центра

Цель:

- ✓ Совершенствование содержания образования с позиций компетентного подхода

Задачи:

- ✓ реализация мероприятий, обеспечивающих выполнение ФГОС СПО по основным направлениям деятельности техникума;
- ✓ методическое обеспечение реализации ФГОС СПО;
- ✓ стимулирование инновационной деятельности преподавателей техникума в условиях реализации стандартов третьего поколения;
- ✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников техникума;
- ✓ внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- ✓ обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС СПО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1.	Систематизация учебно-методической литературы периодических изданий, поступающих в библиотеку техникума	В течение года	Руководитель МЦ Заведующий ИЦ	Каталог метод. литературы	
1.2	Актуализация организационной структуры управления ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	Сентябрь	Руководитель МЦ	приказ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 25 из
125

1.3.	Обновление информационных стендов в педагогическом кабинете по методической работе.	В течение года	Руководитель МЦ	Стендовые материалы	
1.4.	Информирование педагогического коллектива о новых формах, методах обучения через семинары, информационные бюллетени, локальную сеть	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
1.5.	Оформление методических материалов	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК	материалы	
1.6.	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа техникума и оказания информационной поддержки педагогам	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
1.7.	Аккредитация техникума по специальностям 19.02.10 и 09.01.03	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Свидетельство об аккредитации	
1.8.	Переоформление лицензии	1 полугодие	Руководитель МЦ	Лицензия	
1.9.	Актуализация документации СМК по заявкам структурных подразделений	В течение года	Руководитель МЦ	Локальные акты	
1.10.	Инвентаризация учебных программ и профессиональных модулей по реализуемым ППССЗ, ППКРС	Август-сентябрь	Руководитель МЦ Председатели ПМК	ППССЗ, ППКРС	
1.11.	Создание информационной базы данных подготовленных	До 1.11.2016	Руководитель МЦ	справка	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 26 из
125

	УМК по УД, МДК, ПМ		Председатели ПМК Преподаватели		
1.12.	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке в соответствии с ФГОС СПО	1 полугодие 2016-2017 учебного года	Зав. ИЦ Руководитель МЦ Преподаватели	заявка	
2. Организация работы техникума по реализации ФГОС СПО					
2.1.	Корректировка и утверждение учебно-программной документации педагогических работников	Август-сентябрь	Руководитель МЦ	УПД, протокол МС	
2.2.	Обновление локальной нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в действующую документацию СМК	В течение года	Руководитель МЦ	Локальная документация	
2.3.	Формирование ППССЗ (учебные планы, рабочие программы УД, ПМ, производственных практик, КОС, КИМ) по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания 09.02.05 Прикладная информатика 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт	Август- сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения Преподаватели	ОПОП	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 27 из
125

	автомобильного транспорта 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины 13.02.07 Электроснабжение 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования				
2.4.	Корректировка разработанных рабочих программ УД, МДК, ПМ, производственных практик по специальностям 230701, 09.02.05 Прикладная информатика 140409, 13.02.07 Электроснабжение 190631, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 260807, 19.02.10 Технология продукции общественного питания 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	Август-сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав.дневного отделения Преподаватели	УПД	
2.5.	Осуществление методического сопровождения ФГОС СПО: - разработка КОС по ПМ, УД	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 28 из
125

	- разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса - Создание ФОС по УД, МДК для реализуемых специальностей		Зав.дневного отделения Преподаватели		
2.6.	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК Преподаватели	материалы	
2.7.	Организация информационного сопровождения реализации ФГОС СПО на официальном сайте техникума, информационных стендах техникума	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
2.8.	Проведение индивидуального консультирования по проблемам реализации ФГОС СПО ИПР техникума	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
3. Внедрение современных образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса					
3.1.	Использование ИПР интерактивных технологий, методов и приемов обучения при реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав.дневного отделения Преподаватели	Протоколы посещений	
3.2.	Комплектация банка данных контрольно-оценочных средств (ФОС) для оценки качества реализации ППССЗ,	В течение года	Руководитель МЦ Преподаватели	справка	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 29 из
125

	ППКРС				
3.3.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки студентов с участием работодателей	В течение года	Зав.дневного отделения Преподаватели	материалы	
4. Повышение квалификации ИТР					
4.1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, стажировок	Сентябрь	Руководитель МЦ	график	
4.2.	Организация стажировок на предприятиях поселка, республики	В течение года	Зам.директора по УР Зав.дневного отделения	график	
4.3.	Организация взаимопосещений уроков у коллег, организация обсуждений по результатам посещений	В течение года	Руководитель МЦ Председатель ПМК	график	
4.4.	Организация работы творческих групп, методических объединений Школа профессионального роста	В течение года По отдельному плану	Руководитель МЦ Члены МС	Приказы, материалы	
4.5.	Обеспечение методической поддержки начинающим педагогам, работа наставников по повышению педагогического мастерства начинающих преподавателей	В течение года По отдельному плану	Руководитель МЦ	протокол	
4.6.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	Декабрь Июнь	Руководитель МЦ	справка	
4.7.	Разработка, рецензирование и публикация методических пособий по применению инновационных педагогических	В течение года	Руководитель МЦ	Протокол МС	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 30 из
125

	технологий в учебном процессе				
4.8.	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования	Постоянно	Руководитель МЦ Председатели ПМК	Карты инд. работы	
4.9.	Организация и проведение конкурсов: - Преподаватель 2016-2017 учебного года - Лучшая учебная аудитория года	В течение года (по отдельным планам)	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения Председатели ПМК	Приказы, протоколы, материалы конкурса	
5. Аттестация педагогических работников					
5.1.	Составление списка педагогических работников аттестующихся в 2016-2017 учебном году	Сентябрь	Руководитель МЦ	План-график аттестации	
5.2.	Консультирование аттестующихся педагогов. Оформление портфолио.	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
5.3.	Издание приказов - о создании аттестационной комиссии - об аттестации педагогических работников	Сентябрь В течение года	Руководитель МЦ	приказы	
5.4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Руководитель МЦ Члены ат. комиссии	Протокол ПМК, МС	
5.5.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Руководитель МЦ	материалы	
5.6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	Сентябрь-май	Руководитель МЦ	Журнал	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 31 из
125

				регистрации	
5.7.	Информация по итогам аттестации	Декабрь Июнь	Руководитель МЦ	справка	
6. Обобщение и распространение опыта работы					
6.1.	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Протокол ПМК, МС	
6.2.	Описание передового опыта	Октябрь-январь	Руководитель МЦ Председатели ПМК	материалы	
6.3.	Представление опыта на заседании ПМК, методическом совете	В течение года	Руководитель МЦ Члены МС	протокол	
6.4.	Издание методической продукции по обобщению пед. опыта, печать в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов	Май-июнь	Руководитель МЦ	материалы	
7. Предметные недели, декады, месяцы					
7.1.	Декада по специальностям технического профиля (15.02.01, 08.02.01, 15.01.05, 23.02.03)	Ноябрь	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 32 из
125

				декады	
7.2.	Декада по специальности 140409, 13.02.07 «Электроснабжение» Декада социально-экономических дисциплин	Декабрь	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы декады	
7.3.	Декада специальности 230701, 09.02.05 «Прикладная информатика», 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» Месячник по патриотическому воспитанию	Февраль	Руководитель МЦ Председатель ПМК Педагог-организатор	Приказ, материалы декады	
7.4.	Декада специальности 260807, 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» и профессии 19.01.17 «Повар, кондитер»	Март	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы декады	
7.5.	Декада общеобразовательных дисциплин	Апрель	Руководитель МЦ Председатель ПМК	Приказ, материалы декады	
8. Внутритехникумовское повышение квалификации педагогических работников					
8.1.	Семинар «Проектирование урока с позиции	Октябрь	Зам. директора по УР	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 33 из
125

	деятельностного (компетентностного) подхода»		Руководитель МЦ Председатель ПМК	курса	
8.2.	Профессиональные стандарты в структуре ППССЗ, ППКРС техникума	Январь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Материалы семинара	
8.4.	Тренинг для педагогов по преодолению профессионального выгорания «Гармония командной работы»	Февраль	Зам. директора по ВР Руководитель МЦ Заведующий ИЦ Зав. дневного отделения	Материалы тренинга	
8.5.	Итоговое мероприятие по обобщению опыта работы по ЕМТ техникума	Апрель	Руководитель МЦ Председатели ПМК	Материалы мероприятия	
9. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность					
9.1.	Анализ и корректировка учебно-программной и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Август-сентябрь	Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав. дневного отделения	Протокол МС	
9.2.	Профессиональные затруднения ИПР, выявление запросов на оказание методической, практической помощи	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	анкета	
9.3.	Стартовая диагностика образовательной подготовки студентов 1 курса (входной контроль)	Сентябрь	Руководитель МЦ	отчет	
9.4.	Разработка программы внутренних проверок по	Сентябрь	Руководитель МЦ	Приказ,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 34 из
125

	направлениям деятельности			график	
9.5.	Подготовка и утверждение административных контрольных срезов для групп 2- 4 курса	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Приказ, отчет	
9.6.	Анализ уровня знаний и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях по предметам по результатам административных контрольных срезов	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УР	отчет	
9.7.	Мониторинг методической работы преподавателей с учетом требований ФГОС СПО	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК	анализ	
9.8.	Проведение социологического опроса «Удовлетворенность обучающихся качеством профессионального образования в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	Декабрь	Руководитель МЦ Председатели ПМК	Материалы опроса	
9.9.	Анализ учебных занятий, методических мероприятий, профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	справки	
10. Научно-исследовательская деятельность					
10.1.	Разработка, экспертиза, корректировка и утверждение программ экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности ИПР	Сентябрь-октябрь	Руководитель МЦ	Документац ия по НИРС	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 35 из
125

10.2.	Подготовка материалов, рецензирование и публикация в сборниках различного уровня методических статей, докладов, методических разработок	В течение года	Руководитель МЦ	материалы	
10.3.	Участие в районных, республиканских, региональных, всероссийских НПК педагогических работников и обучающихся	В течение года	Руководитель МЦ Руководитель НСО	приказы	
10.4.	Участие ИПР в профессиональных конкурсах различной направленности	В течение года	Зам. директора по УР	Приказы, материалы	
10.5.	Разработка и подготовка к их изданию учебных пособий, методических рекомендаций	В течение года	Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	Протокол МС, материалы	
10.6.	Совершенствование работы научного общества студентов «Созвездие»	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель ИМЦ Руководитель НСО	материалы	
10.7.	Участие ИПР и студентов в НПК и профессиональных конкурсах по плану БРИОП, Совета директоров, Ассоциации СТУ и др.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	приказы	
10.8.	Рецензирование, грифование, отправка в печать учебно-методических пособий ИПР в редакционно-издательский центр СибГТУ	Сентябрь-ноябрь	Руководитель МЦ	Письма РИЦ	
10.9.	Организация и проведение V техникумовской	Февраль	Руководитель МЦ	Приказ,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 36 из
125

	студенческой НПК		Руководитель НСО	материалы НПК	
10.10	Неделя студенческой науки	Февраль	Руководитель МЦ Руководитель НСО	Приказ, материалы недели	

8.3. План работы методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма предоставле ния результатов	Отметка об исполнении
1	Оформление подписки для методического кабинета на 2016-2017 учебный год: - журнал «Методист» - журнал «Среднее профессиональное образование» - эл. журнала «Информио»	Июнь Декабрь 2016 г	Заведующий ИЦ	Подписные листы	
2	Консультирование ИПР по вопросам самообразования, аттестации, повышению квалификации и т.п.	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК	Журнал консультаций	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 37 из
125

3	Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК согласно требованиям ФГОС СПО	В течение года	Руководитель МЦ Председатели ПМК	материалы	
4	Организация работы «Школы профессионального роста»	В течение года	Руководитель МЦ	Протоколы школы	
5	Проведение педагогической учебы, НМК среди преподавателей техникума	В течение года По отдельному плану	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	материалы	
6	Посещение уроков преподавателей, организация взаимопосещений уроков	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	Протоколы посещений	
7	Участие в подготовке и проведении методических советов, педагогических советов, круглых столов и т.д.	По плану	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	Материалы мероприятий	
8	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков	По плану	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения Члены МС	материалы	
9	Методическая поддержка в проведении тематических недель, декад	По плану	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневного отделения	Журнал консультаций	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 38 из
125

			Члены МС		
10	Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Материалы обобщения	
11	Разработка и актуализация нормативно-организационной документации	В течение года	Руководитель МЦ	Нормативно- организацион- ная документация	
12	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах республиканского, регионального, всероссийского уровня, в том числе и интернет	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	приказы	
13	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в различных изданиях	В течение года	Руководитель МЦ	Журнал консультаций	
14	Организация исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей	По отдельному плану	Руководитель МЦ	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 39 из
125

8.4. План работы дневного отделения

Цель: обеспечение образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Задачи:

- ✓ Совершенствование содержания и организации образовательного процесса
- ✓ Повышение качества образования в соответствии с требованиями работодателей через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, развития интерактивных технологий, освоение и использование в учебном процессе новейших информационных технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка об исполнении
1	2	3	4		5
1. Организационная работа					
1.1	Формирование групп нового набора (оформление списков студентов дневного отделения)	Август - Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Списки студентов по группам, Приказ о зачислении	
2. Работа по организации и учету успеваемости и посещаемости уроков студентами					
2.1	Подготовить необходимую учетную и отчетную документацию по текущей и семестровой	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Отчеты	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 40 из
125

	успеваемости				
2.2	Подводить итоги месяца по посещаемости и успеваемости в учебных группах	Каждый месяц 25 числа	Зав. дневным отделением	Отчеты, Мониторинг	
2.3	Готовить сводку о посещении занятий студентами	Ежедневно	Зав. дневным отделением	Рапортчики	
2.4	Проводить совещания с активом учебных групп, по вопросам успеваемости, посещаемости дисциплины	Начало каждого месяца	Зав. дневным отделением	Протокол	
2.5	Проводить совещание с кураторами по итогам учебы студентов на первое число каждого месяца	1 раз в месяц	Зав. дневным отделением	Протокол	
2.6	Регулярно вести работу с родителями неуспевающих студентов и студентов, нарушающих учебную дисциплину	В течение года	Зав. дневным отделением	Журнал	
2.7	Посещать родительские собрания учебных групп	В течение года	Зав. дневным отделением	Протокол	
2.8	Готовить материал по успеваемости и качеству обучения к педагогическим советам	Согласно плану	Зав. дневным отделением	Отчет, Мониторинг	
3. Организация курсового и дипломного проектирования					
3.1	Составить и утвердить графики выполнения дипломных проектов и курсовых работ.	I семестр – сентябрь	Зам. директора по УР Зав. дневным	Приказ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 41 из
125

		II семестр – январь – февраль	отделением.		
3.2	Распределение студентов по руководителям, консультантам; определение тем дипломных проектов, выдача заданий студентам.	Февраль	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Приказ	
2.3	Составить графики проведения консультаций, проверки выполнения дипломного проектирования по частям	Март-апрель	Зав. дневным отделением	График, Журнал	
4. Организация практического обучения					
4.1	Заключение договоров о государственно-частном партнерстве	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Договора	
4.2	Заключение договоров производственной практике	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Договора	
4.3	Утверждение рабочих программ по производственной практике	Сентябрь	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением Руководитель ИМЦ	УПД	
4.4	Работа по контрактно- целевой подготовке студентов	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Договора	
4.5	Осуществлять регулярный контроль за проведением	В течение года	Зав. дневным	Журнал	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 42 из
125

	учебной практики в группах и производственной практикой		отделением		
4.6	Работа с Каменским филиалом по организации и проведению учебной и производственной практики	В течение года	Зав. дневным отделением	График	
4.7	Организация и проведение промежуточных и итоговых результатов практики	В течение года	Зав. дневным отделением	График	
4.8	Работа с заведующими кабинетами и лабораториями по оснащению кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зав. дневным отделением	Заявки, Журналы	
4.9	Организация стажировок на предприятиях поселка, района, республики	В течение года	Зав. дневным отделением	Договора	
4.10	Осуществлять контроль за распределением молодых специалистов.	В течение года	Зав. дневным отделением	Справки	
5. Контроль за учебно-методической работой преподавателей					
5.1	Посещать уроки учебной практики преподавателей	В течении учебного года	Зав. дневным отделением Руководитель МЦ	Анализ урока, УПД	
5.2	Проверять наличие и качество поурочных планов преподавателей	В течении учебного года	Зав. дневным отделением	Планы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 43 из
125

			Руководитель МЦ		
5.3	Совместно с зав. кабинетами определить график проведения дополнительных занятий и консультаций студентов. Осуществлять периодический контроль за проведением преподавателями дополнительных занятий и консультаций, оформлением журналов дополнительных занятий	В начале I и II полугодия	Зав. дневным отделением Руководитель МЦ	График, Журнал	
5.4	Осуществлять контроль за выполнением графиков взаимопосещений уроков преподавателями	В течение года	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением Руководитель МЦ	График	
5.5	Посещать открытые уроки, проводимые в рамках повышения педагогического мастерства.	В течение года	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением Руководитель МЦ	График	
5.6	Участие в научно- практических конференциях разного уровня, олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением Руководитель МЦ	График, Заявки, Материалы НПК, олимпиад	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 44 из
125

5.7	Участие в профессиональных декадах	В течение года	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением Преподаватели	Материалы декады	
6. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации					
6.1	Составить графики проведения зимней и летней сессии по специальностям, курсам и группам	Согласно графику учебного процесса	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	График, отчеты	
6.2	Составить расписание консультаций и экзаменов	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Расписание	
6.3	Подготовка экзаменационных ведомостей и билетов	Согласно графику учебного процесса	Зав. дневным отделением	Билеты, Ведомости	
6.4	Подготовка сводных данных по итогам экзаменационной сессии	Согласно графику учебного процесса	Зав. дневным отделением	Сводная ведомость	
6.5	Организация ГИА. Подготовка документации по выпуску	Июнь	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	Протоколы, Ведомости	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 45 из
125

7.Работа отделения по профориентации

7.1	Участвовать в организации и проведении встреч учащихся школ с администрацией и студентами техникума	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, Преподаватели, Кураторы	Программа	
7.2	Участвовать в организации и проведении встреч с выпускниками техникума	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, Преподаватели, Кураторы	Программа	
7.3	Участвовать в разработке необходимого информационного материала для работы приёмной комиссии	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, Преподаватели, Кураторы	Буклеты, наглядная агитация	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 46 из
125

8.5. План работы заочного отделения

Цель: повышение качества подготовки студентов заочного отделения с учетом реальных потребностей рынка труда и совершенствование образовательных программ и материальной базы по подготавливаемым специальностям.

Задачи: 1. Совершенствование форм самостоятельной работы обучающихся заочного отделения.

2. Мониторинг качества подготовки по специальностям.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1.	Подготовить и вывесить учебный график	Октябрь	Зам.директора по УР	График	
1.2	Подготовить к учебному году учебную документацию (журналы групп, справки-вызовы, программы, зачетные книжки)	Октябрь, март	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением, Преподаватели, Секретарь	Журналы групп, справки-вызова, программы, зачетные книжки	
1.3.	Провести сверку контингента	Сентябрь	Зам.директора по УР,	Списки,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 47 из
125

			Зав. дневным отделением	приказ	
1.4.	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь- октябрь	Зав. дневным отделением	Личные дела	
1.5.	Составить расписание учебных занятий на зимнюю и летнюю сессию	Октябрь, март	Зам.директора по УР	Расписание	
1.6.	Подготовить необходимое количество экземпляров заданий для домашних контрольных работ и вопросов к экзаменам и зачетам.	По мере надобности	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением , Преподаватели	Бланки	
1.7.	Проводить учет учебных часов преподавателями	Во время сессий	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	Журнал, тарификация справки	
2. Учебная работа					
2.1	Провести общее собрание студентов- заочников по вопросам обучения.	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	Протокол	
2.2	Проведение зимней и весенней экзаменационной сессии.	Согласно графику учебного процесса	Зам.директора по УР Зав. дневным отделением	Расписание	
2.3	Провести индивидуальную работу с задолжниками	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УР	Журнал,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 48 из
125

			Зав. дневным отделением	письма	
2.4	Корректировка и утверждение учебно-программной документации педагогических работников	Сентябрь, октябрь	Руководитель МЦ Зам.директора по УР Зав.дневным отделением	УПД, протокол МС	
2.5	Посещение уроков преподавателей	В течение сессии	Зам.директора по УР Зав.дневным отделением	УПД, анализ урока	
2.6	Подготовка и выдача экзаменационного материала для студентов заочного отделения	Согласно графику учебного процесса	Преподаватели	Билеты, Контрольные работы	
2.7	Контроль за посещаемостью, успеваемостью, ведением учебно-планирующей и отчетной документации.	В течение сессии	Зам.директора по УР Зав.дневным отделением	Сводные ведомости	
2.8	Организация и проведение ГИА в группе 4 курса по специальности «Электроснабжение»	Июнь	Зам.директора по УР Зав.дневным отделением, преподаватели	Протоколы Приказы	
2.9	Анализ результатов сессий	По окончанию сессий	Зав.дневным отделением	Мониторинг Сводные ведомости	
2.10	Анализ работы заочного отделения за 2016 -2017 учебный год.	Июнь	Зав.дневным отделением	Анализ	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 49 из
125

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

9.1. План воспитательной работы

Цель:

- формирование личности, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, чёткую гражданскую позицию, исполненную достоинства и самоуважения, обладающей профессиональной компетентностью.

Задачи:

- развитие самоуправления и демократичных форм поведения;
- развитие творческих способностей;
- воспитание, формирование здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность					
1.1.	Изучение контингента обучающихся 1 курса (личные дела обучающихся, социум, мотивация поступления в техникум, диагностика интересов и возможностей обучающихся и т.д.)	Август-сентябрь-октябрь	Кураторы групп Социальный педагог	Социальный паспорт группы, Социальный паспорт техникума, результаты диагностики, анкетирования	
1.2.	Ознакомление обучающихся и родителей с основными положениями Устава	Август-сентябрь	Кураторы групп	Протоколы классных часов и групповых	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 50 из
125

	техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума, приказами, локальными актами			собраний родительских собраний	
1.3.	Изучение состояния здоровья учащихся	Август- сентябрь	Медицинский работник	Журнал учета мед. справок по группам	
1.4.	Планирование воспитательной работы в группе на 2015\16 учебный год.	сентябрь	Кураторы групп	План воспитатель- ной работы в группе на 2015/2016 уч. год	
1.5.	Организация самоуправления в группе, в техникуме	сентябрь	Кураторы групп	Протоколы групповых собраний	
1.6.	Организация работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН, совершившими правонарушение.	Сентябрь, постоянно	Социальный педагог Зам. директора по ВР	Индивидуальные планы профилактической работы, картотека обучающихся, состоящих на учете в КДН	
1.7.	Организация работы с обучающимися, оказавшимися в социально опасной ситуации	Сентябрь, постоянно	Социальный педагог Кураторы групп	Индивидуальные планы профилактической работы, картотека обучающихся, оказавшихся в социально опасной	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 51 из
125

				ситуации	
1.8.	Организация работы с обучающимися из категории детей-сирот и детей и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, постоянно	Социальный педагог, Кураторы групп	Индивидуальные планы профилактической работы, картотека	
1.9.	Организация работы с родителями	Сентябрь, постоянно	Зам. директора по ВР, Кураторы групп	План работы родительского комитета группы, техникума, протоколы родительских собраний	
1.10.	Организация питания обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	Расшифровки на питание	
1.11.	Организация занятости обучающихся, проживающих в общежитии.	Сентябрь, постоянно	Воспитатель	План работы общежития	
1.12.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время в системе дополнительного образования	Сентябрь, постоянно	Педагог-организатор	Планы работы	
1.13.	Участие в поселковых, республиканских и всероссийских конкурсах, соревнованиях, фестивалях обучающихся техникума	В соответствии с планом совета директоров, в течение года	Зам.директора по ВР, кураторы групп	Приказы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 52 из
125

2. Спортивно-оздоровительная работа

2.1.	Молодежная спартакиада	Сентябрь	Педагог-организатор, рук-ль ОБЖ, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.2	Баскетбольный турнир	Ноябрь	Педагог-организатор, спорт. комитет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.3	Военизированная эстафета	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
2.4	День здоровья (летняя спартакиада)	май	Педагог – организатор, спорт.комитет	Приказ, положение, презентация	

3.Гражданско-патриотическая работа

3.1	Школа актива	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
3.2	Торжественное собрание к 23 февраля	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
3.3	Торжественное собрание к 8 марта	март	Педагог – организатор, студ.совет	Программа собрания	
3.4	Просмотр и обсуждение исторических фильмов	Апрель-май	Педагог-организатор, студ. совет, кураторы	График	
3.5	Сводка информбюро из материалов о ВОВ	Май	Педагог-организатор, студ. совет, преподаватель истории.	Программа работы радиорубки	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 53 из
125

4. Культурно-массовая работа

4.1	Торжественная линейка для первокурсников	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий линейки	
4.2	«Посвящение в студенты»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
4.3	Торжественный концерт ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
4.6	Студенческий корпоратив «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
4.7	Дискотека ко Дню Святого Валентина	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	приказ	
4.8	Весенняя капель	Апрель	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
4.9	Форум успешных и активных	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	

5. Интеллектуально – познавательная работа

5.1.	Эрудит	Ноябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение	
5.2	Студент года - 2017	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, протокол результатов	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 54 из
125

5.3	Выпуск тематических газет	В течение года	Педагог-организатор, Информационный комитет.	Положение, газеты	
5.4	Квест- игра ко Дню студента	Январь	Педагог-организатор, студ. совет	Положение, фотоотчет	

9.2. План работы студенческого самоуправления

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1. Спортивно-оздоровительная работа					
1.1	Молодежная спартакиада	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
1.2.	Школа актива	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение, фотоотчет	
1.3	Большие гонки для преподавателей	Октябрь	Спорт. комитет, педагог-организатор	Приказ, положение, фотоотчет	
1.4	Баскетбольный турнир	Ноябрь	Спорт. комитет,	Приказ,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 55 из
125

			1.4 педагог-организатор	положение, фотоотчет	
1.5	Волейбольный турнир	Декабрь	Спорт. комитет	Положение, презентация	
2.Гражданско-патриотическая работа					
2.1	Торжественное собрание к 23 февраля	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
2.2	Торжественное собрание к 8 марта	Март	Педагог-организатор, студ. совет	Программа собрания	
2.3	Прпросмотр и обсуждение исторических фильмов	Апрель-май	Педагог-организатор, студ. совет	график	
2.4	Сводка информбюро из материалов о ВОВ	Май	Педагог-организатор, студ. совет преподаватель истории	Программа линейки	
3.Культурно-массовая работа					
3.1	Торжественная линейка	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий линейки	
3.2	«Посвящение в студенты»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
3.3	Торжественный концерт ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
3.4	Конкурс «Мисс и мистер»	Ноябрь	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, положение,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 56 из
125

				фотоотчет	
3.5	Новогодний студенческий корпоратив	Декабрь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
3.7	Дискотека ко Дню Святого Валентина	Февраль	Педагог-организатор, студ. совет	приказ	
3.9	Форум успешных и активных	Май	Педагог-организатор, студ. совет	Приказ, фотоотчет	
3.10	Выпускные вечера	Июнь	Педагог-организатор, студ. совет	Сценарий, фотоотчет	
2. Информационно-профилактическая работа					
4.1	Акция «Я выбираю жизнь»	В течение года	Педагог-организатор, студ. совет	Материалы акции	
4.2	Выпуск тематических газет	В течение года	Педагог-организатор, студ. совет	Материалы газет	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 57 из
125

9.3. План работы информационного центра

Цель – активизация деятельности информационного центра по популяризации чтения, развивающего интеллектуальный и творческий потенциал студентов.

Задачи:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем специальностей и требованиями ФГОС;
- предоставление студентам, преподавателям и сотрудникам свободного доступа к информации, в том числе – электронной;
- компьютеризация информационно – библиографических процессов;
- содействие нравственному и эстетическому развитию студентов техникума, повышению их информационной культуры и культуры чтения
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине, району.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный		Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.	Планирование работы БИЦ на 2016-2017 учебный год	Август	Зав. ИЦ	План на год	
2. Работа с библиотечным фондом					
1.	Изучение состава книжного фонда техникума и анализ его использования	В течение года	Зав. ИЦ	Аналит. справка	
2.	Работа с федеральным перечнем учебников на 2016-2017 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к	Август, сентябрь	Зав. ИЦ	Перечень используемых	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 58 из
125

	использованию в новом учебном году.			учебников	
3.	Формирование общетехникумовского заказа на учебники и учебные пособия по специальностям	сентябрь-октябрь	Зав. ИЦ	Заявка на учебники	
4.	Оформление подписки периодических изданий на 1 и 2 полугодие 2017 года	октябрь, май	Зав. ИЦ	Подписка	
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий, журналов.	по мере поступления	Зав. ИЦ	База данных книжного фонда	
6.	Перерегистрация читательских формуляров и выдача учебников студентам и преподавателям	сентябрь	Зав. ИЦ	Чит. формуляры	
7.	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях учебников, учебных пособий, методической литературы, статей газет и журналов	по мере поступления	Зав. ИЦ	Протоколы планерных совещаний преподавателей	
8.	Ремонт книг	по мере необходимости	Зав. ИЦ		
9.	Списание книжного фонда с учётом ветхости	в течение года	Зав. ИЦ	Акт	
10.	Маркировка открытого фонда	в течение года	Зав. ИЦ		
11.	Организация сдачи учебной литературы	май	Зав. ИЦ		
12.	Отчет и план на год	июнь	Зав. ИЦ	Отчет, план	
1. Справочно-библиографическая работа					



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 59 из
125

1.	Пополнение и редактирование базы данных по книжному фонду, картотеки статей	в течение года	Зав. ИЦ	База данных	
2.	Ведение электронного каталога	в течение года	Зав. ИЦ	Эл. каталог	
3. Работа со студентами					
1.	Формирование совета библиотеки из числа обучающихся	сентябрь	Зав. ИЦ	Список совета	
2.	Заседания совета библиотеки	1 раз в 2 месяца	Зав. ИЦ	Протоколы собраний	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	в течение года	Зав. ИЦ	Инф. материалы	
4.	Запись первокурсников в БИЦ	сентябрь	Зав. ИЦ	Чит. формуляры	
5.	Библиотечные уроки для студентов 1 курса	сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы урока	
4. Просветительская работа					
1.	Книжная выставка «Новинки литературы, периодики»	в течение года	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
2.	Книжная выставка «Байкал – жемчужина Сибири», посвященная дню Байкала. Подготовка презентации.	сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
3.	Подготовка материалов ко дню пожилого человека «Содружество поколений»	сентябрь	Зав. ИЦ	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 60 из
125

4.	Подготовка материалов ко дню учителя	октябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
5.	Классный час для студентов 1 курса «День памяти жертв политических репрессий»	октябрь	Зав. ИЦ	Материалы кл. часа	
6.	3 октября – День рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925)	октябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
7.	Подготовка материалов «День толерантности»	октябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
8.	Книжная выставка «22 октября – День рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953)»	октябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
9.	Оформление выставки к Дню народного единства 4 ноября	ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
10.	Подготовка материалов «Осторожно, СПИД»	ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
11.	Подготовка материалов ко дню матери	ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
12.	Книжная выставка «195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881)»	ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
13.	Книжная выставка «28 ноября – день рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921)»	ноябрь	Зав. ИЦ	Материалы	
14.	Выставка «Основной закон нашей жизни» 12 декабря – День Конституции Российской Федерации»	декабрь	Зав. ИЦ	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 61 из
125

15.	Тематическая подборка «День студента»	январь	Зав. ИЦ	Материалы	
16.	Подготовить информацию 27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год)	январь	Зав. ИЦ	Материалы	
17.	Тематическая подборка и викторина, посв. празднику белого месяца	февраль	Зав. ИЦ	Материалы	
18.	Подготовка материала и проведение классного часа по группам «Масленица»	февраль	Зав. ИЦ	Материалы	
19.	Подготовка материалов ко дню защитника Отечества	февраль	Зав. ИЦ	Материалы	
20.	Книжная выставка посвящённая «80 лет со дня рождения русского писателя, «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина» (1937-2015)	март	Зав. ИЦ		
21.	Подготовка материалов 8 марта – Международный женский день	март	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
22.	Книжная выставка «12 апреля всемирный день авиации и космонавтики»	апрель	Зав. БИЦ	Материалы выставки	
23.	Подготовка информации о памятниках Кабанского р-на. «18 апреля – Международный день памятников и исторических мест»	апрель	Зав. ИЦ	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 62 из
125

24.	Книжная выставка. «Забвению не подлежит»	май	Зав. ИЦ	Материалы выставки	
25.	Выпуск буклета «День без табака»	май	Зав. ИЦ	буклет	
26.	Подготовка материалов к классным часам для кураторов групп	в течение года	Зав. ИЦ	Материалы	
27.	Подготовка информации на сайт, ведение профильного раздела на сайте техникума	ежемесячно	Зав. ИЦ	Инф. материалы	

9.4. План воспитательной и досуговой работы в общежитии

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1. Организационная работа.					
1.1	Составить списки студентов нового набора с домашними адресами, семейным положением.	Сентябрь	Воспитатели	Списки, приказ	
1.2	Провести организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития; - заключение договора о проживании в общежитии	Сентябрь	Руководитель ВР, воспитатели, комендант	Приказ, положение, нормативные	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 63 из
125

	между администрацией техникума и студентами; - о соблюдении дисциплины.			документы	
1.3	Провести референдум по выбору председателя Совета общежития	Январь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, повестка	
1.4	Провести общее собрание по итогам работы комиссии по заселению в общежитие на новый учебный год	Май.	Воспитатели, комендант, кураторы групп, Совет общежития, социальный педагог	Повестка, отчёт	
1.5	Проводить организационные собрания по соблюдению правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений.	В течение учебного года	Воспитатели, комендант	Нормативная документация	
1.6	Провести заседание комиссии по заселению в общежитие на 2017-18 учебный год	Май	Воспитатели, студ. Совет общежития	Списки, приказы	
1.7	Провести анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы на 2017-18 учебный год.	Май	Зам. директора по ВР, воспитатели, совет общежития	Отчётная документация	
2. Культурно-массовая работа					
2.1	Тематические дискотеки	1 раз в месяц	Воспитатели, совет общежития	Приказ, сценарий	
2.2	Посвящение в жильцы	Сентябрь	Воспитатели,	Презентация,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 64 из
125

			совет общежития	сценарий	
2.3	Конкурс «Краса – русская коса»	Октябрь	Воспитатели, совет общежития	Презентация, сценарий	
2.4	День Матери	Ноябрь	Воспитатели, совет общежития	Сценарий, фотоотчёт, презентация	
2.5	Новогодний маскарад	Декабрь	Воспитатели, совет общежития	Приказ, сценарий, фото- отчёт	
2.6	Рождественские святки	Январь	Воспитатели, совет общежития	Сценарий, презентация	
2.7	День студента	Январь	Воспитатели, совет общежития	Сценарий, презентация	
2.8	Конкурс «Мисс и мистер Весна»	Февраль	Воспитатели, совет общежития	Положение, сценарий, фото- отчёт	
2.9	Шоу «Мы – настоящие парни!»	Февраль	Воспитатели, совет общежития	Сценарий, презентация	
2.10	Широкая Масленица (конкурс)	Март	Воспитатели, совет общежития	Положение, сценарий, презентация	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 65 из
125

2.11	Конкурс «А, ну – ка, девушки!»	Март	Воспитатели, совет общежития	Положение, сценарий, презентация	
2.12	День смеха – конкурс эстрадных миниатюр	Апрель	Воспитатели, совет общежития	Положение, фото- отчёт	
2.13	Посещение театров, музеев, кинотеатра	В течение года	Воспитатели, совет общежития	Приказ, фото- отчёт	
3. Спортивно-оздоровительная работа					
3.1	Футбольный турнир	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	
3.2	Туристический слет	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, приказ, презентация	
3.3	Игра «Азимут»	Декабрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	
3.4	Волейбольный турнир	Октябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, фот- отчёт	
3.5	Теннисный турнир	Ноябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	
3.6	Баскетбольный турнир	Ноябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, презентация	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 66 из
125

3.7	Мини-футбол	Ноябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, фото- отчёт	
3.8	Шашечно-шахматный турнир	Декабрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, фото- отчёт	
3.9	Личное первенство по стрельбе	Январь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, фото- отчёт	
3.10	Пятиборье	Февраль, март	Воспитатели, Совет общежития	Положение, фото- отчёт	
4. Интеллектуально-познавательная работа					
4.1	КВН «В нашем доме поселился замечательный сосед»	Октябрь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, сценарий, презентация	
4.2	Интеллектуальный триатлон	Январь	Воспитатели, Совет общежития	Положение, сценарий	
4.3	Цикл бесед по ЗОЖ	В течение года	Воспитатели, Совет общежития	Конспект, фото- отчёт	
5. Жилищно-бытовая работа					
5.1	Конкурс на лучшую комнату, секцию	В течение года	Совет общежития воспитатели, комендант	Положение, презентация	
5.2	Трудовые десанты	В течение года	Совет общежития, воспитатели, комендант	Фото- отчёт	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 67 из
125

6. Социально - психологическая работа

6.1	Составление социального паспорта	сентябрь	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог	Нормативная документация	
6.2	Оказание помощи студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -психологическая поддержка; -оказание помощи в распределении материальных средств, благоустройстве в комнатах, в общении в коллективе; -связь с опекунами; -осуществление контроля над успеваемостью, посещаемостью занятий, сдачей экзаменационных сессий.	В течение учебного года	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог, Кураторы.	Нормативная документация	
6.3	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими отклонения в поведении.	В течение учебного года	Воспитатели, зам. директора по ВР, Совет общежития, социальный педагог	Нормативная документация	
6.4	Лекция «Создай здоровый микроклимат вокруг себя»	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог	конспект	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 68 из
125

6.5	Цикл бесед по этике	В течение года	Воспитатели, Совет общежития социальный педагог	конспект	
7. Работа с родителями					
7.1	Связь с родителями (звонки по телефону, письма) по вопросам посещаемости студентами учебных занятий, дисциплины.	В течение учебного года	Воспитатели, зам. директора по ВР	Письма, служебные записки	
7.2	Приглашение родителей студентов для бесед.	В течение учебного года	Воспитатели, зам. директора по ВР	Письма, служебные записки	
7.3	Обсуждение с родителями условий проживания студентов в общежитии, привлечение к благоустройству жилых комнат, где проживают их дети.	В течение учебного года.	Воспитатели, зам. директора по ВР	Нормативная документация	

9.5. План работы социального педагога

Цель деятельности социального педагога – создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся (физического, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание обучающимся комплексной социально-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита студентов (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве, постинтернатное сопровождение.

Задачи:

- социально- педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 69 из
125

- защита прав и организация помощи нуждающимся в помощи студентам и их родителям;
- обеспечить эффективность по социальной поддержке студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1. Организационная работа					
1.	Диагностика групп с целью выявления студентов из малообеспеченных, неполных, неблагополучных, многодетных семей, студентов инвалидов, студенты – сироты и опекаемые.	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	Социальный паспорт техникума	
2.	Формирование банка данных на данных студентов	октябрь	Социальный педагог	Банк данных	
3.	Составление социального паспорта групп, техникума	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	Социальный паспорт групп,	
4.	Работа по запросам ОВД, КДНиЗП, отдела опеки и попечительства района и республики, министерства образования и науки РБ	в течении года	Социальный педагог, кураторы групп, зам. директора по ВР, зав. филиалом	Копии писем	
5.	Меры по сохранению контингента	в течении всего	Социальный педагог,	письма,	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 70 из
125

	обучающихся техникума, работа по всеобучу	учебного года	кураторы групп, зам. директора по ВР, зав. филиалом	представления, ходатайства	
6.	Участие в производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях	по плану учебно-воспитательной работы техникума	Социальный педагог	презентации, доклад	
7.	Составление и утверждение планов совместной работы на учебный год с КДНиЗП, отделом опеки и попечительства администрации МО «Кабанский район», ПДН ОМВД России по Кабанскому району, МРО УФСКН России по Кабанскому району	сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	план работы, договоры	
8.	Составление анализа и отчета о работе за I семестр, учебный год	декабрь 2016 г., июнь 2017 г.	Социальный педагог	отчет	
9.	Постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог	По отдельному плану	
2. Социально -педагогическая поддержка студентов сирот и оставшихся без попечения родителей					
1.	Выявление вновь прибывших студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	личные дела студентов	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 71 из
125

	Формирование личных дел данной категории студентов	сентябрь	Социальный педагог		
2.	Заселение обучающихся сирот в общежитие техникума	август, январь	Социальный педагог, кураторы групп	списки заселенных	
3.	Оформление государственных справок из РГУ филиала ЦСЗН по Кабанскому району для начисления социальных стипендий	сентябрь, октябрь	Социальный педагог	справки с РГУ филиала ЦСЗН по Кабанскому району	
4.	Контроль за своевременным исполнением материального обеспечения студентам-сиротам согласно письма МОиН РБ (одежда, обувь, канцелярские товары, проезд, пособие при выпуске)	сентябрь-октябрь, январь, июнь	гл. бухгалтер, социальный педагог	приказы	
5.	Приобретение одежды, обуви, канцелярских товаров	ноябрь, март, май	Социальный педагог, кураторы групп	копии товарных чеков	
6.	Организация медосмотров, диспансеризация	ноябрь	мед. сестра, Социальный педагог	карты об извещении здоровья	
7.	Обеспечение горячим, рациональным питанием	ежедневно	зам. директора по ВР, Социальный педагог	расшифровка на питание	
8.	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	Социальный педагог,	ведомости	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 72 из
125

	обучающихся сирот		кураторы групп	успеваемости	
9.	Ежемесячных мониторинг успеваемости по дисциплинам студентов данной категории	30 число каждого месяца	Социальный педагог, кураторы групп	мониторинг успеваемости	
9.	Работа по обеспечению жилой площади студентов – сирот	ноябрь	Социальный педагог, специалист отдела опеки и попечительства	копии писем	
10.	Работа по выплатам алиментов, помощь в оформлении пенсии по потере кормильца, по инвалидности	в течении года	Социальный педагог	копии писем	
12.	Создание условий для развития познавательных и творческих способностей: вовлечение в кружки, секции, участие в мероприятиях техникума, группы, работа в строительном отряде	в течении всего учебного года	Социальный педагог, кураторы групп, педагог организатор, руководитель стройотряда, председатель студ. совета	списки занятости студентов во внеурочное время	
13.	Организация отдыха обучающихся сирот в период зимних и летних каникул	декабрь, июнь	зам. директора по ВР, зав. филиалом социальный педагог		
14.	Индивидуальные беседы консультирование студентов данной категории, опекунов,	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог	журнал учета бесед Совет	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 73 из
125

	попечителей			общежития студентами	
3. Профилактическо – просветительская работа					
1	Составление плана работы совета по профилактике на 2016-2017 учебный год, утверждение состава совета	сентябрь	Социальный педагог, члены совета	План работы, приказ	
2	Работа Совета по профилактике	в течении всего учебного года	Социальный педагог, члены Совета	Протоколы заседаний Совета профилактики	
3	Выявление и постановка на дисциплинарный учет техникума студентов состоящих на учете в ПДН за совершение преступлений и правонарушений, студентов с девиантным поведением	ежемесячно	Социальный педагог, ст. инспектор ПДН	постановления, письма с ПДН, РКД и ЗП	
4	Составление планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на учете. Работа с подростками согласно плану .	ежемесячно	Социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы групп	План работы	
5	-Работа по профилактике преступлений и правонарушений.	1 раз в месяц в рамках классных часов	социальный педагог, инспектор ПДН,	материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 74 из
125

	-Проведение мероприятий по снижению роста правонарушений в подростковой и молодежной среде	Согласно плана с ПДН, 1 раз в месяц в общежитии техникума	кураторы групп		
6	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании.	по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог, волонтерское движение, сотрудники УФСКН	материалы	
7	Работа по предупреждению терроризма	по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог	материалы	
8	Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействие религиозной нетерпимости, экстремистских проявлений	по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп	материалы	
9	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения, студентами группы «риск»	в течении учебного года	зам. директора по ВР, Социальный педагог, кураторы групп.	материалы	
10	Совместные рейды сотрудников ПДН к студентам, допускающих пропуски занятий без уважительных причин, студентам из неблагополучных семей.	1 раз в квартал	Социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы групп	Протоколы посещений	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 75 из
125

4. Работа с родителями, законными представителями

1	Привлечение родителей, законных представителей к участию учебно-воспитательного процесса	по плану проведения родительских собраний, по мере необходимости.	зам. директора по ВР, Социальный педагог, кураторы групп	Протоколы род. собраний	
---	--	---	--	----------------------------	--

5. Взаимодействие с социальными партнерами

1	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ, дом творчества центр социальной помощи семье и детям. 2. сотрудничество с РКДНиЗП, ПДН, отделам по опеке и попечительству, участковыми инспекторами МВД.		зам. директора по ВР, Социальный педагог	договоры	
---	--	--	---	----------	--

9.6. План работы по военно-патриотическому воспитанию

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года	Руководитель ОБЖ	Списки	
2.	Составление и сверка списка юношей, переходящий контингент	Сентябрь	Руководитель ОБЖ	Списки	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 76 из
125

3.	Проведение и сверка вновь прибывших студентов	Сентябрь	Руководитель ОБЖ	Списки	
4.	Организация прохождения медицинской комиссии	Октябрь, Февраль	Руководитель ОБЖ, медицинский работник	Приказ	
5.	Прохождение допризывной комиссии	Октябрь, Май	Руководитель ОБЖ	Приказ	
6.	Прохождение призывной комиссии на постановку военного учета	Январь	Руководитель ОБЖ	Приказ	
7.	Спартакиады по военно-прикладным видам	февраль	Руководитель ОБЖ	план	
2. Учебная деятельность					
1.	Составление календарно-тематического и поурочного планирования уроков ОБЖ	Август, Сентябрь	Руководитель ОБЖ	План	
2.	Проведение недели физической культуры – ОБЖ	Согласно плана воспитательной работы	Руководитель ОБЖ, руководитель физ.воспитания	Материалы недели	
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	В течение года	Руководитель ОБЖ	Урок	
3. Спортивно – оздоровительная работа					
1.	Спартакиада среди молодежи	Сентябрь	Руководитель ОБЖ, руководитель физ.воспитания	Материалы мероприятия	
2.	А ну-ка парни	Февраль	Руководитель ОБЖ, руководитель физ.воспитания	Материалы мероприятия	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 77 из
125

3.	А ну-ка девушки	Март	Руководитель ОБЖ, руководитель физ.воспитания	Материалы мероприятия	
4. Патриотическая работа					
1.	Просмотр видео фильмов о ВОВ	Апрель, май	Руководитель ОБЖ, преподаватель истории Сахарова О.В.		
2.	Проведение классного часа к 9 мая	Май	Руководитель ОБЖ, преподаватель истории	Урок	
3.	Подготовка юношей к празднованию 9 мая	Май	Руководитель ОБЖ	Парад	

9.7. План работы музея Н.И. Кузнецова

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1	Планирование деятельности Совета музея	Сентябрь	Зав.музеем	План работы	
	Ознакомительные экскурсии студентов 1 курса	Сентябрь- октябрь			
3	Проведение экскурсий	Сентябрь-май	Зав.музеем	Экскурсии	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 78 из
125

4	Сбор материала о тружениках и жителях поселка по теме «Внутренний мир человека – целая вселенная»	Ноябрь-февраль	Зав.музеем	Оформление материала в виде сборника	
5	Обновление экспозиции «Флора и фауна Бурятии»	Декабрь	Зав.музеем	Оформление стенда	
6	Обновление экспозиции «Быт народов Бурятии»	Март	Зав.музеем	Оформление стенда	
7	Регулярное обновление экспозиции «Как ковалась Победа»	Октябрь-май	Зав.музеем	Оформление стендов	
9	Проведение литературно-музыкальной композиции, посвященной	Май	Зав.музеем	Литературно-музыкальная композиция	
10	Подведение итогов работы музея	Июнь	Зав.музеем	Отчет о проделанной работе	

10. ПЛАН МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Цель:

- повышение качества подготовки слушателей краткосрочных курсов с учетом реальных потребностей рынка труда и совершенствование образовательных программ и материальной базы по подготавливаемым профессиям.

Задачи:



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 79 из
125

- ✓ Привлечение взрослого контингента для обучения ДПО на базе МФЦПК
- ✓ Расширение перечня образовательных и дополнительных услуг МФЦПК
- ✓ Оказание населению платных дополнительных услуг по изготовлению различной продукции
- ✓ Совершенствование форм самостоятельной работы слушателей вечернего отделения;
- ✓ мониторинг качества подготовки по подготавливаемым профессиям .

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1	Инструктивное совещание «Об организации работы краткосрочных курсов по вечерней форме обучения»	сентябрь	Зам. директора по ИДПД Руководитель МФЦПК	протокол	
2	Рассмотрение и утверждение плана работы МФЦПК	сентябрь	Зам. директора по ИДПД Руководитель МФЦПК	План работы	
3	Назначении преподавателей и мастеров п/ краткосрочных курсов	сентябрь	Зам. директора по ИДПД	приказ	
4	Утверждение расписания занятий МФЦПК	Сентябрь, январь	Руководитель МФЦПК	приказ	
5	Корректировка, утверждение нагрузки	По мере набора групп	Руководитель МФЦПК	приказы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 80 из
125

6	Разработка, корректировка и утверждение планов и программ по краткосрочным курсам по подготавливаемым профессиям.	По мере необходимости	Руководитель МФЦПК	УПД	
7	Составление котировочных заявок для сотрудничества с ГУ «ЦЗН Кабанского района» и ГУ ЦЗН РБ	сентябрь	Руководитель МФЦПК	заявки	
8	Контроль проведения занятий	В течение года	Руководитель МФЦПК	справки	
9	Организационные собрания с группами	По мере набора	Зам. директора по ИДПД	протоколы	
10	Работа с организациями по переподготовке, повышению квалификации работающего населения	В течение года	Руководитель МФЦПК	Инф. материалы	
11	Оформление документов для регистрации групп в РЭО ГИБДД	По мере необходимости	Руководитель МФЦПК	списки	
12	Заключение договоров с организациями по подготовке кадров.	В течение года	Зам. директора по ИДПД	договоры	
2. Профориентационная работа					
1	Профориентационная работа по вовлечению на краткосрочные курсы	В течение года	Руководитель МФЦПК	Инф. материалы	
2	Работа с ГКУ «Центр занятости населения Кабанского района» по обучению и переквалификации неработающего населения, по опережающей подготовке	В течение года	Руководитель МФЦПК	Заявки на обучение	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 81 из
125

	населения				
3. Контрольно-аналитическая работа					
1	Совещание «Анализ работы по подготовке обучающихся на краткосрочных курсах в 1-м полугодии»	январь	Зам. директора по ИДПД		
2	Контроль за ведением документации на вечернем отделении	В течение года	Руководитель МФЦПК	справки	
3	Анализ сдачи экзаменов по ПДД и вождению в РЭО ГИБДД	По мере сдачи экзаменов	Зам. директора по ИДПД	Аналит. справка	
4	Отчет по контингенту вечернего отделения за 1 полугодие	январь	Руководитель МФЦПК	справка	
5	Контроль за посещаемостью краткосрочных курсов и оплаты за обучение	В течение года	Руководитель МФЦПК	справка	
6	Количественный, качественный анализ подготовки слушателей курсов от предприятий, организаций	Январь, июнь	Руководитель МФЦПК	справка	
7	Контроль вычитки часов по краткосрочным курсам	ежемесячно	Руководитель МФЦПК	справка	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 82 из
125

11. ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА «ЛУЧИКИ»

11.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 83 из
125

Цель: Совершенствование условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи: 1. Продолжение работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка- дошкольника.
3. Создание условий для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту.

11. 2. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Сентябрь	Руководитель ОДО	Протокол	
2.	Педсовет № 2 Тема: «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе»	Январь	Руководитель ОДО	Протокол	
3.	Педсовет № 3 Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Руководитель ОДО	Протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 84 из
125

4.	Педсовет № 4 Тема: «Итоги учебного года и перспективы на будущее»	Май	Руководитель ОДО	Протокол	
----	---	-----	------------------	----------	--

11.3. РАБОТА С КАДРАМИ

11.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок и место проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Дмитриева Л.А., воспитатель	Сертификат	
2.	По тематике предложенной БРИОП, БГУ, ГОУ СПО «РБПК»	По графику БРИОП, БГУ, СПО «РБПК»	Ломова И. Ю., воспитатель	Сертификат	

11.3.2. Самообразование педагогов

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 85 из
125

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Познавательное развитие	ноябрь	Сумская В.М., воспитатель старшей группы	Презентация, открытый показ	
2.	Физическое развитие	декабрь	Дмитриева Л.А., воспитатель старшей группы	Мастер-класс, открытый показ	
3	Речевое развитие	февраль	Ломова И.Ю., воспитатель средней группы	Творческий отчет, открытый показ	
4.	Художественно-эстетическое развитие	март	Бивол О.Г., музыкальный руководитель	открытый показ	
5.	Социально-коммуникативное развитие	апрель	Дружинина Л.Н., воспитатель средней группы	Мастер-класс, открытый показ	

11.3. 3.Педагогическая мастерская



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 86 из
125

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр форм работы по экологическому развитию в группах в форме взаимопосещений (уголок природы, зона песка и воды, календарь природы, календарь погоды)	Ноябрь	Воспитатели	Протокол	
2.	Развитие экологической культуры детей при работе в экспериментальном уголке в форме взаимопосещений	Январь	Воспитатели	Протокол	
3.	Составление докладов к педсоветам по соответствующим темам	В течение года	Воспитатели	Доклад	

11.3.4. Школа младшего воспитателя

Цель: -повышение уровня коммуникативной компетенции младших воспитателей



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 87 из
125

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Санэпидрежим детского сада»	Октябрь	Руководитель ОДО	Материалы	
2.	Тема: «Хозяйственно-бытовой труд и роль младшего воспитателя в ней»	Декабрь	Руководитель ОДО	Материалы	
3.	Тема: «Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей»	Март	Руководитель ОДО	Материалы	

11.3.5. Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности детского сада «Лучики» в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических	В течение года	Педагоги Музыкальный	Протокол, материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 88 из
125

	технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		руководитель		
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Руководитель ОДО	Протокол, материалы	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ	Протокол, материалы	
4	Подведение итогов деятельности детского сада по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Руководитель ОДО		

11.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 89 из
125

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Итоги работы за учебный год, летний период 3. Планирование работы на новый учебный год 4. Мониторинг результатов качества дошкольного образования 5. Анкетирование родителей по речевому, социально-коммуникативному развитию детей	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Материалы, анкеты	
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Материалы	
3.	<i>Организационно-методическая деятельность</i> 1. Составление графиков работы и расписания НОД.	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 90 из
125

	2. Подбор методических материалов по созданию схем и моделей				
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач детского сада «Лучики» 2. Организация консультаций для младших воспитателей в школе младших воспитателей 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, воспитания, образования и оздоровления детей	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Протоколы	

11.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

11.5.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
2.	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 91 из
125

3.	Концерт, посвященный Дню Матери. Конкурс чтецов стихотворений, посвященный Дню матери «Мама – солнышко мое»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
4.	Новогодний праздник: «Новогодний хоровод» Спортивное развлечение «Большие гонки» «Рождество Христово»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
5.	Кукольный театр Развлечение «Пришла Коляда – отвори ворота»	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
6.	Спортивное развлечение «День здоровья» Праздник «День защитника отечества!»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
7.	Праздник «Мамочка любимая» «Праздник, посвященный Всемирному Дню здоровья»	март	Муз. руководитель Дмитриева Л.Н.	Материалы	
8.	Праздник «С днем космонавтики!» Праздник «С днем рождения, любимые «Лучики!»»	апрель	Муз. руководитель Воспитатели	Материалы	
9.	Праздник «Спасибо деду за победу!» Спортивный	май	Муз. руководитель Воспитатели		
10.	Праздник «Лето, лето к нам пришло!» Выпускной бал	май-июнь	Муз. руководитель Воспитатели	Материалы	

11.5.2. Выставки



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 92 из
125

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
4.2.1.	Смотр подготовки групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели	Материалы	
4.2.2.	Выставка поделок из природного материала «Что нам Осень подарила?». Совместное творчество детей и родителей	октябрь	Воспитатели	Материалы	
4.2.3.	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	ноябрь	Воспитатели	Материалы	
4.2.4.	Конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели	Материалы	
4.2.5.	Конкурс творческих работ «О папе с любовью»	февраль	Воспитатели	Материалы	
4.2.6.	Конкурс творческих работ «Мы любим тебя, Селенгинск!»	март	Воспитатели	Материалы	
4.2.7.	Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	май	Воспитатели	Материалы	

11.6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЕТСКОГО САДА «ЛУЧИКИ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 93 из
125

№	Образовательная область	старшая группа «Капельки»			средняя группа «Радуга»		
		в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год
		Количество занятий					
1.1	Познавательное развитие	3	12	108	2	8	72
	Познавательное развитие	3	12	108	2	8	72
1.2	Речевое развитие	2	8	72	1	4	36
	Развитие речи	2	8	72	1	4	36
	Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
1.3	Художественно-эстетическое направление развития	5	20	180	4	16	144
	Музыка	2	8	72	2	8	72
	Художественное творчество						
	- рисование	2	8	72	1	4	36
	- лепка	0,5	2	18	0,5	2	18
	- аппликация	0,5	2	18	0,5	2	18
1.4	Физическое направление	3	12	108	3	12	108
	Физическая культура в помещении	2	8	72	2	8	72
	Физическая культура на прогулке	1	4	36	1	4	36
	Итого:	13	52	468	10	40	360
2.	Занятия по дополнительному	2	4	36	2	8	72



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 94 из
125

	образованию						
2.1	кружки	2 раза в неделю	8	72	2 раза в неделю	8	72
	ВСЕГО:	15			12		

11.7. План мероприятий по профилактике ДДТ на 2016-2017 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия с детьми			
1	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	1 раз в неделю	Воспитатели
2	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения	1 раз в неделю	Воспитатели
3	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Октябрь	Воспитатели
6	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Декабрь	Воспитатели
9	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Январь	Воспитатели
10	Развлечение «Приключения Буратино в стране дорожных знаков»	Февраль	Воспитатели
11	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Март	Воспитатели
12	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	Апрель	Муз. руководитель



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 95 из
125

13	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Май, август	Воспитатели
Мероприятия с педагогами			
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Сентябрь	Руководитель ОДО
2	Смотр «Игры по ПДД»	Ноябрь	Руководитель ОДО
Мероприятия с родителями			
1	Анкетирование родителей «Я и мой ребёнок на улице»	Октябрь	воспитатели
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	январь	воспитатели
3	консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	апрель	воспитатели
4	«Дошкольник и правила дорожного движения»	май	воспитатели

11.8. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2016-2017 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответствен ные
1	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками. Тема: «Огонь – друг, огонь - враг» 2.«Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные».	1 раз в месяц	Воспитатели



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 96 из
125

	3. Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.	февраль	
2	Развлечения: 1. «Пожарные на учении». 2. «История одного теремка»	Ноябрь, июнь	Воспитатели
3	Экскурсии: В прачечную – знакомство с электроприборами, в магазин электробытовой техники	1 раз в год	Воспитатели старшей группы
4	Выставка: 1. Выставка детских рисунков «Пожарники», «Пожарная машина».	Ноябрь, июнь	Воспитатели
5	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС»	1 раз в месяц	Воспитатели
6	Воспитательная работа: «Спички - это не игрушка», -Беседы о правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»; - Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов. -Заучивание пословиц, поговорок.	Постоянно в течение года	Воспитатели



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 97 из
125

7	Работа с родителями: - Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.	постоянно	Воспитатели
---	---	-----------	-------------

11.9. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

11.9.1. Взаимодействие с семьей

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повышение эффективности педагогической работы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.	Информационно-справочные стенды: Цель: пропагандировать и знакомить родителей с работой дет сада	ежемесячно	Руководитель ОДО, воспитатели	Материалы
2.	Анкетирование родителей: «Здоровье Вашего малыша» «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» «Выявление запросов, интересов при организации образовательных и воспитательных услуг в детском саду».	сентябрь, февраль	Руководитель ОДО, воспитатели	Анкеты



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 98 из
125

3.	<i>Стенды для родителей по плану воспитателей</i>		Воспитатели	Стенды
4.	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	По плану ОВР	Руководитель ОДО, воспитатели, муз. руководитель	Материалы
5.	<i>СМИ</i> : Размещение материалов о деятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «ПТ»	ежемесячно	Руководитель ОДО	Материалы
6.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	По плану ОВР	Руководитель ОДО, воспитатели	Материалы
7.	<i>Родительские собрания</i> (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).	По плану ОВР	Руководитель ОДО, м/с, воспитатели	Протокол
8.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.	Постоянно	Руководитель ОДО, воспитатели, муз. руководитель	

11.9.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.	Взаимодействие со школой. 1. Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной	Октябрь	Руководитель ОДО	План работы



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 99 из
125

	адаптации к школьному обучению 2. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и детского сада на ближайшие 2 года			
2.	Взаимодействие с малокомплектными детскими садами МО «Кабанский район» 2. Обсуждение и утверждение совместного плана работы МБДОУ и детского сада «Лучики» 3. Проведение совместных мероприятий (семинары, открытые занятия и др.)	По плану ОВР	Руководитель ОДО	План работы Протокол, материалы
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий, прививок 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	По плану ОВР	Медсестра	Справка
4.	Взаимодействие с музеем ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»: 1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Справка
5.	Взаимодействие со СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада 2. Статьи в газете 3. Освещение жизнедеятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	По плану ОВР	Руководитель ОДО	Справка



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 100
из 125

11.10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Цель работы по реализации контроля:

- совершенствование работы детского сада в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов	Отметка о выполнении
1.	Постоянный контроль за: - уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников; - санитарным состоянием помещений детского сада - воспитательно-образовательным процессом - своевременной оплатой родительских взносов, - выполнением плана детодней;	ежемесячно	Руководитель ОДО Медсестра	Справка	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 101
из 125

11.11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

11.11.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.	1. Разработка нормативных документов, регламентирующих работу детского сада.	Сентябрь	Руководитель ОДО,	Материалы
2.	1. Работа с кадрами Инструктажи «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Инженер по ОТ и ТБ Медсестра	Справка
3.	1. Приобретение раскладных кроватей, постельных принадлежностей	Ноябрь	Руководитель ОДО, Завхоз	Материалы
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Руководитель ОДО, Завхоз, Инженер по ОТ и ТБ	Справка
5.	Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Февраль	Руководитель ОДО	Справка



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 102
из 125

6.	Подготовка территории детского сада к весенне-летнему периоду.	Март-апрель	Руководитель ОДО Завхоз	Справка
7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Руководитель ОДО, Завхоз, Инженер по ОТ и ТБ	Справка

11.11.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма предоставления результатов
1.	Продолжать оборудовать физкультурный зал спортивными атрибутами;	В течение года	Руководитель ОДО	Материалы
2.	Пополнить игровое и спортивное оборудование на участках.	В течение года	Руководитель ОДО, воспитатели	Материалы
3.	Приобрести: - сценические костюмы для театральной деятельности и проведения праздников. - спецодежду.	В течение года	Завхоз	Материалы



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 103
из 125

	- постельные принадлежности			
4.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года		Методические пособия
5.	Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Шлыкова Е.А.	Журналы
6.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	Постоянно	Руководитель ОДО	Дидактический материал
7.	Произвести косметический ремонт в группах, физкультурном зале, коридоре.	Май-июнь	Руководитель ОДО	Справка

12. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КАМЕНСКОГО ФИЛИАЛА

13.1 Учебная работа

Цель: повышение качества и устойчивости образовательных результатов при реализации ФГОС

Задачи:

- ✓ Организация работы педагогического коллектива на повышение методического уровня
- ✓ Повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена
- ✓ Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
- ✓ Усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 104
из 125

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
Учебная деятельность					
1.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. филиалом	Тарификационная нагрузка	
2.	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - учебные планы - график учебного процесса - рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематического планирования - расписание занятий	Август, сентябрь	Зам. директора по УР Зав. филиалом	Планирующая документация	
3.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 01.09.16	Зав. учебной частью	Журналы т/о	
4.	Контроль качества, вычитки учебных часов по группам, отделениям. Мониторинг качества знаний студентов по месяцам	До 30 числа каждого месяца	Зав. филиалом Зав. учебной частью	Справки Ведомости успеваемости	
5.	Утверждение экзаменационных материалов по УД, МДК, ПМ	Согласно графика учебного	Зав. филиалом Председатель ПМК	Экз. материалы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 105
из 125

		процесса			
6.	Утверждение тематики курсовых и дипломных работ	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УР Зав. филиалом	приказ	
7.	Утверждение пакета документации для проведения ГИА	Согласно графика учебного процесса	Зав. филиалом	Документация ГИА	
8.	Проведение организационного собрания с обучающимися выпускных групп по ознакомлению с порядком проведения ГИА	Май	Зав. филиалом	Протокол собрания	
9.	Организация и проведение тематических недель, подготовка и проведение учебных олимпиад на различных уровнях	По отдельному плану	Зав. филиалом Председатель ПМК Зав. учебной частью	Приказы, метод. материалы	
10.	Анализ итогов ГИА по выпускающим специальностям	Июнь	Зав. филиалом Зав. учебной частью Секретари ГАК	Аналитическая справка	
11.	Анализ работы за 2016-2017 учебный год, планирование на 2017-2018 учебный год	Июнь	Зав. филиалом Зав. учебной частью	отчет	
12.	Проверка журналов теоретического обучения по	июнь	Зав. филиалом	Протокол	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 106
из 125

	итогах учебного года Подготовка и сдача документов в архив		Зав. учебной частью	проверки журналов т/о	
13.	Подготовка статистических отчетов по итогам года и полугодий	По запросу	Зав. филиалом	справки	
14.	Организация профориентационной работы	Январь	Зав. филиалом	Проф. материалы	
15.	Подготовка к участию в конкурсе по определению рейтинга ОУ СПО РБ.	Октябрь	Зав. филиалом Председатель ПМК Зав. учебной частью	приказ	
16.	Подготовка материалов к работе стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зав. учебной частью Секретарь стипендиальной комиссии	Приказ на начисление стипендии	
17.	Заседание малого педагогического совета филиала	1 раз в месяц	Зав. филиалом	протоколы	
18.	Организация работы заочного обучения	Ноябрь Март	Зав. учебной частью	приказы	
19.	Составление расписания экзаменационных сессии, подготовка экзаменационного материала.	Ноябрь Май Май	Зав. учебной частью	приказы	
20.	Составление учетных справок по вычитке часов преподавателей.	В течение года	Зав. филиалом	справки	
21.	Проведение срезовых контрольных работ по	Октябрь	Зав. филиалом	отчет	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 107
из 125

	общеобразовательным предметам и анализ их результатов		Зав. учебной частью		
22.	Проверка учебной документации: - календарно-тематическое, поурочное планирование - определение качества представленной УПД, оказание помощи при выявлении затруднений; - учебные журналы, зачетные книжки - соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения преподавателями	В течение года	Зав. филиалом Председатель ПМК Зав. учебной частью	УПД	
13.2. Методическая работа					
Цель: -Создание системы организационно-управленческого и методического путем использования современных педагогических и информационных технологий					
Задачи:					
<ul style="list-style-type: none">• Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности• совершенствование непрерывного процесса диагностики труда ИПР• совершенствование методического обеспечения учебного процесса• углубление и дальнейшее совершенствование межпредметных связей					
1	Проведение коррекции и утверждения календарно-	до	Председатель ПМК	УПД	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 108
из 125

	тематических планов, рабочих программ по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практик	5.09.16	преподаватели		
2	Консультации преподавателей по возникающим вопросам Составление и оформление календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	В течении года	Председатель ПМК	Журнал консультаций	
3	Совершенствование УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения	В течении года	Председатель ПМК преподаватели	УМК	
4	Организация прохождения преподавателями курсов повышения квалификации	В течении года	Руководитель ИМЦ	Приказ, график	
5	Методическое обеспечение подготовки к аттестации преподавателей	В течении года	Руководитель ИМЦ	Аттестационные материалы	
6	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации студентов	В течении года	Руководитель ИМЦ	Журнал консультаций	
7	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности	В течении года	Председатель ПМК	Журнал консультаций	
8	Изучение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодики, положительного педагогического опыта	В течении года	Председатель ПМК		
9	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании обра-	В течении года	Председатель ПМК	Объявления	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 109
из 125

	зовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.				
10	Методическое сопровождение издательской деятельности преподавателей филиала	В течении года	Председатель ПМК	Выписки протоколов	
11	Формирование электронной базы учебно-методических материалов ОПОП филиала	В течении года	Председатель ПМК	Электронная база	
12	Оказание помощи в разработке методических рекомендаций для проведения воспитательных мероприятий	В течении года	Председатель ПМК	Выписки протоколов	
13	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	В течении года	Председатель ПМК		
14	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течении года	Председатель ПМК		
15	Оформление отчетной документации проведенных олимпиад, конкурсов, конференций	Декабрь 2016г., июнь 2017г.	Председатель ПМК	Материалы мероприятий	
	Учебно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся				
1	Организация подготовки студентов к участию в предметных олимпиадах (внутри техникумовских, республиканских, в Международной олимпиаде по основам наук)	В течении года	Председатель ПМК преподаватели	Сертификаты, грамоты	
2	Участие в научно-практической конференции студентов техникума	Согласно плана	Председатель ПМК преподаватели	Сертификаты, грамоты	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 110
из 125

3	Участие в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях	В течении года	Председатель ПМК преподаватели	Сертификаты, грамоты	
4	Активизация и методическое сопровождение проектной деятельности	В течении года	Председатель ПМК	Материалы проектов	
5	Информирование педагогического коллектива и организация участия в научно-практических конференциях различного уровня	В течении года	Председатель ПМК	Объявления	
	Обобщение и распространение опыта педагогической работы				
1	Составление графика проведения открытых уроков, организация их проведения и посещения преподавателями	Сентябрь 2016г Декабрь 2016г.	Председатель ПМК	График проведения открытых уроков	
2	Организация посещения молодыми преподавателями уроков преподавателей-стажистов и взаимопосещений уроков с целью приобретения и обмена опыта работы	В течении года	Председатель ПМК	Листы взаимопосещений	

13.3.

Воспитательная работа

Цель: формирование личности, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, чёткую гражданскую позицию, исполненную достоинства и самоуважения, обладающей профессиональной компетентностью.

Задачи:



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 111
из 125

- ✓ развитие самоуправления и демократичных форм поведения;
- ✓ развитие творческих способностей;
- ✓ воспитание, формирование здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
1.	Организация и проведение торжественной линейки посвященной Дню знаний	сентябрь	Педагог -организатор	Сценарий линейки	
2.	Заселение в общежитие, собрание жильцов в общежитии	сентябрь	Комендант общежития Воспитатель	Приказ, списки заселенных в общежитие	
3.	Организация студенческого самоуправления	сентябрь	Педагог- организатор	материалы	
4.	Оформление социальных стипендий студентам	сентябрь	Социальный педагог	Приказы на начисление стипендии	
5.	Индивидуальные беседы с сиротами и опекунами	В течении года	Социальный педагог	Журнал учета бесед со студентами	
6.	Работа по оформлению денежных средств на лицевые счета	В течении года	Социальный педагог	приказы	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 112
из 125

7.	Организация студенческого строительного отряда	В течении года	Педагог- организатор	Приказ, график работ	
8.	Заполнение карт детей сирот, изучение личных дел, диагностика социальных условий сирот	сентябрь	Социальный педагог	Личные дела	
9.	Организация работы с детьми с ОВЗ	сентябрь	Социальный педагог	Личные дела	
10.	Туристический слет	сентябрь	Педагог- организатор Преподаватели физ.воспитания, ОБЖ	Приказ, положение	
11.	Посвящение в жильцы в общежитии	сентябрь	Воспитатель общежития	Материалы мероприятия	
12.	Посвящение в студенты	октябрь	Педагог-организатор Кураторы	Материалы мероприятия	
13.	День учителя	октябрь	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
14.	Трудовой десант	октябрь	Педагог-организатор Кураторы	фотоотчет	
15.	Родительское собрание	октябрь	Зав.филиалом Педагог-организатор Зав.учебной частью Кураторы	Протокол родительского собрания	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 113
из 125

16.	Приобретение зимней одежды для сирот	ноябрь	Социальный педагог	Копии чеков	
17.	Составление списков для РВК	сентябрь	Педагог-организатор Кураторы	списки	
18.	День матери	ноябрь	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
19.	Студенческая линейка	ежемесячно	Педагог –организатор Зав.уч.части		
20.	День единения народов	ноябрь	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
21.	День борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог организатор	Материалы мероприятия	
22.	Информационная палатка «Символика России»	ноябрь	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
23.	Собрание по итогам семестра проживания в общежитии	Декабрь, май	Воспитатель	протокол	
24.	Организация и планирование новогодних каникул для детей-сирот	декабрь	Социальный педагог	План	
25.	Новогодний вечер	декабрь	Педагог- организатор	Материалы мероприятия	
26.	Конкурс «Студент года -2016»	январь	Педагог организатор Кураторы	Приказ, положение, итоговый	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 114
из 125

				протокол	
27.	Решение вопросов о жилье в пользу детей-сирот	январь	Социальный педагог	Копии писем	
28.	Вечер, посвященный дню студента в общежитии	январь	Воспитатель	Материалы мероприятия	
29.	Выпускной в группе МОЦИ-31	февраль	Заведующий филиалом		
30.	День защитника отечества – линейка для юношей	февраль	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
31.	Конкурс газет ко Дню защитника отечества в общежитии	февраль	воспитатель	Материалы мероприятия	
32.	Первенство по шашкам, шахматам	март	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
33.	Конкурс «А ну-ка девушки»	март	Педагог-организатор Кураторы	Материалы мероприятия	
34.	Конкурс газет к 8 марта	март	Воспитатель	Материалы мероприятия	
35.	Трудовой десант	Сентябрь, апрель	Педагог-организатор Кураторы	фотоотчет	
36.	Неделя памяти и славы	май	Педагог-организатор	Материалы мероприятия	
37.	Анализ обучения детей-сирот за год и планирование	май	Социальный педагог	Аналитическая	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 115
из 125

	работы			справка	
38.	Участие в мемориальной акции «Памятники славы»	май	Педагог-организатор	Материалы акции	
39.	Организация ремонта комнат в общежитии	май	Комендант Воспитатель	приказ	
40.	Слет отличников и хорошистов	июнь	Педагог-организатор Зав. учебной частью	Приказ, сценарий	
41.	Отчетное собрание в общежитии	июнь	Воспитатель	протокол	
42.	Организация летнего отдыха детей-сирот	июнь	Социальный педагог		
43.	Выпускной вечер группы СЭЗС-41	июнь	Педагог-организатор Кураторы	сценарий	
13.4. Работа библиотеки					
Цель: активизация работы библиотеки по увеличению читающего контингента студентов и преподавателей					
Задачи:					
<ul style="list-style-type: none">• Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем специальностей• Создание фонда электронных изданий• Содействие нравственному и эстетическому развитию студентов филиала					
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный		Отметка об исполнении
1	Знакомство с учебной литературой	Сентябрь	Зав. библиотекой		



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 116
из 125

2	Выдача учебной литературы студентам, преподавателям	Сентябрь	Зав. библиотекой	Читательские формуляры	
3	Оформление тематических книжных выставок	В течении года	Зав. библиотекой	Материалы выставок	
4	Анализ читательских формуляров	Октябрь	Зав. библиотекой	Аналитическая справка	
5	Подготовка информации на сайт	Ежемесячно	Зав. библиотекой	Инф. материалы	
6	Оформление выставки к Дню народного единства	Ноябрь	Зав. библиотекой	Материалы выставок	
7	Оформление подписки на первое полугодие	Ноябрь	Зав. библиотекой	подписка	
8	Информационная палатка к Дню конституции	Декабрь	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
9	Тематическая подборка к Дню студента	Январь	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
10	Тематическая викторина к празднику Сагаалган	Февраль	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
11	Оформление выставки Лики весны, конкурс чтецов	Март	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
12	Обзор журнально-газетных статей за 2016-2017 учебный год	Апрель	Зав. библиотекой	Подборка статей	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 117
из 125

13	Выставка к Дню Победы	Май	Зав. библиотекой	Материалы мероприятия	
14	Организация сдачи учебной литературы	Май	Зав. библиотекой		
15	Отчет и план на год	июнь	Зав. библиотекой	Отчет, план	



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 118
из 125

14. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование качества подготовки обучающихся, улучшение качества образования, повышение педагогического мастерства ИТР, выполнение предъявляемых требований к обучающимся и их уровень знаний.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля и итоговый контроль	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование группы 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор Зам. директора по УР Отдел кадров	Зав. хозяйством коменданты Зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зав. хозяйством Коменданты	Технический персонал Зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре	в течение года
3.	Состояние охраны	текущий	Соблюдение техники	Инженер по ОТ и	Зав.	Производственное	в течение



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 119
из 125

	труда и противопожарной безопасности		безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	ТБ Зав. дневным отделением	кабинетами и лабораториями Зав. мастерскими	совещание при директоре, справка	года
4.	Укомплектованность техникума и филиала преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом, согласование тарификации	текущий	1. Штатное расписание 2. Тарификация	Директор	Зам. директора по УР Главный бухгалтер	Планерное совещание при директоре	сентябрь
5.	Наличие действующих учебных планов, программ, учебников по специальностям в соответствии с ФГОС СПО	текущий	1. Учебные планы 2. Библиотечный фонд	Директор Зам. директора по УР	Руководитель ИМЦ Зав. БИЦ	Планерное совещание при директоре	сентябрь
Учебно-методическая работа							
1.	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели	Планерное совещание преподавателей	сентябрь



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 120
из 125

			занятий и практики 4. Планы работы кабинетов и лабораторий 5. Индивидуальные планы 6. Планы ПМК	Председатели ПМК			
2.	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Персональный	Студенты-задолжники	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели Кураторы	Заседание отделения план мероприятий	4 неделя сентября 1 неделя февраля
3.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели Кураторы Старосты групп	Производственное совещание при директоре, протоколы справки	еженедельно
4.	Контроль работы отделений, предметно-методических комиссий	фронтальный	1. Выполнение планов работы 1.1 Индивидуальные 1.2 Работы кабинетов и лабораторий 1.3 Отделений, ПМК	Зам. директора по УР Руководитель МЦ	Преподаватели председатели ПМК	Протокол заседаний отделения, ПМК	декабрь
5.	Контроль за отработкой пропущенных занятий	текущий	1. Организация отработок 2. Ведение дневника отработок	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели	Планерные совещание преподавателей	в течение года



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 121
из 125

6.	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов к промежуточной аттестации 4. Рубежный контроль проведение административных контрольных работ по дисциплинам. Их анализ 5. Промежуточная аттестация 6. Анализ причины неуспеваемости студентов 7. Проведение дополнительных занятий и консультаций	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Зав. дневным отделением Председатели ПМК	Студенты I-IV курсов Преподаватели	Планерные совещания преподавателей, малые пед. советы,	1 неделя в течение года по графику по графику по графику февраль-июнь декабрь в течение года
7.	Педагогическая деятельность преподавателей	персональный	1. Планирование занятий 2. Проведение занятий, их качество 3. Состояние УПД	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК Зав. дневным	Преподаватели	Планерные совещания преподавателей, анализы уроков	В течение года



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 122
из 125

				отделением			
8.	Журналы учебных занятий	фронтальный	1. Соответствие записей в журнале рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Зам директора по УР Зав. дневным отделением	Преподаватели	Справки	в течение года
9.	Подготовка к аттестации преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Преподаватели	Протоколы аттестационной комиссии	по графику аттестации
10.	Учебно-программная документация преподавателей	персональный	Контроль методической работы преподавателей	Зам. директора по УР Руководитель МЦ Председатели ПМК	Преподаватели	Отчет о внутренней проверке	Январь Февраль
11.	Взаимопосещение занятий преподавателями	фронтальный	1. Выполнение взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Руководитель МЦ Председатели	Преподаватели	Протокол заседания отделения	март



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 123
из 125

				ПМК			
12.	Выполнение решений пед. советов	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения решений оп устранению недостатков	Директор	Ответственные за выполнение решений	Протоколы пед. советов	в течение года
13.	Соответствие основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО	тематический	Проверка учебной документации, КОСы	Зам. директора по УР Руководитель ИМЦ	Преподаватели Председатели ПМК	Протокол методического совета	Март
14.	Курсовое и дипломное проектирование	тематический	Выполнение графика КП и ДП. Качество оформления и содержание КП и ДП. Соблюдение требований ЕСКД. Инновационные технологии в КП и ДП	Зам. директора по УР	Преподаватели Руководители КП и ДП	Планерные совещания преподавателей, Протокол методического совета	май
15.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков. приказов	Зам директора по УР Зав. дневным отделением	Руководители ДП Кураторы	Планерное совещание при директоре, преподавателей	Май июнь
16.	Проведение контрольных срезов по дисциплинам	Тематический	1. Результаты контрольных срезов 2. Анализ срезových работ	Зам. директора по УР Руководитель	Преподаватели	Отчеты о проведении срезов	Сентябрь, ноябрь, февраль,



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 124
из 125

				МЦ Зав. Каменским филиалом			апрель
Практическое и производственное обучение							
1.	Контроль за организацией и проведением учебной и производственной практик	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки студентов 4. Отчеты	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	Преподаватели	Планерные совещания преподавателей	в течение года
2.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения лабораторно-практических занятий, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по УР	Преподаватели Зав. кабинетами	Планерные совещания при директоре	В течение года
3.	Преддипломная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Зам. директора по УР Зав. дневного отделения	Преподаватели Зав. мастерскими	Планерные совещания при директоре, преподавателей	по графику
4.	Организация конкурсов «Лучший	тематический	Положение, ход конкурса	Зав. дневным отделением	Преподаватели спец.	Заседание ПМК	по графику



Система менеджмента качества

Общие
документы

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Страница 125
из 125

по профессии»					дисциплин		
Воспитательная работа							
1.	Работа кураторов	персональн ый	1. План работы воспитательной работы 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР	Кураторы	Планерные совещания кураторов	в течение года
2.	Работа библиотечно- информационного центра	текущий	1. План работы БИЦ 2. Формирование электронной библиотеки	Зам. директора по ВР	Зав. ИЦ	Планерное совещание преподавателей	октябрь
3.	Спортивно-массовая работа	тематичес- кий	1. Проведение занятий физ.воспитания и спортивных мероприятий	Зам. директора по ВР	Руководитель физ. воспитания	Планерное совещание при директоре	март
4.	Организация выполнений мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	тематичес- кий	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по ВР	Кураторы	Совещание при зам.. директора по ВР	по графику