

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 1 из 9

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Селенгинск



Система менеджмента качества

МД-01-2016

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Страница 2 из 9

Приказ № 681
от « 20 » апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Государственный политехнический техникум»



В. Якимов
«20» апреля 2016 года

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР
Мф О.Н. Мордовская

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «20» апреля 2016 года

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ является основным документом, регулирующим деятельность методического совета в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).

Документ обязателен к применению в учебно-методическом управлении, а также во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет (далее по тексту - МС) создается с целью координации деятельности методической службы техникума. МС является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе работников техникума.

МС – это консультативный орган по вопросам организации методической службы техникума.

МС в своей деятельности руководствуется законами РФ и РБ в области профессионального образования, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом техникума и локальными документами техникума

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МС создается для выполнения следующих задач:

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 4 из 9

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы техникума, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы техникума;
 - формирование целей и задач методической службы техникума;
 - разработка ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку интегрированных, авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация рецензирования рабочих, авторских программ, методических разработок, указаний, научно-исследовательских работ инженерно-педагогических работников;
- организация консультирования работников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников техникума;
- участие в аттестации работников техникума;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 5 из 9

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов и мастеров производственного обучения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области профессионального образования.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности МС являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов по ФГОС;
- рассмотрение и оценка рабочих учебных планов, ППССЗ, ППКРС;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- повышение квалификации и квалификационных категорий преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 6 из 9

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов, обучающих систем и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц, диафильмов с использованием мультимедиа и т.д.), а также методики их использования в образовательном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторий и учебных кабинетов, компьютерных классов и их программного обеспечения), учебно-производственной базы профессионального обучения;
- взаимное посещение занятий между преподавателями и мастерами п/о с целью обмена опытом и совершенствования преподавания учебных дисциплин, уроков производственного обучения;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других профессиональных образовательных организаций и обмен опытом работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав МС входят заведующие отделениями, руководители других структурных подразделений методической службы (объединений, лабораторий, школ, семинаров и т.д.), опытные педагоги, директор техникума и его заместители, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

Состав МС утверждается директором техникума.

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 7 из 9

Руководит МС заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается директором техникума и утверждается на заседании педагогического совета техникума.

Заседание МС проходит 1 раз в квартал.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

Все заседания МС протоколируются. Протоколы ведутся в соответствии с Правилами ведения протоколов. Протоколы хранятся у председателя МС.

6 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендации преподавателей и мастеров для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на отделениях т.д.;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении работников техникума за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

	Система менеджмента качества	МД-01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Страница 8 из 9

- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету техникума. Контроль над деятельностью МС осуществляет директор техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.

