

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**По специальности 19.02.10 Технология продукции общественного
питания**

**По профессиональному модулю 06 Организация работы структурного
подразделения**

Количество часов 36

**Селенгинск
2019**

Рассмотрена на заседании

предметно-методической
комиссии № 1

Председатель ПМК

Вторушина Е. В. /Вторушина Е. В./

«26» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.Н. Мордовская

«26» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МЦ

Т.В. Орлова Т.В. Орлова

«26» октября 2018 г.

Рассмотрена на заседании

предметно-методической

комиссии № 1

Председатель ПМК

Вторушина Е. В. /Вторушина Е. В./

«26» октября 2018 г.

Руководитель МЦ

Т.В. Орлова Т.В. Орлова

«26» октября 2018 г.

Автор: Вторушина Елена Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы.....	5
2. Планируемые результаты обучения.....	7
3. Структура и содержание программы учебной практики.....	11
4. Требования к условиям проведения учебной практики.....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю (ПМ 06) Организация работы структурного подразделения МДК 06.01 Управление структурным подразделением организации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Программа практики обеспечивает подготовку обучающихся для освоения квалификации техник-технолог по основному виду деятельности организация работы структурного подразделения

1.1. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности техникума для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе прохождения учебной практики студент должен иметь **практический опыт:**

ПО 1. планирования работы структурного подразделения (бригады)

ПО 2. оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);

ПО 3. принятия управленческих решений

Уметь:

У1. рассчитывать выход продукции в ассортименте;

У2. вести табель учета рабочего времени работников

У3. рассчитывать заработную плату

У4. рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации

У5. организовывать рабочие места в производственных помещениях

У6. организовывать работу коллектива исполнителей

У7. разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию

У8. оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

Знать:

- З 1. принципы и виды планирования работы бригады (команды);
- З 2. основные приемы организации работы исполнителей
- З 3. способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды
- З 4. дисциплинарные процедуры в организации;
- З 5. правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени
- З 6. нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира
- З 7. формы документов, порядок их заполнения;
- З 8. методику расчета выхода продукции
- З 9. порядок оформления табеля учета рабочего времени
- З 10. методику расчета заработной платы
- З 11. структуру издержек производства и пути снижения затрат
- З 12. методики расчета экономических показателей

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики рассчитана на 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести предусмотренные ОПОП практические навыки, умения и компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1- Результаты освоения учебной практики

Код ОК, ПК	Расшифровка ОК, ПК	ФГОС СПО		
		Практический опыт	Уметь	Знать
ПК 6.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства	ПО 6.1.1 планирования работы структурного подразделения (бригады)	У 6.1.1. рассчитывать выход продукции в ассортименте У 6.1 2. разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;	З 6.1.1. принципы и виды планирования работы бригады (команды) З 6.1.2. правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени З 6.1.3. структуру издержек производства и пути снижения затрат
ПК 6.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	ПО 6.1.1 планирования работы структурного подразделения (бригады)	У 6.1.1. рассчитывать выход продукции в ассортименте У 6.1 2. разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;	З 6.1.1. принципы и виды планирования работы бригады (команды) З 6.1.2. правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени З 6.1.3. структуру издержек производства и

				пути снижения затрат
ПК 6.3.	Организовывать работу трудового коллектива	ПО 6.1.2 принятия управленческих решений	У 6.1.3. организовывать рабочие места в производственных помещениях У 6.1.4. организовывать работу коллектива исполнителей;	З 6.1.4. основные приемы организации работы исполнителей З 6.1.5. дисциплинарные процедуры в организации З 6.1.6. нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира
ПК 6.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	ПО 6.1.3 оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады)	У 6.1.5. вести табель учета рабочего времени работников У 6.1.6. рассчитывать заработную плату У 6.1.7. рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации У 6.1.8. оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	З 6.1.7. порядок оформления табеля учета рабочего времени З 6.1.8. методику расчета заработной платы З 6.1.9. методики расчета экономических показателей З 6.1.10. способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды З 6.1.11. формы документов, порядок их заполнения; методику расчета выхода продукции
ПК 6.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	ПО 6.1.3 оценки эффективности	У 6.1.5. вести табель учета рабочего времени работников	З 6.1.7. порядок оформления табеля учета

		деятельности структурного подразделения (бригады)	<p>У 6.1.6. рассчитывать заработную плату</p> <p>У 6.1.7. рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации</p> <p>У 6.1.8. оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>рабочего времени</p> <p>З 6.1.8. методику расчета заработной платы</p> <p>З 6.1.9. методики расчета экономических показателей</p> <p>З 6.1.10. способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды</p> <p>З 6.1.11. формы документов, порядок их заполнения; методику расчета выхода продукции</p>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПО 6.1.1 планирования работы структурного подразделения (бригады)	<p>У 6.1.1. рассчитывать выход продукции в ассортименте</p> <p>У 6.1.2. разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;</p>	З 6.1.1. принципы и виды планирования работы бригады (команды)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>ПО 6.1.2 принятия управленческих решений</p> <p>ПО 6.1.3 оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады)</p>	<p>У 6.1.3. организовывать рабочие места в производственных помещениях</p> <p>У 6.1.4. организовывать работу коллектива исполнителей;</p> <p>У 6.1.5. вести табель учета рабочего времени работников</p>	З 6.1.2. правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		У 6.1.6. рассчитывать заработную плату	З 6.1.3. структуру издержек производства и пути снижения затрат
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для		У 6.1.7. рассчитывать	З 6.1.4. основные приемы организации работы

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		экономические показатели структурного подразделения организации	исполнителей
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		У 6.1.8. оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	3 6.1.5. дисциплинарные процедуры в организации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			3 6.1.6. нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			3 6.1.7. порядок оформления табеля учета рабочего времени
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			3 6.1.8. методику расчета заработной платы 3 6.1.9. методики расчета экономических показателей
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			3 6.1.10. способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды 3 6.1.11. формы документов, порядок их заполнения; методику расчета выхода продукции

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№	Виды работ	Количество часов
1.	Классификация предприятия общественного питания	6
2.	Организация продовольственного и материально-технического снабжения	6
3.	Организация складского хозяйства	6
4.	Ознакомление с составом помещений для приема и хранения продуктов, их характеристика	6
5.	Оперативное планирование работы производства	6
6.	Организация работы основных производственных и вспомогательных помещений	6
	Всего	36

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала (виды работ)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
МДК 06.01	Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. . Основные показатели производства	Виды работ			
	1	Классификация предприятия общественного питания	6	ПК 6.1 ОК 1
Тема 1.2. Оперативное планирование работы производства	Виды работ			
	1	Организация продовольственного и материально-технического снабжения	6	ПК 6.2 ОК 2
	2	Организация складского хозяйства	6	ПК 6.2 ОК 4
	3	Ознакомление с составом помещений для приема и хранения продуктов, их характеристика	6	ПК 6.2 ОК 4
Тема 1.3. Организация работы основных производственных цехов	Виды работ			
	1	Оперативное планирование работы производства	6	ПК 6.2 ОК 8
	2	Организация работы основных производственных и вспомогательных помещений	6	ПК 6.3 ОК 3
	ВСЕГО		36	

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и проводится в учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности техникума.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- ПК, мультимедиа проектор, экран
- компьютерное обеспечение (презентации)

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Малыгина С. Ю., Плешкова Ю. Н. Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. Ю. Малыгина, Ю. Н. Плешкова. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://foodis.ru> – Общепит: информационный сайт
2. <http://profvibor.ru>- сайт Профвыбор.Ру
3. <http://navigator.tver.ru> – навигатор ресторанной жизни

4.3. Организация учебной практики

Учебная практика организуется для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и проводится после изучения соответствующих тем и проведения практических занятий.

Учебная практика проводится в подгруппах по 10-15 человек.

Учет учебной практики ведется в Журнале учета обучения по учебной и производственной практике преподавателем и (или) мастером производственного обучения.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности

На всех этапах учебной практики обучающиеся строго соблюдают правила и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, выполняют задания предусмотренные программой практики, несут ответственность за выполненную работу и её результаты. До начала практики обучающиеся проходят инструктажи, которые оформляются в журналах установленной формы под роспись.

5.2. Контроль и оценка результатов учебной практики

На всех этапах, учебная практика разделяется на: вводный инструктаж (презентация урока), текущий инструктаж (самостоятельная работа обучающихся) и заключительный инструктаж (подведение итогов). Контроль осуществляется непосредственно мастером производственного обучения. Текущий контроль осуществляется на каждый день практики в ходе выполнения видов работ. В ходе текущего контроля практики осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы учебной практики.

Систематически контролируется: уровень приобретаемых практических умений и навыков, качество выполнения заданий, качество и своевременность ведения конспектов, посещаемость и дисциплина.

Аттестация по итогам учебной практики. На учебной преподаватель (мастер п/о) ведет Журнале учета обучения по учебной практике, в котором отмечает присутствующих и отсутствующих обучающихся, выставляет оценки за ответы по теоретическому материалу и за выполнение практических работ. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется каждому обучающемуся в зачетную ведомость оценок по группе и в зачетную книжку

успеваемости обучающегося руководителем практики на основании анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики и дифференцированного зачета, проводимого по завершении программы практики.