

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 /О.Н. Мордовская/  
« 03 » 09 20 18г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель Ключихина Ольга Владимировна

Профессиональный модуль ПМ 02. Участие в организации  
производственной деятельности в рамках структурного подразделения

Междисциплинарный курс МДК 02.01 Управление структурным  
подразделением

Специальность 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

группа ТТ – 41

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля,  
утверждённого 03.09.2018г. зам директора по УР Мордовской О.Н.

Рассмотрен на заседании предметно-методической комиссии № 1

Протокол № 1 «03» 09 2018 г.

Председатель ПМК  
Вторушина Е.В. /Вторушина Е.В. /

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель МЦ  
Т.В. Орлова /Т.В. Орлова /

«03» 09 2018 г.

**Коды формируемых компетенций :**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
- ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.



Практика			64							-	64
Всего по модулю			<b>152</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>64</b>

Форма промежуточной аттестации обучающихся за 7 семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) МДК 02.01 – дифференцированный зачет

Форма промежуточной аттестации обучающихся за 8 семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) МДК 02.01 –

Форма промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю – квалификационный экзамен

**Содержание обучения по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу)**

Таблица 2

№ занятия	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Срок изучения
		Кол-во часов	Вид занятия	ОК	ПК		Вид занятия	Информационное обеспечение	Кол-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Тема 1.1. Основы менеджмента организации</b>	<b>20</b>							<b>11</b>		
1	Сущность и содержание менеджмента	2	Лекция с элементами беседы	ОК1		ОИ1	Сообщения	ДИ2	6	Защита сообщения	
2	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2	Практ. занятие	ОК1	ПК 2.1	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
3	Функции менеджмента	2	Лекция с элементами беседы,	ОК1, ОК4		ОИ1	Составление схем	ДИ2	2	Защита сообщения	

			сам.раб.								
4	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	Практ. занятие	ОК1, ОК4, ОК5	ПК 2.1	ОИ1, ОИ2					Защита ПР
5	Роль планирования в организации. Сущность и виды планирования	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК1, ОК4, ОК5		ОИ1					Сам.раб.
6	Процесс и методы принятия управленческих решений	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК1, ОК4, ОК5, ОК7		ОИ1	Сообщение, составление схемы	ДИ2 ДИ1	2 1		Защита сообщения
7	Решение производственных ситуаций	2	Практ. занятие	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7	ПК 2.2	ОИ1, ОИ2					Защита ПР
8	Информационно – коммуникативное обеспечение управления	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК4, ОК5, ОК8		ОИ1					Сам.раб.

9	Деловое общение	2	Лекция с элементами беседы	ОК4, ОК5, ОК8		ОИ1				Тестирование	
10	Деловая игра «Производственное совещание»	2	Практ. занятие	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7	ПК 2.1 ПК 2.2	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
	<b>Тема 1.2 Теория организации и управления персоналом</b>	<b>26</b>							<b>13</b>		
11	Внутренняя и внешняя среда организации	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.			ОИ1	Составление таблицы	ДИ1 ДИ2	2	Проверка таблицы	
12	Организационные структуры	2	Практ. занятие	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5	ПК 2.1	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
13	Понятие и содержание полномочий	2	Лекция с элементами беседы,	ОК4, ОК5, ОК8		ОИ1				Сам.раб.	

			сам.раб.								
14	Моделирование организации. Определение ответственности и полномочий персонала	2	Практ. занятие	ОК4, ОК5, ОК8	ПК 2.1	ОИ1, ОИ2					Защита ПР
15	Взаимодействие формального и неформального управления	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК4, ОК5, ОК8		ОИ1	Сообщение	ДИ2	2		Защита сообщения
16	Власть и лидерство	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК5, ОК7, ОК8		ОИ1	Сообщение	ДИ2	2		Защита сообщения
17	Имидж руководителя	2	Практ. занятие	ОК5, ОК7, ОК8	ПК 2.1	ОИ1, ОИ2	Сообщение	ДИ2	2		Защита сообщения
18	Управление персоналом	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК6, ОК7, ОК8		ОИ1					Сам.раб.
19	Мотивация работников предприятия	2	Лекция с элементами	ОК6, ОК7, ОК8,		ОИ1	Сообщение	ДИ2	2		Защита сообщения

			беседы	ОК9						ния	
20	Конфликты, стрессы, риски и управление ими	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9		ОИ1	Сообщение, составление модели	ДИ2	2 1	Защита сообщения	
21	Разбор конфликтных ситуаций	2	Практ. занятие	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	ПК 2.2	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
22	Деловая игра «Конфликт с руководителем»	2	Практ. занятие	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	ПК 2.2	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
23	Оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта	2	Практ. занятие	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	ПК 2.1	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
	<b>Тема 1.3 Производственный менеджмент</b>	<b>16</b>									
24	Управление производством. Оперативное управление производством	2	Лекция с элементами беседы	ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9		ОИ1				Опрос	

25	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК8, ОК9		ОИ1				Сам.раб.	
26	Формирование плана производства продукции по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции на текущий год и довести его до сведения персонала предприятия	2	Практ. занятие	ОК7, ОК8, ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
27	Организация рабочих мест в соответствии с утвержденным планом производства	2	Практ. занятие	ОК7, ОК8, ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
28	Формирование производственных программ	2	Практ. занятие	ОК7, ОК8, ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	ОИ1, ОИ2				Защита ПР	
29	Управление охраной окружающей среды	2	Лекция с элементами беседы, сам.раб.	ОК4, ОК5, ОК8, ОК9		ОИ1				Тестирование	
30	Управление качеством продукции	2	Лекция с элементами	ОК4, ОК5, ОК8, ОК9		ОИ1				Тестирование	

			беседы, сам.раб.								
31	Заполнение отчетной документации, отражающей качество изготовленной продукции	2	Практ. занятие	ОК7, ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	ОИ1, ОИ2					Защита ПР
32	Итоговое занятие	2	Дифференцированный зачет	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.2	ОИ1, ОИ2					
	<b>Итого:</b>	<b>64</b>	<b>28</b>						<b>24</b>		



## Информационное обеспечение обучения

### Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Менеджмент : учебник	Казначевская Г.Б.	КноРус, 2018
ОИ 2	Менеджмент: учебное пособие	Сетков В.И.	КноРус, 2017
ОИ 3			
ОИ 4			

### Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Справочная и нормативная литература		
ДИ 2	Периодические издания		

### Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1

И-Р 2

И-Р 3

И-Р...

---

---

---

---

---

---

---

---