

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации
производственной деятельности в
рамках структурного подразделения**

**По специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки
древесины**

Количество часов 363

Селенгинск

2018

Рассмотрена на заседании
предметно-методической
комиссии № 1

« 03 » сентября 2018 г.

Председатель ПМК
Вторушина Е.В. / Вторушина Е.В./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
О.Н. Мордовская

« 03 » 09 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИМЦ
Т.В. Орлова Т.В. Орлова

« 03 » сентября 20 18 г.

Автор: Ключихина Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

Рецензент:

1. Вторушина Е.В. – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»
2. Гвоздева Л.П. – руководитель республиканского методического центра экономических дисциплин, преподаватель ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках

структурного подразделения

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

код

название

1.2. Цель и планируемые результаты освоение профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

и соответствующие ему профессиональные компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

и общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие умения и знания:

Коды формируемых ОК и ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПО 2.1.1 Планирования работы структурного подразделения ПО 2.1.2. Участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения	У 2.1.1. Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции У 2.1 2. Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. У 2.1.3. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	З 2.1.1. Принципы и формы организации производственных процессов. З 2.1.2. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. З 2.1.3. Нормативные и организационные основы охраны труда. З 2.1.4. Основы промышленной экологии.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ОК 2. Организовывать	ПО 2.2.1. Руководства работой структурного подразделения	У 2.2.1. Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника. У 2.2.2.	З 2.2.1. Основные нормы правового регулирования. З 2.2.2. Требования пожарной безопасности. З 2.2.3. Требования

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>		<p>Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.</p> <p>У 2.2.3. Определять ответственность и полномочия персонала.</p> <p>У 2.2.4. Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.</p> <p>У 2.2.5. Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.</p> <p>У 2.2.6. Мотивировать работника на выполнение производственных задач.</p> <p>У 2.2.7. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.</p> <p>У 2.2.8. Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения.</p> <p>У 2.2.9. Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.</p>	<p>законодательства в экологических вопросах.</p> <p>З 2.2.4. Принципы рационального природопользования.</p> <p>З 2.2.5. Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.</p> <p>З 2.2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за</p>	<p>ПО 2.3.1. Анализа результатов деятельности структурного подразделения</p>	<p>У 2.3.1. Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.</p> <p>У 2.3.2. Вести утвержденную</p>	<p>З 2.3.1. Основные технико-экономические показатели структурного подразделения.</p>

<p>работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		<p>учетно-отчетную и рабочую документацию. У 2.3.3. Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения. У 2.3.4. Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции. У 2.3.5. Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.</p>	
---	--	---	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов 363

из них на освоение МДК 02.01. 96 часов

МДК 02.02. 87 часов

На практики учебную 36 часов и производственную 144 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.2	МДК 02.01. Управление структурным подразделением	132	64	28	-	32	-	36	144
ПК 2.3	МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности	87	58	46	-	29	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							144
	Всего:	363	122	74	-	61	-	36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
МДК 02.01 Управление структурным подразделением		276	-
Тема 1.1. Основы менеджмента организации	Содержание	12	-
	1. Сущность и содержание менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Принципы и методы менеджмента.	2	ОК 1
	2. Функции менеджмента. Функции менеджмента цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.	2	ОК 1
	3. Роль планирования в организации. Сущность и виды планирования	2	ОК 2
	4. Процесс и методы принятия управленческих решений. Типы решений и требования предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, влияние факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	ОК 3
	5. Информационно – коммуникативное обеспечение управления	2	ОК 4
	6. Деловое общение. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	ОК 6

Лабораторные работы – не предусмотрены		-	-
Практические занятия		8	-
1	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	ОК 7, ПК 2.1.
2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 7, ПК 2.2
3	Решение производственных ситуаций	2	ОК 3, ПК 2.2.
4	Деловая игра «Производственное совещание»	2	ОК 6, ПК 2.3
Самостоятельная работа		16	-
1	Подготовить сообщение на тему «Школа менеджмента»	2	ОК 6, ПК 2.3
2	Подготовить сообщение на тему «Цикл менеджмента»	2	ОК 6, ПК 2.3
3	Подготовить сообщение на тему «Функции менеджмента – планирование»	2	ОК 6, ПК 2.3
4	Подготовить сообщение на тему «Функции менеджмента – организация»	2	ОК 6, ПК 2.3
5	Подготовить сообщение на тему «Функции менеджмента – мотивация»	2	ОК 6, ПК 2.3
6	Подготовить сообщение на тему «Функции менеджмента – контроль»	2	ОК 6, ПК 2.3
7	Подготовить сообщение на тему «Принятие решений»	2	ОК 6, ПК 2.3
8	Подготовить сообщение на тему «Деловое общение»	2	ОК 6, ПК 2.3
Содержание		14	-
1	Организация. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых	2	ОК 8
Тема 1.2 Теория организации и управления персоналом			

	ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		
2	Понятие и содержание полномочий. Делегирование полномочий.	2	ОК 6, ОК 9
3	Взаимодействие формального и неформального управления. Личность и её структура. Индивидуально - типологические особенности: типы темперамента, акцентуация (выделение, подчёркивание) характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп, формальные и неформальные группы.	2	ОК 4
4	Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе. Понятие имиджа, его составляющие.	2	ОК 7
5	Управление персоналом. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решётка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2	
6	Мотивация работников предприятия. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	2	ОК 3
7	Конфликты, стрессы, риски и управление ими. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный,	2	ОК 6, ОК 7

	межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.		
Лабораторные работы – не предусмотрены		-	-
Практические занятия		12	-
1	Организационные структуры	2	ОК 2, ПК 2.1
2	Имидж руководителя	2	ОК 7, ПК 2.2
3	Разбор конфликтных ситуаций	2	ОК 6, ПК 2.2
4	Моделирование организации. Определение ответственности и полномочий персонала	2	ОК 9, ПК 2.3
5	Деловая игра «Конфликт с руководителем»	2	ОК 6, ПК 2.3
6	Оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта	2	ОК 8, ПК 2.3
Самостоятельная работа		16	-
1	Подготовить сообщение на тему «Факторы внутренней среды организации»	2	ОК 8, ПК 2.3
2	Подготовить сообщение на тему «Факторы внешней среды организации»	2	ОК 8, ПК 2.3
3	Подготовить сообщение на тему «Власть и лидерство»	2	ОК 6, ПК 2.3
4	Подготовить сообщение на тему «Стили руководства»	2	ОК 6, ПК 2.3

	5	Подготовить сообщение на тему «Мотивация труда работников организации»	2	ОК 6, ПК 2.3
	6	Подготовить сообщение на тему «Управление конфликтами»	2	ОК 6, ПК 2.3
	7	Подготовить сообщение на тему «Управление стрессами»	2	ОК 6, ПК 2.3
	8	Подготовить сообщение на тему «Управление неформальной организацией»	2	ОК 6, ПК 2.3
Тема 1.3 Производственный менеджмент	Содержание		10	-
	1	Управление производством. Оперативное управление производством	2	ОК 9
	2	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	2	ОК 2
	3	Управление охраной окружающей среды	2	
	4	Управление качеством продукции	2	
	5	Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия		8	-
	1	Формирование плана производства продукции по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции на текущий год и довести его до сведения персонала предприятия	2	ОК 4, ПК 2.1
	2	Организация рабочих мест в соответствии с утвержденным планом производства	2	ОК 2, ПК 2.2
	3	Формирование производственных программ	2	ОК 4, ПК 2.2
	4	Заполнение отчетной документации, отражающей качество изготовленной продукции	2	ОК 5, ПК 2.3
Учебная практика Виды работ 1. Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции. 2. Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника. 3. Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.			36	ОК 1-9, ПК 2.1- 2.3

<ol style="list-style-type: none"> 4. Определять ответственность и полномочия персонала. 5. Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину. 6. Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования. 7. Мотивировать работников на выполнение производственных задач. 8. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами. 9. Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения. 10. Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию. 11. Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения. 12. Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции. 13. Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения. 14. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда. 15. Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов. 16. Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. 17. Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности. 18. Оформлять документацию по управлению качеством. 19. Оценивать качество и надежность продукции. 					
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы структурного подразделения. 2. Руководство работой структурного подразделения. 3. Анализ результатов деятельности структурного подразделения. 4. Разработка и реализация программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности. 	144	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3			
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена</p>	-	-			
<p>МДК 02.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности</p>		87	-		
<p style="text-align: center;">Тема 2.1</p> <p>Теория анализа производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Понятие об анализе хозяйственной деятельности, виды анализа. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством</td> </tr> </table>	1	Понятие об анализе хозяйственной деятельности, виды анализа. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством	10	-
1	Понятие об анализе хозяйственной деятельности, виды анализа. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством				
		2	ОК1		

предприятия	2	Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности	2	ОК 1
	3	Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	2	ОК 1
	4	Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты	2	ОК 4
	5	Основные правила организации анализа	2	ОК 4
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	-
	Практические занятия - не предусмотрены		-	-
	Самостоятельная работа		6	
	1	Подготовить сообщение на тему «Комплексная оценка резервов производства»	2	ОК 4, ПК 2.3
	2	Подготовить сообщение на тему «Объекты анализа хозяйственной деятельности»	2	ОК 4, ПК 2.3
	3	Подготовить сообщение на тему «Анализ хозяйственной деятельности»	2	ОК 4, ПК 2.3
Тема 2.2 Методика анализа производственной деятельности предприятия	Содержание		-	-
	1	Методика анализа производственной деятельности предприятия	-	-
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	-
	Практические занятия		12	-
	1	Анализ объема, ассортимента продукции и качества выпускаемой продукции	4	ОК 4, ПК 2.3
	2	Анализ ритмичности производства	2	ОК 4, ПК 2.3
	3	Анализ отгрузки и реализации продукции	2	ОК 4, ПК 2.3
	4	Анализ эффективности использования основных фондов предприятия	4	ОК 4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа		8	
	1	Подготовить сообщение на тему «Анализ факторов влияния на повышение эффективности производственной и хозяйственной	2	

		деятельности предприятий»		
	2	Подготовить сообщение на тему «Влияние равномерности и ритмичности производства на выполнение договорных обязательств предприятия»	2	
	3	Подготовить сообщение на тему «Анализ обновления продукции (работ, услуг)»	2	
	4	Подготовить сообщение на тему «Анализ выполнения договорных обязательств (плана продаж) по объему и ассортименту»	2	
Тема 2.3 Методика анализа результатов производственной деятельности предприятия	Содержание		2	-
	1	Методика анализа результатов производственной деятельности предприятия	-	-
	2	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	-
	Практические занятия		34	-
	1	Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	4	ОК 8, ПК 2.3
	2	Анализ прямых материальных затрат	4	ОК 8, ПК 2.3
	3	Анализ использования трудовых ресурсов	4	ОК 8, ПК 2.3
	4	Анализ производительности труда и трудоемкости	4	ОК 8, ПК 2.3
	5	Анализ фонда заработной платы	4	ОК 8, ПК 2.3
	6	Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции и затрат на рубль товарной продукции	4	ОК 8, ПК 2.3
7	Анализ финансовых результатов от реализации продукции	4	ОК 8, ПК 2.3	
8	Анализ рентабельности предприятия	2	ОК 8, ПК 2.3	

	9	Анализ состава и динамики прибыли предприятия	4	ОК 8, ПК 2.3
	Самостоятельная работа		15	
	1	Подготовить сообщение на тему «Анализ и управления затратами»	2	ОК 8, ПК 2.3
	2	Подготовить сообщение на тему «Анализ интенсивности использования материальных ресурсов»	2	ОК 8, ПК 2.3
	3	Подготовить сообщение на тему «Анализ влияния уровня рентабельности отдельных видов продукции на изменение рентабельности объема продаж»	2	ОК 8, ПК 2.3
	4	Подготовить сообщение на тему «Организация аналитической работы на предприятии»	2	ОК 8, ПК 2.3
	5	Подготовить сообщение на тему «Анализ фонда заработной платы»	2	ОК 8, ПК 2.3
	6	Подготовить сообщение на тему «Анализ организации системы оплаты труда на предприятии»	2	ОК 8, ПК 2.3
	7	Подготовить сообщение на тему «Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования»	3	ОК 8, ПК 2.3
Учебная практика - не предусмотрена			-	-
Производственная практика (по профилю специальности) – не предусмотрена			-	-
Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрена			-	-
			Всего	363

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеется кабинет социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально – экономических дисциплин:

- комплект схем и таблиц;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документов;
- нормативная документация.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится по окончании изучения модуля на профильных предприятиях.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. - 277 с. - Для СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931917>.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Г.Б. Казначевская. - Москва: КноРус, 2018. - 240 с.- Для СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>

3.3. Организация образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 5 дней. Учебные занятия проходят парами по 90 мин. Между парами - 10 минут

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса, наблюдения за практической работой, защиты отчета по производственной практике, квалификационного экзамена после

изучения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения».

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- Экономика организации,
- Основы промышленной экологии,
- Охрана труда,
- Информационные технологии профессиональной деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения», обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1-ого раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПК и ОК, формируемые в рамках профессионального модуля	Оцениваемые практический опыт, знания и умения	Показатели оценки	Методы контроля
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p>	<p>ПО 2.1.1 Планирования работы структурного подразделения ПО 2.1.2. Участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения З 2.1.1. Принципы и формы организации производственных процессов. З 2.1.2. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. З 2.1.3. Нормативные и организационные основы охраны труда. З 2.1.4. Основы промышленной экологии. У 2.1.1. Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции У 2.1.2. Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. У 2.1.3.</p>	<p>- ориентируется, знает и применяет принципы и формы организации производственных процессов. - знает особенности и применяет безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности. - ориентируется в нормативных и организационных основах охраны труда в деятельности предприятия. - знает основы промышленной экологии. - планирует и доводит до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции. - применяет методики по сохранению среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. - разрабатывает комплекс мер и мероприятий, обеспечивающих</p>	<p>наблюдение за деятельностью на практическом занятии, на занятиях учебной практики, при выполнении СРС</p>

	Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	безопасные условия труда.	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<p>ПО 2.2.1. Руководства работой структурного подразделения</p> <p>З 2.2.1. Основные нормы правового регулирования.</p> <p>З 2.2.2. Требования пожарной безопасности.</p> <p>З 2.2.3. Требования законодательства в экологических вопросах.</p> <p>З 2.2.4. Принципы рационального природопользования.</p> <p>З 2.2.5. Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.</p> <p>З 2.2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>У 2.2.1. Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.</p> <p>У 2.2.2. Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.</p> <p>У 2.2.3. Определять ответственность и полномочия</p>	<p>- знает основные нормы правового регулирования.</p> <p>- знает нормы и требования пожарной безопасности.</p> <p>- знает нормы и требования законодательства в экологических вопросах.</p> <p>- ориентируется в принципах рационального природопользования.</p> <p>- классифицирует проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.</p> <p>- знает и применяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>- осуществляет расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.</p> <p>- контролирует своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.</p> <p>- определяет ответственность и полномочия персонала.</p>	наблюдение за деятельностью на практическом занятии, на занятиях учебной практики, при выполнении СРС, при прохождении производственной практики, устный и письменный опрос, ситуационные задачи

	<p>персонала. У 2.2.4. Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину. У 2.2.5. Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования. У 2.2.6. Мотивировать работника на выполнение производственных задач. У 2.2.7. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами. У 2.2.8. Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения. У 2.2.9. Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.</p>	<p>- осуществляет руководство персоналом по обеспечению производственной и технологической дисциплины. - принимает и демонстрирует реализацию управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования. - демонстрирует примеры мотивации работника на выполнение производственных задач. - ориентируется в решении конфликтных ситуаций и стрессов. - организует рабочее место в соответствии с требованиями безопасных условий труда для работников структурного подразделения. - ориентируется в назначении и применении экобиозащитной техники в процессе трудовой деятельности.</p>	
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p>	<p>ПО 2.3.1. Анализа результатов деятельности структурного подразделения. З 2.3.1. Основные технико-экономические показатели структурного подразделения.</p>	<p>- знает и объясняет назначение основных технико-экономических показателей структурного подразделения. - дает оценку воздействия на окружающую среду негативных</p>	<p>наблюдение за деятельностью на практическом занятии, на занятиях учебной практики, при выполнении СРС, при прохождении производственной практики, устный и письменный опрос,</p>

	<p>У 2.3.1. Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.</p> <p>У 2.3.2. Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.</p> <p>У 2.3.3. Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>У 2.3.4. Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции.</p> <p>У 2.3.5. Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<p>техногенных факторов (с учетом специфики работы производства).</p> <p>- демонстрирует ведение утвержденной учетно-отчетной и рабочей документации.</p> <p>- систематизирует и обрабатывает информацию о производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>- производит расчеты и анализирует основные технико-экономические показатели при производстве продукции.</p> <p>- использует результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<p>ситуационные задачи</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>З 2.1.1. Принципы и формы организации производственных процессов.</p> <p>З 2.1.2. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>З 2.1.3. Нормативные и организационные основы охраны труда.</p> <p>З 2.1.4. Основы промышленной экологии.</p>	<p>- ориентируется, знает и применяет принципы и формы организации производственных процессов.</p> <p>- знает особенности и применяет безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>- ориентируется в нормативных и организационных основах охраны труда в деятельности предприятия.</p> <p>- знает основы промышленной</p>	<p>Устный и письменный опрос, ситуационные задачи</p>

		экологии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3 2.2.1. Основные нормы правового регулирования. 3 2.2.2. Требования пожарной безопасности. 3 2.2.3. Требования законодательства в экологических вопросах. 3 2.2.4. Принципы рационального природопользования.	- знает основные нормы правового регулирования. - знает нормы и требования пожарной безопасности. - знает нормы и требования законодательства в экологических вопросах. - ориентируется в принципах рационального природопользования.	Устный и письменный опрос, ситуационные задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3 2.2.5. Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов. 3 2.2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- классифицирует проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов. - знает и применяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный и письменный опрос, ситуационные задачи
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3 2.1.1. Принципы и формы организации производственных процессов.	- ориентируется, знает и применяет принципы и формы организации производственных процессов.	Устный и письменный опрос, ситуационные задачи
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3 2.2.1. Основные нормы правового регулирования.	- знает основные нормы правового регулирования.	ситуационные задачи, наблюдение при выполнении практических занятий, при прохождении производственной

			практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, Потребителями	3 2.2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- знает и применяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ситуационные задачи, наблюдение при выполнении практических занятий, при прохождении производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	3 2.3.1. Основные технико-экономические показатели структурного подразделения.	- знает и объясняет назначение основных технико-экономических показателей структурного подразделения.	ситуационные задачи, наблюдение при выполнении практических занятий, при прохождении производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	3 2.1.1. Принципы и формы организации производственных процессов. 3 2.1.2. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. 3 2.1.3. Нормативные и организационные основы охраны труда. 3 2.1.4. Основы промышленной экологии.	- ориентируется, знает и применяет принципы и формы организации производственных процессов. - знает особенности и применяет безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности. - ориентируется в нормативных и организационных основах охраны труда в деятельности предприятия. - знает основы промышленной экологии.	ситуационные задачи, наблюдение при выполнении практических занятий, при прохождении производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	3 2.3.1. Основные технико-экономические показатели структурного подразделения.	- знает и объясняет назначение основных технико-экономических показателей структурного подразделения.	ситуационные задачи, наблюдение при выполнении практических занятий, при прохождении производственной практики